



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

Objetivos Específicos / Metas	Unidad de Medida	Las regiones de datos en celdas de				Total	Observaciones
-------------------------------	------------------	------------------------------------	--	--	--	-------	---------------

**1o. DE EJECUCION DE MEDIDAS AL MENOR DE SAN SALVADOR**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	45	30	30	25	130	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	28	20	20	28	96	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**1o. DE FAMILIA DE SAN MIGUEL**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**1o. DE FAMILIA DE SANTA ANA**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	300	310	280	240	1,130	Materia: Familia.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	295	270	255	200	1,020	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**1o. DE INSTRUCCIÓN DE COJUTEPEQUE**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**1o. DE INSTRUCCIÓN DE LA UNION**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	58	60	62	70	250	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	54	65	65	50	234	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**1o. DE INSTRUCCIÓN DE SAN MIGUEL**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	69	85	100	60	314	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	63	90	90	60	303	Sujeta a la complejidad de los procesos



**ORGANO JUDICIAL**  
**CORTE SUPREMA DE JUSTICIA**  
**PLAN ANUAL OPERATIVO 2013**

25/sep/2013 08:49:59

**1o. DE INSTRUCCIÓN DE SAN SALVADOR**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	47	50	46	35	178	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	35	32	53	44	164	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**1o. DE INSTRUCCIÓN DE SAN VICENTE**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	62	58	48	39	207	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	48	47	37	46	178	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**1o. DE INSTRUCCIÓN DE SANTA ANA**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	69	55	66	58	248	Materia: Adjetiva y Sustantiva Penal.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	62	52	60	35	209	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**1o. DE INSTRUCCIÓN DE SANTA TECLA**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	69	67	66	52	254	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	66	45	63	83	257	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**1o. DE INSTRUCCIÓN DE SONSONATE**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	65	65	65	65	260	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	65	65	65	65	260	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**1o. DE INSTRUCCIÓN DE USULUTAN**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	36	36	31	35	138	Materia: Penal.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	33	31	34	35	133	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**1o. DE INSTRUCCIÓN DE ZACATECOLUCA**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	36	39	35	26	136	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	28	35	34	23	120	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**1o. DE LO CIVIL DE SAN MIGUEL**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos), con el Código Derogado.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	



Dirección de Planificación Institucional - DPI -

ORGANO JUDICIAL  
CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**1o. DE LO CIVIL DE SANTA ANA**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	
Ingreso de Procesos Judiciales	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	
2. Finalización de Procesos Judiciales (egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	
2. Finalización de Procesos Judiciales (egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	
2. Finalización de Procesos Judiciales (egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	
3. Finalización de Procesos Judiciales (egresos) Código Civil Derogado).	Proceso Judicial	75	100	100	75	350	



ORGANO JUDICIAL  
CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**1o. DE MENORES DE SAN SALVADOR**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	45	66	60	65	236	Cantidad estimada de procesos activos
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	70	75	70	78	293	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**1o. DE MENORES DE SANTA ANA**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	50	50	50	50	200	Materia: Penal Juvenil.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	35	35	35	35	140	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**1o. DE MENORES DE SANTA TECLA**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	59	53	45	46	203	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	52	58	49	52	211	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**1o. DE PAZ DE AHUACHAPAN**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	68	80	85	75	308	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	65	66	70	60	261	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**1o. DE PAZ DE ATQUIZAYA**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	12	12	12	12	48	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	9	9	9	9	36	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**1o. DE PAZ DE BERLIN**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	50	40	50	50	190	Materia: Penal, Violencia Intrafamiliar, Juicio
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	60	50	50	30	190	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**1o. DE PAZ DE CHALATENANGO**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	45	65	81	45	236	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	46	57	64	54	221	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**1o. DE PAZ DE CHALCHUAPA**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**1o. DE PAZ DE CHINAMECA**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	20	25	28	30	103	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	18	25	26	29	98	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**1o. DE PAZ DE CIUDAD BARRIOS**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	70	76	48	36	230	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	65	71	43	31	210	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**1o. DE PAZ DE COJUTEPEQUE**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	50	66	69	71	256	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	44	64	70	64	242	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**1o. DE PAZ DE COLON**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	114	95	78	101	388	Cantidad estimada de procesos activos
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	112	95	78	99	384	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**1o. DE PAZ DE DULCE NOMBRE DE MARIA**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	9	9	8	10	36	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	9	9	8	10	36	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**1o. DE PAZ DE ILOBASCO**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	90	90	100	110	390	Cantidad estimada de procesos que se
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	100	100	115	120	435	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**1o. DE PAZ DE JIQUILISCO**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**1o. DE PAZ DE JUCUAPA**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	36	21	20	19	96	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	29	28	16	19	92	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**1o. DE PAZ DE LA UNION**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	73	38	61	76	248	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	25	27	24	29	105	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**1o. DE PAZ DE MEJICANOS**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	170	161	156	165	652	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	125	97	75	90	387	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**1o. DE PAZ DE METAPAN**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**1o. DE PAZ DE NUEVA CONCEPCION**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	20	29	25	21	95	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	19	28	25	21	93	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**1o. DE PAZ DE QUEZALTEPEQUE**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	57	53	63	45	218	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	50	46	36	37	169	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**1o. DE PAZ DE SAN FRANCISCO GOTERA**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	38	78	55	61	232	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	36	72	52	58	218	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**1o. DE PAZ DE SAN MARCOS**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**1o. DE PAZ DE SAN MARTIN**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**1o. DE PAZ DE SAN MIGUEL**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**1o. DE PAZ DE SAN SALVADOR**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	66	67	66	57	256	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	70	70	72	80	292	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**1o. DE PAZ DE SAN SEBASTIAN**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	20	20	20	20	80	Cantidad estimada de procesos activos
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	20	20	20	20	80	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**1o. DE PAZ DE SAN VICENTE**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	45	50	42	40	177	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	30	20	18	15	83	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**1o. DE PAZ DE SANTA ANA**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	103	91	126	121	441	Cantidad estimada de procesos activos
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	65	47	68	57	237	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**1o. DE PAZ DE SANTA ROSA DE LIMA**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**1o. DE PAZ DE SANTA TECLA**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	50	50	65	60	225	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	49	52	64	60	225	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**1o. DE PAZ DE SANTIAGO DE MARIA**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	17	33	49	31	130	La cantidad de Procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	17	33	49	31	130	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**1o. DE PAZ DE SENSUNTEPEQUE**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	45	45	50	40	180	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	40	43	45	40	168	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**1o. DE PAZ DE SONSONATE**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**1o. DE PAZ DE SUCHITOTO**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	50	50	50	50	200	Cantidad estimada de procesos activos
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	50	50	50	50	200	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**1o. DE PAZ DE TECOLUCA**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**1o. DE PAZ DE TEJUTLA**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	20	25	20	25	90	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	20	25	22	28	95	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**1o. DE PAZ DE USULUTAN**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	91	110	118	140	459	Cantidad estimada de procesos que se
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	80	90	100	110	380	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**1o. DE PAZ DE ZACATECOLUCA**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**1o. DE SENTENCIA DE SAN MIGUEL**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	43	54	55	46	198	Cantidad estimada de procesos activos
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	38	55	50	40	183	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**1o. DE SENTENCIA DE SAN SALVADOR**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**1o. DE SENTENCIA DE SANTA ANA**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	50	50	50	50	200	Materia: Penal. La cantidad de procesos
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	50	50	50	50	200	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**1o. DE TRANSITO DE SAN MIGUEL**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**1o. DE TRANSITO DE SAN SALVADOR**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	73	52	62	59	246	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	85	80	56	47	268	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**1o. DE VIGILANCIA PENITENCIARIA DE SAN MIGUEL**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**1o. DE VIGILANCIA PENITENCIARIA DE SAN SALVADOR**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	1,088	1,717	736	733	4,274	DEMANDA USUARIOS
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	583	893	1,075	777	3,328	EGRESOS



ORGANO JUDICIAL  
CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**1o. DE VIGILANCIA PENITENCIARIA DE SANTA ANA**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	320	360	380	380	1,440	Materia: Penitenciaria.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	90	110	120	110	430	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**2o. DE EJECUCION DE MEDIDAS AL MENOR DE SAN SALVADOR**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**2o. DE FAMILIA DE SAN MIGUEL**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad de procesos Activos pendientes de
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**2o. DE FAMILIA DE SANTA ANA**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	375	390	220	205	1,190	Materia: Familia.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	380	410	380	385	1,555	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**2o. DE INSTRUCCIÓN DE COJUTEPEQUE**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	34	56	71	56	217	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	37	37	19	33	126	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**2o. DE INSTRUCCIÓN DE LA UNION**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	55	60	50	48	213	Cantidad estimada de procesos activos
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	60	55	57	45	217	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**2o. DE INSTRUCCIÓN DE SAN MIGUEL**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	70	72	76	75	293	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	78	70	75	78	301	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**2o. DE INSTRUCCIÓN DE SAN SALVADOR**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**2o. DE INSTRUCCIÓN DE SAN VICENTE**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	28	28	28	28	112	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	22	22	22	22	88	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**2o. DE INSTRUCCIÓN DE SANTA ANA**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	77	88	115	83	363	Materia: Penal.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	44	33	35	35	147	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**2o. DE INSTRUCCIÓN DE SANTA TECLA**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	75	63	65	70	273	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	68	69	56	60	253	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**2o. DE INSTRUCCIÓN DE SONSONATE**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**2o. DE INSTRUCCIÓN DE USULUTAN**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	75	55	70	40	240	Materia: Penal.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	80	68	75	50	273	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**2o. DE INSTRUCCIÓN DE ZACATECOLUCA**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	53	62	50	51	216	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	50	58	47	49	204	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**2o. DE LO CIVIL DE SAN MIGUEL**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos	



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**2o. DE LO CIVIL DE SANTA ANA**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos) con Código Derogado.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Procesos judiciales pendientes de resolución con el Código Civil Derogado al



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**2o. DE MENORES DE SAN SALVADOR**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	90	90	70	70	320	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	80	80	80	60	300	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**2o. DE MENORES DE SANTA ANA**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	54	34	34	38	160	Materia: Menores.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	51	44	44	35	174	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**2o. DE MENORES DE SANTA TECLA**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	83	65	70	60	278	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	60	60	50	55	225	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**2o. DE PAZ DE AHUACHAPAN**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	65	80	75	70	290	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	64	78	73	70	285	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**2o. DE PAZ DE ATQUIZAYA**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**2o. DE PAZ DE BERLIN**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	60	70	50	45	225	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	61	68	53	50	232	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**2o. DE PAZ DE CHALATENANGO**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	50	55	60	45	210	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	55	60	65	50	230	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**2o. DE PAZ DE CHALCHUAPA**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	47	65	44	65	221	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	39	63	55	63	220	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**2o. DE PAZ DE CHINAMECA**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	10	35	32	20	97	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	11	33	31	19	94	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**2o. DE PAZ DE CIUDAD BARRIOS**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	50	50	50	50	200	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	40	50	40	40	170	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**2o. DE PAZ DE COJUTEPEQUE**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	165	167	155	170	657	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	163	165	153	165	646	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**2o. DE PAZ DE COLON**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	75	75	75	75	300	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	75	75	75	75	300	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**2o. DE PAZ DE DULCE NOMBRE DE MARIA**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	8	6	5	10	29	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	7	5	4	6	22	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**2o. DE PAZ DE ILOBASCO**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	73	79	67	65	284	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	80	83	79	70	312	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**2o. DE PAZ DE JIQUILISCO**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Materia: Penal, Violencia Intrafamiliar y
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**2o. DE PAZ DE JUCUAPA**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	25	30	30	20	105	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	25	25	25	25	100	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**2o. DE PAZ DE LA UNION**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	60	50	55	65	230	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	70	75	70	80	295	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**2o. DE PAZ DE MEJICANOS**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**2o. DE PAZ DE METAPAN**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	60	60	50	55	225	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	65	60	55	60	240	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**2o. DE PAZ DE NUEVA CONCEPCIÓN**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	41	36	42	41	160	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	38	34	42	40	154	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**2o. DE PAZ DE QUEZALTEPEQUE**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	295	286	330	295	1,206	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	295	286	330	295	1,206	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**2o. DE PAZ DE SAN FRANCISCO GOTERA**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	35	40	40	45	160	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	32	35	38	35	140	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**2o. DE PAZ DE SAN MARCOS**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	91	80	75	78	324	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	91	80	75	78	324	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**2o. DE PAZ DE SAN MARTIN**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	68	40	47	47	202	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	47	35	51	48	181	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**2o. DE PAZ DE SAN MIGUEL**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	77	80	125	104	386	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	61	67	107	92	327	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**2o. DE PAZ DE SAN SALVADOR**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	85	85	85	85	340	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	85	85	85	85	340	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**2o. DE PAZ DE SAN SEBASTIAN**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	20	25	20	20	85	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	25	23	22	25	95	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**2o. DE PAZ DE SAN VICENTE**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	57	62	54	58	231	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	55	67	52	56	230	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**2o. DE PAZ DE SANTA ANA**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	140	120	120	130	510	Cantidad proyectada de procesos activos
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	130	110	105	110	455	El margen de porcentaje de procesos no



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**2o. DE PAZ DE SANTA ROSA DE LIMA**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**2o. DE PAZ DE SANTA TECLA**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	70	55	70	50	245	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	38	33	55	35	161	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**2o. DE PAZ DE SANTIAGO DE MARIA**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	12	15	15	10	52	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	10	15	14	10	49	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**2o. DE PAZ DE SENSUNTEPEQUE**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	35	40	38	55	168	Materia: Penal, Civil, Violencia Intrafamiliar.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	40	45	40	50	175	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**2o. DE PAZ DE SONSONATE**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	56	36	42	58	192	Cantidad estimada de procesos activos
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	56	36	42	58	192	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**2o. DE PAZ DE SUCHITOTO**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	40	40	40	40	160	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	40	40	40	40	160	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**2o. DE PAZ DE TECOLUCA**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	40	35	30	35	140	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	45	40	35	35	155	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**2o. DE PAZ DE TEJUTLA**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	17	15	18	16	66	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	16	15	17	15	63	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**2o. DE PAZ DE USULUTAN**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	60	55	60	55	230	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	35	30	35	30	130	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**2o. DE PAZ DE ZACATECOLUCA**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	70	80	60	81	291	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	60	77	55	83	275	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**2o. DE SENTENCIA DE SAN MIGUEL**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	83	61	81	61	286	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	78	85	64	68	295	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**2o. DE SENTENCIA DE SAN SALVADOR**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	60	65	62	56	243	Cantidad estimada de procesos activos
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	68	56	61	48	233	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**2o. DE SENTENCIA DE SANTA ANA**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	70	70	70	70	280	Materia: Penal.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	70	70	70	70	280	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**2o. DE TRANSITO DE SAN MIGUEL**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	58	39	51	49	197	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	55	35	50	55	195	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**2o. DE TRANSITO DE SAN SALVADOR**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	65	60	57	68	250	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	75	70	69	71	285	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**2o. DE VIGILANCIA PENITENCIARIA DE SAN MIGUEL**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**2o. DE VIGILANCIA PENITENCIARIA DE SAN SALVADOR**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	450	450	450	450	1,800	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	450	450	450	450	1,800	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**2o. DE VIGILANCIA PENITENCIARIA DE SANTA ANA**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	250	280	260	250	1,040	Materia: Penitenciaria.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	150	130	150	120	550	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**3o. DE INSTRUCCIÓN DE SAN MIGUEL**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	145	94	139	100	478	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	148	125	116	106	495	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**3o. DE INSTRUCCIÓN DE SAN SALVADOR**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	39	42	40	41	162	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	34	32	36	39	141	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**3o. DE INSTRUCCIÓN DE SANTA ANA**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	116	97	129	123	465	Materia: Penal.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	117	100	120	165	502	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**3o. DE LO CIVIL DE SANTA ANA**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).Código Civil Derogado	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad Procesos Judicial pendientes de resolución con el Código Civil Derogado al



ORGANO JUDICIAL  
CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**3o. DE MENORES DE SAN SALVADOR**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	41	43	53	49	186	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	52	48	46	65	211	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**3o. DE PAZ DE SAN MIGUEL**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	110	84	103	106	403	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	104	68	91	91	354	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**3o. DE PAZ DE SAN SALVADOR**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**3o. DE PAZ DE SANTA ANA**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**3o. DE PAZ DE SANTA TECLA**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	50	50	50	50	200	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	50	50	50	50	200	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**3o. DE PAZ DE USULUTAN**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Materias: Mixtas. La cantidad de procesos
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	El cumplimiento de las proyecciones de



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**3o. DE SENTENCIA DE SAN SALVADOR**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	50	45	50	60	205	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	55	60	70	73	258	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**3o. DE TRANSITO DE SAN SALVADOR**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	62	64	65	55	246	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	60	60	67	58	245	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**4o. DE INSTRUCCIÓN DE SAN SALVADOR**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**4o. DE MENORES DE SAN SALVADOR**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	68	57	63	61	249	Cantidad estimada de procesos activos
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	60	68	56	67	251	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**4o. DE PAZ DE SAN MIGUEL**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	125	135	125	120	505	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	120	130	135	115	500	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**4o. DE PAZ DE SAN SALVADOR**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida justicia en instancia de						
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**4o. DE PAZ DE SANTA ANA**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	80	90	75	80	325	Cantidad estimada de procesos activos
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	79	88	75	78	320	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**4o. DE SENTENCIA DE SAN SALVADOR**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	65	63	65	65	258	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	62	68	70	70	270	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**4o. DE TRANSITO DE SAN SALVADOR**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	53	49	55	52	209	Cantidad estimada de procesos activos
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	53	60	48	51	212	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**5o. DE INSTRUCCIÓN DE SAN SALVADOR**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	48	47	38	46	179	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	47	47	44	44	182	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**5o. DE PAZ DE SAN SALVADOR**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	78	82	58	76	294	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	86	70	70	73	299	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**5o. DE SENTENCIA DE SAN SALVADOR**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**6o. DE INSTRUCCIÓN DE SAN SALVADOR**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	45	45	45	45	180	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	45	45	45	45	180	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**6o. DE PAZ DE SAN SALVADOR**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**6o. DE SENTENCIA DE SAN SALVADOR**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**7o. DE INSTRUCCIÓN DE SAN SALVADOR**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	40	40	45	45	170	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	45	40	40	50	175	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**7o. DE PAZ DE SAN SALVADOR**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	78	98	86	77	339	Cantidad estimada de procesos activos
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	92	96	95	93	376	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**8o. DE INSTRUCCIÓN DE SAN SALVADOR**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	47	46	47	33	173	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	60	48	49	39	196	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**8o. DE PAZ DE SAN SALVADOR**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	87	101	92	74	354	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	105	83	89	79	356	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**9o. DE INSTRUCCIÓN DE SAN SALVADOR**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	53	63	61	41	218	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	60	55	52	50	217	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**9o. DE PAZ DE SAN SALVADOR**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	85	96	87	80	348	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	86	107	85	92	370	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**10o. DE INSTRUCCIÓN DE SAN SALVADOR**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	42	57	50	50	199	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	42	60	60	50	212	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**10o. DE PAZ DE SAN SALVADOR**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	80	85	90	95	350	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	75	80	85	90	330	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**11o. DE PAZ DE SAN SALVADOR**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	90	90	90	90	360	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	95	95	95	95	380	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**12o. DE PAZ DE SAN SALVADOR**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	80	79	85	80	324	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	90	85	100	80	355	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**13o. DE PAZ DE SAN SALVADOR**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	76	88	78	75	317	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	74	90	82	75	321	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**14o. DE PAZ DE SAN SALVADOR**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**15o. DE PAZ DE SAN SALVADOR**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	125	136	106	89	456	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	116	131	102	93	442	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**1o. DE LO CIVIL Y MERCANTIL DE SAN MIGUEL**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	162	93	97	101	453	
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	75	80	97	73	325	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**1o. DE LO CIVIL Y MERCANTIL DE SAN SALVADOR**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	310	290	305	295	1,200	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	210	210	210	190	820	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**1o. DE LO CIVIL Y MERCANTIL DE SANTA ANA**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	110	120	110	120	460	Materia: Civil, Mercantil, Inquilinato y
2. Finalización de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	75	80	80	75	310	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**1o. DE PRIMERA INSTANCIA DE SAN FRANCISCO GOTERA**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	130	150	160	130	570	Programación Anual Civil y Mercantil y
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	99	111	117	108	435	



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**2o. DE LO CIVIL Y MERCANTIL DE SAN MIGUEL**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingresos de Procesos Judiciales	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad de Procesos Activos Pendientes
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**2o. DE LO CIVIL Y MERCANTIL DE SAN SALVADOR**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	280	280	230	230	1,020	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	200	200	185	185	770	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**2o. DE LO CIVIL Y MERCANTIL DE SANTA ANA**

1. Contribuir al fortalecimiento del Órgano Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	110	110	110	110	440	La cantidad de procesos que se recibirán
2. Finalización de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	55	55	55	55	220	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**2o. DE PRIMERA INSTANCIA DE SAN FRANCISCO GOTERA**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	La cantidad de procesos terminados
3. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos) Código Civil Derogado.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	El Tribunal no reportó ni programación ni ejecución de los procesos pendientes de



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**3o. DE LO CIVIL Y MERCANTIL DE SAN MIGUEL**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales	Proceso Judicial	100	100	100	120	420	Cantidad de Procesos Activos Pendientes
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	90	90	90	110	380	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**3o. DE LO CIVIL Y MERCANTIL DE SAN SALVADOR**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales	Proceso Judicial	386	252	229	288	1,155	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	262	303	238	270	1,073	Sujeta a la complejidad de los procesos



Dirección de Planificación Institucional - DPI -

ORGANO JUDICIAL  
CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**3o. DE LO CIVIL Y MERCANTIL DE SANTA ANA**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	140	140	160	170	610	Materia: Civil, Mercantil e Inquilinato.
2. Finalización de los Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	130	130	140	150	550	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**4o. DE LO CIVIL Y MERCANTIL DE SAN SALVADOR**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	310	305	345	295	1,255	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	175	180	185	190	730	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**5o. DE LO CIVIL Y MERCANTIL DE SAN SALVADOR**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	176	137	155	150	618	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	145	81	128	140	494	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

### Administración del Centro Judicial Chalatenango

1. Contribuir a la eficiente ejecución de las actividades que desarrollan los Tribunales y Dependencias de la respectiva							
<b>1. Brindar apoyo logístico a Oficinas Administrativas, Tribunales y Dependencias de la Jurisdicción</b>	Solicitud	369	369	369	369	1,476	
1.1 Brindar servicios de fotocopias	Solicitud	75	75	75	75	300	Se atenderán la totalidad de las solicitudes
1.2 Atender solicitudes de servicio de transporte	Solicitud	200	200	200	200	800	El cumplimiento de esta meta, dependerá de la
1.3 Realizar movimiento de Activo Fijo	Solicitud	9	9	9	9	36	Se atenderá según requerimientos de los
1.4 Realizar gestiones varias	Solicitud	70	70	70	70	280	Se realizará según solicitudes enviadas por los
1.5 Refrendar cheques a solicitud de la Pagaduría Auxiliar de Chalatenango.	Solicitud	15	15	15	15	60	Actividad en atención al Acuerdo de Corte Plena No. 766 de fecha 23 de Noviembre de
<b>2. Elaborar informe de personal</b>	Informe	3	3	3	3	12	Se realizará un informe mensual.
2. Generar eficiencia y transparencia en la gestión administrativa de los fondos asignados para adquirir los bienes y servicios,							
<b>3. Atender solicitudes de recursos a través del Fondo Circulante</b>	Solicitud	390	390	390	390	1,560	
3.1 Efectuar pago de alimentos para vistas públicas	Solicitud	40	40	40	40	160	Se atenderá según la cantidad de vistas
3.2 Efectuar pago de viáticos	Solicitud	270	270	270	270	1,080	Se atenderá según demanda de los empleados
3.3 Efectuar compras y servicios	Solicitud	80	80	80	80	320	Se atiende según demanda de los Tribunales y
3. Brindar una eficiente y oportuna prestación de servicios varios a los Tribunales y Dependencias adscritos a la comprensión							
4. Brindar Mantenimiento preventivo y correctivo a Inmuebles	Mantenimiento	17	18	18	17	70	Se atenderá según demanda de los diferentes tribunales de esta jurisdicción.
5. Brindar mantenimiento preventivo y correctivo a mobiliario y equipo	Mantenimiento	18	18	18	18	72	Se atenderá según demanda de los diferentes tribunales de esta jurisdicción.
6. Brindar y/o gestionar mantenimiento preventivo y correctivo de vehículo	Gestión	10	10	10	10	40	Se atenderá según estado de funcionamiento de los vehículos.
4. Garantizar el oportuno aprovisionamiento de los bienes y suministros necesarios para la ejecución de las actividades de los							
7. Elaborar programación anual de necesidades para Tribunales y Administración del Centro Judicial	Plan	0	1	0	0	1	Este se elaborará cuando sea solicitado por la Gerencia General de Administración y
8. Ejecutar dotación de papelería, útiles, artículos y suministro para Dependencia	Solicitud	147	147	147	147	588	Se atenderá según demanda de los diferentes tribunales de esta jurisdicción.
9. Entregar mobiliario y Equipo	Entrega	1	0	1	0	2	La Ejecucion de esta meta dependera de la



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

10. Tramitar cuota de combustible	Cuota	3	3	3	3	12	Si es necesario se solicitaran refuerzos.
11. Realizar distribución de prestaciones sociales	Entrega	0	3	0	2	5	En cada trimestre se reportarán las



### Administración del Centro Judicial de Cojutepeque

1. Contribuir a la eficiente ejecución de las actividades que desarrollan los Tribunales y Dependencias de la respectiva							
<b>1. Brindar apoyo logístico a Oficinas Administrativas, Tribunales y Dependencias de la Jurisdicción.</b>	Solicitud	493	493	493	493	1,972	Según requerimiento por Tribunales.
1.1 Brindar servicios de fotocopias	Solicitud	50	50	50	50	200	Sujeto a la demanda de los tribunales
1.2 Atender solicitudes de servicio de transporte.	Solicitud	300	300	300	300	1,200	Sujeto a la demanda de los tribunales
1.3 Realizar movimiento de activo fijo.	Solicitud	3	3	3	3	12	Según sea requerido por los tribunales.
1.4 Realizar gestiones varias.	Solicitud	100	100	100	100	400	Gestiones realizadas a las diferentes unidades
1.5 Asignación salón de usos múltiples	Solicitud	20	20	20	20	80	Depende de la demanda de usuarias/os
1.6 Refrendar cheques a solicitud de la Pagaduría Auxiliar de Pagaduría de Cuscatlán.	Solicitud	5	5	5	5	20	Actividad en atención al Acuerdo institucional para delegar a la Administración como
1.7 Firmar Acuerdos y Actas de los Tribunales de la jurisdicción en apoyo a la Unidad Técnica Central, en correspondencia con el Reglamento General de la Ley de la Carrera Judicial	Solicitud	15	15	15	15	60	Su cumplimiento dependerá de las solicitudes de la Unidad Técnica Regional, detallando el número de cheques firmados.
<b>2. Elaborar informes de personal</b>	Informe	3	3	3	3	12	Se remiten a Recursos Humanos
2. Generar eficiencia y transparencia en la gestión administrativa de los fondos asignados para adquirir los bienes y servicios,							
<b>3. Atender Solicitudes de recursos a través del Fondo Circulante.</b>	Solicitud	350	350	350	350	1,400	
3.1 Efectuar pago de alimentos para vistas públicas	Solicitud	40	40	40	40	160	Sujeto a requerimientos de Tribunales.
3.2 Efectuar pago de viáticos	Solicitud	250	250	250	250	1,000	Sujeto a la demanda de los empleados.
3.3 Efectuar compras y servicios	Solicitud	60	60	60	60	240	Sujeto a la demanda de cada tribunal.
3. Brindar una eficiente y oportuna prestación de servicios varios a los Tribunales y Dependencias adscritos a la comprensión							
<b>4. Brindar mantenimiento preventivo y correctivo a inmuebles.</b>	Mantenimiento	100	75	75	75	325	Según las necesidades de mantenimiento en cada tribunal.
<b>5. Brindar mantenimiento preventivo y correctivo a mobiliario y equipo.</b>	Mantenimiento	25	25	25	25	100	Sujeto a necesidades de reparación de equipo de los Tribunales.
<b>6. Brindar y/o gestionar mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos</b>	Gestión	5	5	5	5	20	Según las necesidades de mantenimiento de la flota automotriz.
4. Garantizar el oportuno aprovisionamiento de los bienes y suministros necesarios para la ejecución de las actividades de los							



ORGANO JUDICIAL  
CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

7. Elaborar programación anual de necesidades para Tribunales y la Administración del Centro Judicial.	Plan	0	1	0	0	1	Según sea requerido por la DACI.
8. Ejecutar dotación de Papelería, útiles, artículos y suministros para Dependencias.	Solicitud	125	125	125	125	500	Se distribuye mensualmente a 34 unidades de la jurisdicción y según sea requerido.
9. Entregar de mobiliario y equipo	Entrega	0	1	0	0	1	Según lo programado por Activo Fijo, en
10. Realizar distribución de prestaciones sociales.	Entrega	1	1	1	1	4	En cada trimestre se reportarán las
11 Tramitar cuota de combustible	Cuota	3	3	3	3	12	Se gestiona una cuota mensual y refuerzos



ORGANO JUDICIAL  
CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

### Administración del Centro Judicial de Ahuachapán

1. Contribuir a la eficiente ejecución de las actividades que desarrollan los Tribunales y Dependencias de la respectiva							
1. Brindar apoyo logístico a Oficinas Administrativas, Tribunales y Dependencias de la Jurisdicción	Solicitud	435	455	445	385	1,720	
1.1 Brindar servicios de fotocopias	Solicitud	125	125	125	125	500	SEGUN HISTORICO DE ATENCIONES
1.2 Atender solicitudes de servicio de transporte	Solicitud	250	250	250	200	950	SEGUN HISTORICO DE ATENCIONES
1.3 Atender movimiento de Activo Fijo	Solicitud	20	40	30	20	110	SUJETO A SOLICITUD
1.4 Realizar gestiones varias	Trámite	40	40	40	40	160	SEGUN HISTORICO
2. Elaborar informe de personal	Informe	11	12	12	11	46	SEGUN INSTRUCTIVOS Y REGLAMENTOS
2. Generar eficiencia y transparencia en la gestión administrativa de los fondos asignados para adquirir los bienes y servicios,							
3. Atender solicitudes de recursos a través del Fondo Circulante	Solicitud	384	434	434	384	1,636	NINGUNA
3.1 Efectuar pago de alimentos para Vistas Públicas	Solicitud	9	9	9	9	36	SEGUN HISTORIAL DE ATENCION
3.2 Efectuar pago de viáticos	Solicitud	150	175	175	150	650	SEGUN HISTORIAL
3.3 Efectuar compras y servicios	Solicitud	225	250	250	225	950	SEGUN ANTECEDENTES HISTORICOS
3. Brindar una eficiente y oportuna prestación de servicios varios a los Tribunales y Dependencias adscritos a la comprensión							
4. Brindar Mantenimiento preventivo y correctivo a Inmueble	Solicitud	80	80	80	80	320	SE HA REDUCIDO PORQUE SE HIZO ATENCION INTENSIVA EL AÑO ANTERIOR.
5. Brindar mantenimiento preventivo y correctivo a mobiliario y equipo	Solicitud	75	75	75	75	300	SE HA REDUCIDO PORQUE SE HIZO ATENCION INTENSIVA EL AÑO ANTERIOR.
6. Brindar y/o gestionar mantenimiento preventivo y correctivo de vehiculo de Unidades Administrativas y tribunales de la jurisdicción.	Solicitud	9	9	9	9	36	PROMEDIO DE LOS ULTIMOS 9 MESES
4. Garantizar el oportuno aprovisionamiento de los bienes y suministros necesarios para la ejecución de las actividades de los							
7. Elaborar programación anual de necesidades para Tribunales y Administración del Centro Judicial	Plan	0	1	0	0	1	SE REALIZA UNA VEZ AL AÑO
8. Ejecutar dotación de papelería, útiles, artículos y suministro para Dependencia	Solicitud	75	75	75	75	300	SON 25 DEPENDENCIAS POR CADA MES
9. Entregar mobiliario y Equipo	Entrega	12	12	12	12	48	SE ATIENDE SEGUN DEMANDA
10. Tramitar cuota de combustible	Solicitud	6	6	6	6	24	1 CUOTA Y 1 REFUERZO MENSUAL EN



ORGANO JUDICIAL  
CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

11. Realizar distribución de prestaciones sociales	Entrega	0	3	0	25	SUJETO A PLANIFICACION DACI
--	---------	---	---	---	----	-----------------------------



Dirección de Planificación Institucional - DPI -

ORGANO JUDICIAL  
CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**Administración del Centro Judicial de Ilobasco**

1. Contribuir a la eficiente ejecución de las actividades que desarrollan los Tribunales y Dependencias de la respectiva							
<b>1. Brindar apoyo logístico a Oficinas Administrativas, Tribunales y Dependencias de la Jurisdicción</b>	Solicitud	411	410	410	411	1,642	
1.1 Brindar servicios de fotocopias	Solicitud	155	160	160	155	630	Según solicitudes de los tribunales y
1.2 Atender solicitudes de servicio de transporte	Solicitud	195	189	189	195	768	Se atenderá según demanda. En los Informes
1.3 Realizar movimiento de Activo Fijo	Solicitud	3	3	3	3	12	Se realizará según solicitud. Cada
1.4 Realizar gestiones varias	Solicitud	58	58	58	58	232	En los informes trimestrales se reportarán los
<b>2. Elaborar informe de personal</b>	Informe	6	6	6	6	24	Se realizarán un informe mensuales.
2. Generar eficiencia y transparencia en la gestión administrativa de los fondos asignados para adquirir los bienes y servicios,							
<b>3. Atender solicitudes de recursos a través del Fondo Circulante</b>	Solicitud	156	158	158	156	628	
3.1 Efectuar pago de alimentos para vistas públicas	Solicitud	35	35	35	35	140	Se atenderá según demanda. En los Informes
3.2 Efectuar pago de viáticos	Solicitud	12	13	13	12	50	Se atenderá según demanda. en los informes
3.3 Compras y Servicios	Solicitud	109	110	110	109	438	En los informes trimestrales, se detallará la
3. Brindar una eficiente y oportuna prestación de servicios varios a los Tribunales y Dependencias adscritos a la comprensión							
<b>4. Brindar Mantenimiento preventivo y correctivo a Inmueble</b>	Mantenimiento	90	90	90	90	360	Se atenderá según demanda. En los informes trimestrales se deberá detallar los
<b>5. Brindar mantenimiento preventivo y correctivo a mobiliario y equipo</b>	Mantenimiento	15	15	15	15	60	Se atenderá según demanda. En los informes trimestrales se deberá detallar los
<b>6. Brindar y/o gestionar mantenimiento preventivo y correctivo de vehículo</b>	Gestión	6	6	6	6	24	Se atenderá según demanda. En los informes trimestrales se detallara el número
4. Garantizar el oportuno aprovisionamiento de los bienes y suministros necesarios para la ejecución de las actividades de los							
<b>7. Elaborar programación anual de necesidades para Tribunales y Administración del Centro Judicial</b>	Plan	0	1	0	0	1	Este se elaborará cuando sea solicitado por la Gerencia General de Administración y
<b>8. Ejecutar dotación de papelería, útiles, artículos y suministro para Dependencia</b>	Solicitud	51	51	51	51	204	Se atenderá según demanda
<b>9. Entregar mobiliario y Equipo</b>	Entrega	0	17	0	17	34	Según se reciba de activo fijo San Salvador.
<b>10. Tramitar cuota de combustible</b>	Cuota	3	3	3	3	12	Se tramitará según solicitudes. En los
<b>11. Realizar distribución de prestaciones sociales</b>	Entrega	0	3	0	2	5	En cada trimestre se reportarán las



### Administración del Centro Judicial de La Unión

1. Contribuir a la eficiente ejecución de las actividades que desarrollan los Tribunales y Dependencias de la respectiva							
<b>1. Brindar apoyo logístico a Oficinas Administrativas, Tribunales y Dependencias de la Jurisdicción</b>	Solicitud	<b>604</b>	<b>625</b>	<b>623</b>	<b>541</b>	<b>2,393</b>	
1.1 Brindar servicios de fotocopias	Solicitud	92	95	90	95	372	Apoyo a Tribunales cuando no les funciones las
1.2 Atender solicitudes de servicio de transporte	Solicitud	460	480	480	400	1,820	Cantidad sujeta a demanda
1.3 Realizar movimiento de Activo Fijo	Solicitud	2	5	3	1	11	Sujeto a necesidades
1.4 Realizar gestiones varias	Solicitud	35	30	35	30	130	Sujeto a demanda
1.5 Refrendar cheques a solicitud de la Pagaduría auxiliar de la Unión.	Solicitud	15	15	15	15	60	Actividad en atención al Acuerdo 792 institucional para delegar a la Administración
<b>2. Elaborar informe de personal</b>	Informe	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>12</b>	
2. Generar eficiencia y transparencia en la gestión administrativa de los fondos asignados para adquirir los bienes y servicios,							
<b>3. Atender solicitudes de recursos a través del Fondo Circulante</b>	Solicitud	<b>356</b>	<b>370</b>	<b>366</b>	<b>320</b>	<b>1,412</b>	
3.1 Efectuar pago de alimentos para vistas públicas	Solicitud	55	55	55	40	205	Variación sujeta a demanda
3.2 Efectuar pago de viáticos	Solicitud	240	250	250	230	970	Sujeto a demanda
3.3 Efectuar pago de impuestos municipales	Solicitud	1	0	1	0	2	Pagos realizados cada semestrales
3.4 Efectuar compras y servicios	Solicitud	60	65	60	50	235	Según demanda
3. Brindar una eficiente y oportuna prestación de servicios varios a los Tribunales y Dependencias adscritos a la comprensión							
4. Brindar Mantenimiento preventivo y correctivo a Inmueble	Mantenimiento	10	12	10	12	44	Cantidad sujeta a demanda
5. Brindar mantenimiento preventivo y correctivo a mobiliario y equipo	Mantenimiento	3	3	2	3	11	Cantidad sujeta a demanda
6. Brindar y/o gestionar mantenimiento preventivo y correctivo de vehículo	Gestión	25	20	22	20	87	Cantidad sujeta a demanda
4. Garantizar el oportuno aprovisionamiento de los bienes y suministros necesarios para la ejecución de las actividades de los							
7. Elaborar programación anual de necesidades para Tribunales y Administración del Centro Judicial	Plan	0	1	0	0	1	La fecha puede variar según disposiciones superiores
8. Ejecutar dotación de papelería, útiles, artículos y suministro para Dependencia	Solicitud	46	47	48	35	176	



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

<b>9. Entregar mobiliario y Equipo</b>	Entrega	1	1	1	36	
<b>10. Tramitar cuota de combustible</b>	Cuota	3	3	3	12	
<b>11. Realizar distribución de prestaciones sociales</b>	Entrega	0	50	0	50	100 Prestaciones a distribuir: Vales para



Dirección de Planificación Institucional - DPI -

ORGANO JUDICIAL  
CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**Administración del Centro Judicial de Metapán**

1. Contribuir a la eficiente ejecución de las actividades que desarrollan los Tribunales y Dependencias de la respectiva							
<b>1. Brindar apoyo logístico a Oficinas Administrativas, Tribunales y Dependencias de la Jurisdicción</b>	Solicitud	373	356	385	351	1,465	
1.1 Brindar servicios de fotocopias	Solicitud	57	60	64	60	241	Se ha establecido 1 solicitud diaria, la cual
1.2 Atender solicitudes de servicio de transporte	Solicitud	250	225	250	225	950	La atención de los requerimientos, se sujetará
1.3 Asignar salas de audiencia	Solicitud	10	15	15	10	50	La meta fue modificada de acuerdo a la
1.4 Realizar movimientos de activo fijo	Solicitud	6	6	6	6	24	Se han establecido dos movimientos
1.5 Realizar gestiones varias	Solicitud	50	50	50	50	200	La meta fue ajustada, de acuerdo a los
<b>2. Elaborar informe de personal</b>	Informe	12	13	13	12	50	Los informes de asistencia, son presentados
<b>3. Recibir expedientes judiciales para resguardo, entregados por los tribunales de la zona occidental</b>	Expediente	9,000	9,000	9,000	9,000	36,000	Se atenderá conforme a la demanda de los juzgados de la Zona Occidental.
<b>4. Atender solicitudes de préstamo de expedientes judiciales, consultas y resoluciones vía fax, solicitados por clientes internos y externos</b>	Solicitud	275	275	275	275	1,100	La unidad de medida fue modificada por solicitud, con el propósito de evitar situaciones imprevistas. La meta ha sido
<b>5. Recepcionar para su resguardo expedientes judiciales entregados en calidad de préstamo a los tribunales de la Zona Occidental</b>	Solicitud	75	75	75	75	300	La unidad de medida fue modificada por solicitud, con el propósito de evitar situaciones imprevistas. La meta ha sido
2. Generar eficiencia y transparencia en la gestión administrativa de los fondos asignados para adquirir los bienes y servicios,							
<b>6. Atender solicitudes de recursos a través del Fondo Circulante</b>	Solicitud	60	70	70	60	260	
6.1 Efectuar pago de viáticos	Solicitud	30	35	35	30	130	Cantidad reflejada de acuerdo a la experiencia
6.2 Efectuar compras y servicios	Solicitud	30	35	35	30	130	Dependerá de las necesidades que presenten
3. Brindar una eficiente y oportuna prestación de servicios varios a los Tribunales y Dependencias adscritos a la comprensión							
<b>7. Brindar Mantenimiento preventivo y correctivo a Inmueble</b>	Mantenimiento	35	35	35	35	140	Se atenderá conforme a las necesidades que presente la infraestructura adscrita a esta
<b>8. Brindar mantenimiento preventivo y correctivo a mobiliario y equipo</b>	Mantenimiento	15	15	15	15	60	Se atenderá de acuerdo a la demanda de los juzgados y oficinas administrativas.
<b>9. Brindar y/o gestionar mantenimiento preventivo y correctivo de vehículo</b>	Gestión	10	10	12	10	42	Los mantenimientos serán gestionados de acuerdo al estado de la flota vehicular.



ORGANO JUDICIAL  
CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

4. Garantizar el oportuno aprovisionamiento de los bienes y suministros necesarios para la ejecución de las actividades de los							
10. Elaborar programación anual de necesidades para Tribunales y Administración del Centro Judicial	Plan	0	1	0	0	1	Se realizará de acuerdo a los lineamientos girados por la DACI.
11. Ejecutar dotación de papelería, útiles, artículos y suministro para Dependencia	Solicitud	30	30	30	30	120	Cantidad reflejada según el número de oficinas que corresponden a esta
12. Entregar mobiliario y Equipo	Entrega	1	2	2	0	5	Sujeta a la actividad presupuestaria de la
13. Tramitar cuota de combustible	Cuota	3	3	3	3	12	Cuota solicitada en base a los
14. Realizar distribución de prestaciones sociales	Entrega	2	0	2	1	5	Sujeta a la disponibilidad presupuestaria de



ORGANO JUDICIAL  
CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**Administración del Centro Judicial de San Francisco Gotera**

1. Contribuir al desarrollo de las funciones sustantivas y adjetivas que ejecutan los diferentes Tribunales y Dependencias							
1. Brindar apoyo logístico a Oficinas Administrativas, Tribunales y Dependencias de la Jurisdicción.	Solicitud	597	597	597	597	2,388	
1.1 Brindar servicios de fotocopias	Solicitud	100	100	100	100	400	Se atenderán todas las solicitudes recibidas.
1.2 Atender solicitudes de servicio de transporte.	Solicitud	325	325	325	325	1,300	Se atenderan todas las solicitudes recibidas.
1.3 Asignar Salas de Audiencia	Solicitud	12	12	12	12	48	Se atenderan todas las solicitudes recibidas.
1.4 Realizar movimiento de activo fijo.	Solicitud	30	30	30	30	120	Se reciban y gestionaran todas las solicitudes
1.5 Realizar gestiones varias.	Solicitud	130	130	130	130	520	Se reciban todas las solicitudes y se haran las
2. Elaborar informes de personal	Informe	15	15	15	15	60	Se enviaran los informes necesarios a
2. Generar eficiencia y transparencia en la gestión administrativa de los fondos asignados para adquirir los bienes y servicios,							
3. Atender Solicitudes de recursos a través del Fondo Circulante.	Solicitud	225	225	225	225	900	
3.1 Efectuar pago de alimentos para vistas públicas.	Solicitud	20	20	20	20	80	Se atenderan todas las solicitudes recibidas
3.2 Efectuar pago de viáticos	Solicitud	175	175	175	175	700	Se reciban todas las solicitudes recibidas y
3.3 Efectuar compras y Servicios	Solicitud	30	30	30	30	120	Se atenderan las solicitudes de compra de
3. Brindar una eficiente y oportuna prestación de servicios de mantenimiento y reparaciones varias, referente a equipo e							
4. Brindar mantenimiento preventivo y correctivo a inmuebles.	Mantenimiento	25	25	25	25	100	Se atenderan todas las solicitudes recibidas y que puedan ser cubiertas por medio del
5. Brindar mantenimiento preventivo y correctivo a mobiliario y equipo.	Mantenimiento	20	20	20	20	80	Se atenderan todas las solicitudes recibidas de mobiliario y seran atendidos todos los
6. Brindar y/o gestionar mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos.	Gestión	5	5	5	5	20	Se gestionará la reparación o mantenimiento de los vehiculos asignados a esta
4. Garantizar el oportuno aprovisionamiento de los bienes y suministros necesarios para la ejecución de las actividades de los							
7. Elaborar programación anual de necesidades para Tribunales y la Administración del Centro Judicial.	Plan	0	1	0	0	1	
8. Ejecutar dotación de Papelería, útiles, artículos y suministros para Dependencias.	Solicitud	90	90	90	90	360	Se atenderan todas las solicitudes recibidas y se estará entregando a domicilio a todas
9. Entregar mobiliario y equipo	Entrega	0	1	2	2	5	Esta meta depende de la entrega que
10. Tramitar Cuota de combustible.	Cuota	120	120	120	120	480	Se tramitara la cuota de combustible



ORGANO JUDICIAL  
CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

11. Realizar distribución de prestaciones sociales.	Entrega	0	3	0	25	Las entregas se realizan con base a
---	---------	---	---	---	----	-------------------------------------



ORGANO JUDICIAL  
CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

### Administración del Centro Judicial de San Miguel

1. Contribuir a la eficiente ejecución de las actividades que desarrollan los Tribunales y Dependencias de la respectiva							
<b>1. Brindar apoyo logístico a Oficinas Administrativas, Tribunales y Dependencias de la Jurisdicción</b>	Solicitud	1,004	1,001	1,008	936	3,949	
1.1 Brindar servicios de fotocopias	Solicitud	160	160	160	150	630	Según demanda, estado y buen
1.2 Atender solicitudes de servicio de transporte	Solicitud	800	800	800	750	3,150	Se atenderá según demanda y funcionamiento
1.3 Realizar movimiento de Activo Fijo	Solicitud	3	3	3	3	12	Se atenderá según solicitud
1.4 Realizar gestiones varias	Solicitud	22	20	25	15	82	Se realizará según solicitudes.
1.5 Refrendar cheques a solicitud de la Pagaduría Auxiliar de San Miguel	Solicitud	6	6	7	8	27	Actividad en atención al Acuerdo de Corte Plena No. 766 de fecha 23 de Noviembre de
1.6 Firmar Acuerdos y Actas de los Tribunales de la jurisdicción en apoyo a la Unidad Técnica Central, en correspondencia con el Reglamento General de la Lev de la Carrera Judicial.	Solicitud	13	12	13	10	48	Su cumplimiento dependerá de las solicitudes de la Unidad Técnica Regional.
<b>2. Elaborar informe de personal</b>	Informe	3	3	3	3	12	
<b>3. Brindar información y orientación a usuarios que realizan consultas</b>	Asesoría	450	450	450	375	1,725	Según demanda.
2. Generar eficiencia y transparencia en la gestión administrativa de los fondos asignados para adquirir los bienes y servicios,							
<b>4. Atender solicitudes de recursos a través del Fondo Circulante</b>	Solicitud	810	995	985	830	3,620	
4.1 Efectuar pago de alimentos para vistas públicas	Solicitud	250	200	190	155	795	Se atenderá según demanda y disponibilidad
4.2 Efectuar pago de viáticos.	Solicitud	400	600	600	500	2,100	Se atenderá según demanda y disponibilidad
4.3 Efectuar compras y servicios	Solicitud	160	195	195	175	725	Se atenderá según demanda y disponibilidad
3. Brindar una eficiente y oportuna prestación de servicios varios a los Tribunales y Dependencias adscritos a la comprensión							
<b>5. Brindar Mantenimiento preventivo y correctivo a Inmueble</b>	Mantenimiento	200	225	225	175	825	Se atenderá según demanda. Dependencias por atender: 5 Cámaras, 25
<b>6. Brindar mantenimiento preventivo y correctivo a mobiliario y equipo de oficina.</b>	Mantenimiento	15	15	15	10	55	Se atenderá según demanda y disponibilidad de fondos.
<b>7. Brindar y/o gestionar mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos de la jurisdicción.</b>	Gestión	43	38	52	61	194	Se atenderá según demanda generada en la flota vehicular de la jurisdicción y
4. Garantizar el oportuno aprovisionamiento de los bienes y suministros necesarios para la ejecución de las actividades de los							



ORGANO JUDICIAL  
CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

8. Elaborar programación anual de necesidades para Tribunales y Administración del Centro Judicial	Plan	0	1	0	0	1	Este según solicitud de DACI y/o Gerencia General de Administración y Finanzas.
9. Ejecutar dotación de papelería, útiles, artículos y suministro para Dependencias de la jurisdicción.	Solicitud	178	180	178	172	708	Se atenderá según demanda.
10. Entregar mobiliario y Equipo de oficina en calidad de asignación.	Entrega	1	2	3	1	7	Según se reciba de Activo Fijo San Salvador.
11. Tramitar cuota de combustible	Cuota	3	3	3	3	12	
12. Realizar distribución de prestaciones sociales	Entrega	0	2	1	2	5	Prestaciones a distribuir: Vales para



ORGANO JUDICIAL  
CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

### Administración del Centro Judicial de San Vicente

1. Contribuir a la eficiente ejecución de las actividades que desarrollan los Tribunales y Dependencias de la respectiva							
<b>1. Brindar apoyo logístico a Oficinas Administrativas, Tribunales y Dependencias de la Jurisdicción</b>	Solicitud	<b>923</b>	<b>930</b>	<b>955</b>	<b>892</b>	<b>3,700</b>	Incidirá la demanda que se reciba.
1.1 Brindar servicios de fotocopias	Solicitud	183	170	169	159	681	Según solicitudes de los Tribunales y
1.2 Atender solicitudes de servicio de transporte	Solicitud	350	406	418	388	1,562	Se atenderá según demanda. En los informes
1.3 Realizar movimiento de Activo Fijo	Solicitud	5	5	6	4	20	Se realizará según solicitudes. Se elaborará un
1.4 Realizar gestiones varias	Solicitud	86	79	88	73	326	En los informes trimestrales se reportarán los
1.5 Refrendar cheques a solicitud de la Pagaduría Auxiliar de San Vicente.	Solicitud	20	30	35	38	123	LA PROGRAMACION DE ESTA META SE MODIFICA EL 11/4/2013. Actividad en
1.6 Firmar Acuerdos y Actas de los Tribunales de la jurisdicción en apoyo a la Unidad Técnica Central, en correspondencia con el Reglamento General de la Lev de la Carrera Judicial.	Solicitud	279	240	239	230	988	Su cumplimiento dependerá de las solicitudes de la Unidad Técnica Regional.
<b>2. Elaborar de informe de personal</b>	Informe	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>12</b>	Se realizará un informe mensual.
2. Generar eficiencia y transparencia en la gestión administrativa de los fondos asignados para adquirir los bienes y servicios,							
<b>3. Atender solicitudes de recursos a través del Fondo Circulante</b>	Solicitud	<b>303</b>	<b>433</b>	<b>452</b>	<b>390</b>	<b>1,578</b>	Incidirá la demanda que se reciba.
3.1 Efectuar pago de alimentos para vistas públicas	Solicitud	23	25	26	20	94	Se atenderá según demanda. En los informes
3.2 Efectuar pago de viáticos	Solicitud	180	298	310	270	1,058	Se atenderán según demanda. En los informes
3.3 Efectuar compras y servicios	Solicitud	100	110	116	100	426	Incidirá la demanda que se reciba de Juzgados
3. Brindar una eficiente y oportuna prestación de servicios varios a los Tribunales y Dependencias adscritos a la comprensión							
<b>4. Brindar Mantenimiento preventivo y correctivo a Inmueble</b>	Mantenimiento	<b>135</b>	<b>110</b>	<b>124</b>	<b>100</b>	<b>469</b>	Se atenderá según demanda. En los informes trimestrales se detallarán los
<b>5. Brindar mantenimiento preventivo y correctivo a mobiliario y equipo</b>	Mantenimiento	<b>20</b>	<b>18</b>	<b>17</b>	<b>16</b>	<b>71</b>	Se atenderá según demanda. En los informes trimestrales se detallarán los
<b>6. Brindar y/o gestionar mantenimiento preventivo y correctivo de vehículo</b>	Gestión	<b>8</b>	<b>12</b>	<b>13</b>	<b>10</b>	<b>43</b>	Se atenderá según demanda. En los informes trimestrales se detallará el número
4. Garantizar el oportuno aprovisionamiento de los bienes y suministros necesarios para la ejecución de las actividades de los							
<b>7. Elaborar programación anual de necesidades para Tribunales y Administración del Centro Judicial</b>	Plan	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	Este se elaborará cuando sea solicitado por la DACI o la Gerencia General de



ORGANO JUDICIAL  
CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

8. Ejecutar dotación de papelería, útiles, artículos y suministro para Dependencia	Solicitud	91	95	96	95	377	Se atenderá según demanda.
9. Entregar mobiliario y Equipo	Entrega	0	0	1	0	1	Según se reciba de activo fijo San Salvador.
10. Tramitar cuota de combustible	Cuota	3	3	4	3	13	Se tramitará según solicitudes. En los
11. Realizar distribución de prestaciones sociales	Entrega	0	3	0	2	5	Según programación de la Dirección de



ORGANO JUDICIAL  
CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

### Administración del Centro Judicial de Santa Ana

1. Contribuir a la eficiente ejecución de las actividades que desarrollan los Tribunales y Dependencias de la respectiva							
<b>1. Brindar apoyo logístico a Oficinas Administrativas, Tribunales y Dependencias de la Jurisdicción</b>	Solicitud	2,235	1,987	1,942	2,072	8,236	
1.1 Brindar servicios de fotocopias	Solicitud	200	300	250	200	950	Según solicitudes de los tribunales y
1.2 Atender solicitudes de servicio de transporte	Solicitud	983	800	900	975	3,658	Se atenderá según demanda. En los informes
1.3 Asignar salón de usos múltiples	Solicitud	30	25	30	25	110	Se atenderá según requerimientos de tribunales
1.4 Realizar movimiento de activo fijo	Solicitud	2	2	2	2	8	Se realizará según solicitudes. Cada
1.5 Realizar gestiones varias	Solicitud	180	200	180	150	710	En los informes trimestrales se reportaran los
1.6 Refrendar cheques de Pagaduría auxiliar a solicitud de la Unidad de Pagaduría de Santa Ana.	Solicitud	90	90	80	100	360	Actividad en atención al Acuerdo institucional No 92 de fecha 19/12/95 para delegar a la
1.7 Firmar acuerdos y Actas de los Tribunales de la jurisdicción en apoyo a la Unidad Técnica Central, en correspondencia con el Reglamento General de la Ley de la Carrera Judicial.	Solicitud	750	570	500	620	2,440	Su cumplimiento dependerá de las solicitudes de la Unidad Técnica Regional. Se modifica programación de metas el 11/2/2013. solicitado
<b>2. Elaborar informe de personal</b>	Informe	3	3	3	3	12	Se realizará un informe mensual.
<b>3. Brindar información y orientación a usuarios que realizan consultas en los CAU</b>	Asesoría	2,500	2,500	2,500	2,500	10,000	
2. Generar eficiencia y transparencia en la gestión administrativa de los fondos asignados para adquirir los bienes y servicios,							
<b>4. Atender solicitudes de recursos a través del Fondo Circulante</b>	Solicitud	759	972	805	1,169	3,705	
4.1 Efectuar pago de alimentos para Vistas Publicas	Solicitud	86	107	94	100	387	Se atenderá según demanda. En los informes
4.2 Efectuar pago de viáticos	Solicitud	539	708	509	887	2,643	Se atenderá según demanda. En los informes
4.3 Efectuar compras y servicios	Solicitud	134	157	202	182	675	En los informes trimestrales, se detallar la
3. Brindar una eficiente y oportuna prestación de servicios varios a los Tribunales y Dependencias adscritos a la comprensión							
<b>5. Brindar Mantenimiento preventivo y correctivo a Inmueble</b>	Mantenimiento	200	175	200	150	725	Se atenderá según demanda. En los informes trimestrales se deberá detallar los
<b>6. Brindar mantenimiento preventivo y correctivo a mobiliario y equipo</b>	Mantenimiento	100	75	60	50	285	Se atenderá según demanda: En los informes trimestrales se detallaran los
<b>7. Brindar y/o gestionar mantenimiento preventivo y correctivo de vehículo</b>	Gestión	230	192	176	145	743	Se atenderá según demanda. En los informes trimestrales se detallara el numero



ORGANO JUDICIAL  
CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

4. Garantizar el oportuno aprovisionamiento de los bienes y suministros necesarios para la ejecución de las actividades de los							
8. Elaborar programación anual de necesidades para Tribunales y Administración del Centro Judicial	Plan	0	1	0	0	1	Este se elaborará cuando sea solicitado por la Gerencia General de Administración y
9. Ejecutar dotación de papelería, útiles, artículos y suministro para Dependencia	Solicitud	180	175	200	190	745	Se atenderá según demanda
10. Entregar de mobiliario y Equipo	Entrega	35	30	30	25	120	Según se reciba de activo fijo San Salvador.
11. Tramitar cuota de combustible	Cuota	3	3	3	3	12	Se tramitará según solicitudes. En los
12. Realizar distribución de prestaciones sociales	Entrega	2	1	0	2	5	En cada trimestre se reportarán las



ORGANO JUDICIAL  
CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**Administración del Centro Judicial de Santa Rosa de Lima**

1. Contribuir a la eficiente ejecución de las actividades que desarrollan los Tribunales y Dependencias de la respectiva							
1. Brindar apoyo logístico a oficinas administrativas, tribunales y dependencias de la Jurisdicción	Solicitud	470	525	525	465	1,985	
1.1 Brindar servicios de fotocopias	Solicitud	250	250	250	250	1,000	
1.2 Atender solicitudes de servicio de transporte	Solicitud	150	200	200	150	700	La meta esta sujeta a la demanda de
1.3 Asignar Salas de Audiencias.	Solicitud	30	30	30	20	110	La meta esta sujeta a las solicitudes de los
1.4 Realizar movimiento de Activo Fijo.	Solicitud	5	10	10	10	35	Meta Sujeta a los movimientos de descargos,
1.5 Realizar gestiones varias.	Solicitud	35	35	35	35	140	Tomando en cuenta que se tiene que
2. Elaborar informes de personal.	Informe	3	3	3	3	12	Se elabora un Informe por mes
2. Generar eficiencia y transparencia en la gestión administrativa de los fondos asignados para adquirir los bienes y servicios,							
3. Atender solicitudes de recursos a través del Fondo Circulante.	Solicitud	365	365	365	340	1,435	
3.1 Efectuar pago de viáticos.	Solicitud	325	325	325	300	1,275	La meta se encuentra sujeta a la demanda de
3.2 Efectuar compras y Servicios	Solicitud	40	40	40	40	160	Sujeta a solicitudes realizadas por los Juzgados
3. Brindar una eficiente y oportuna prestación de servicios de mantenimiento y reparaciones varias, referentes a equipo e							
4. Brindar mantenimiento preventivo y correctivo a inmuebles.	Mantenimiento	15	15	15	15	60	
5. Brindar mantenimiento preventivo y correctivo a mobiliario y equipo.	Mantenimiento	5	5	10	5	25	
6. Brindar y/o gestionar mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos.	Mantenimiento	8	8	8	6	30	
4. Garantizar el oportuno aprovisionamiento de los bienes y suministros necesarios para la ejecución de las actividades de los							
7. Elaborar programación anual de necesidades para Tribunales y Administraciones.	Plan	0	1	0	0	1	Se elabora una vez al año por lo general en el segundo trimestre
8. Ejecutar dotación de papelería, útiles, artículos y suministros para dependencias.	Solicitud	35	35	35	35	140	En vista de las políticas de austeridad en la CSJ, el personal de los Juzgados son mas
9. Entregar mobiliario y equipo.	Entrega	1	1	2	1	5	Sujeto a compras realizadas por la DACI y
10. Tramitar cuota de combustible.	Cuota	6	6	6	6	24	Normalmente se está solicitando la cuota y
11. Realizar distribución de prestaciones sociales.	Entrega	1	1	1	2	5	En cada trimestre se reportarán las



ORGANO JUDICIAL  
CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

### Administración del Centro Judicial de Santa Tecla

1. Contribuir a la eficiente ejecución de las actividades que desarrollan los Tribunales y Dependencias de la respectiva							
<b>1. Brindar apoyo logístico a Oficinas Administrativas, Tribunales y Dependencias de la Jurisdicción</b>	Solicitud	690	668	651	636	2,645	
1.1 Brindar servicios de fotocopias	Solicitud	230	200	190	180	800	Según solicitudes de los tribunales y
1.2 Atender solicitudes de servicio de transporte	Solicitud	400	400	400	400	1,600	Se atenderá según demanda
1.3 Asignar salas de audiencias	Solicitud	0	0	0	0	0	El Centro Judicial de Santa Tecla a partir del
1.4 Realizar movimiento de activo fijo	Solicitud	3	4	3	3	13	Se realizará según solicitudes
1.5 Realizar gestiones varias	Solicitud	42	49	43	38	172	
1.6 Refrendar cheques de Pagaduría auxiliar a solicitud de la Pagaduría Auxiliar de Santa Tecla.	Solicitud	15	15	15	15	60	Actividad en atención al Acuerdo de Corte Plena No. 766 de fecha 23 de Noviembre de
<b>2. Elaborar informe de personal</b>	Informe	3	3	3	3	12	<b>Se realizará un informe mensual.</b>
<b>3. Brindar información y orientación a usuarios que realizan consultas</b>	Asesoría	2,850	3,100	2,850	2,850	11,650	
2. Generar eficiencia y transparencia en la gestión administrativa de los fondos asignados para adquirir los bienes y servicios,							
<b>4. Atender solicitudes de recursos a través del Fondo Circulante</b>	Solicitud	530	458	448	393	1,829	
4.1 Efectuar pago de alimentos para vistas públicas	Solicitud	90	80	80	75	325	Se atenderá según demanda
4.2 Efectuar pago de viáticos	Solicitud	350	300	300	250	1,200	La ejecución dependerá de la demanda.
4.3 Efectuar compras y servicios	Solicitud	72	72	62	62	268	Se atiende a todas los Tribunales y
4.4 Pago de Impuestos Municipales	Pago	18	6	6	6	36	
3. Brindar una eficiente y oportuna prestación de servicios varios a los Tribunales y Dependencias adscritos a la comprensión							
<b>5. Brindar Mantenimiento preventivo y correctivo a Inmuebles</b>	Mantenimiento	33	34	35	33	135	Los trabajos se realizarán según inspección y requerimientos de los Juzgados y
<b>6. Brindar mantenimiento preventivo y correctivo a mobiliario y equipo de oficina</b>	Mantenimiento	2	3	4	2	11	Se atenderá según demanda
<b>7. Brindar y/o gestionar mantenimiento preventivo y correctivo de vehículo</b>	Gestión	8	8	8	8	32	Se atenderá según demanda
4. Garantizar el oportuno aprovisionamiento de los bienes y suministros necesarios para la ejecución de las actividades de los							



ORGANO JUDICIAL  
CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

8. Elaborar programación anual de necesidades para Tribunales y Administración del Centro Judicial	Plan	0	1	0	0	1	Se elaborará cuando sea solicitado por la Gerencia General de Administración y
9. Ejecutar dotación de papelería, útiles, artículos y suministro para Dependencia	Solicitud	135	135	135	135	540	Se atenderá según demanda
10. Entregar mobiliario y Equipo	Entrega	1	1	1	1	4	La ejecución de esta meta dependerá de la
11. Tramitar cuota de combustible	Cuota	3	3	3	3	12	Se tramitará según solicitudes. En los
12. Realizar distribución de prestaciones sociales	Entrega	0	3	0	2	5	En cada trimestre se reportarán las



**ORGANO JUDICIAL**  
**CORTE SUPREMA DE JUSTICIA**  
**PLAN ANUAL OPERATIVO 2013**

25/sep/2013 08:49:59

### Administración del Centro Judicial de Sonsonate

<b>1. Contribuir a la eficiente ejecución de las actividades que desarrollan los Tribunales y Dependencias de la respectiva</b>							
<b>1. Brindar apoyo logístico a Oficinas Administrativas, Tribunales y Dependencias de la Jurisdicción</b>	Solicitud	<b>873</b>	<b>958</b>	<b>938</b>	<b>820</b>	<b>3,589</b>	
1.1 Brindar servicios de fotocopias	Solicitud	60	60	65	60	245	Servicio de reproducción de uso administrativo.
1.2 Atender solicitudes de servicio de transporte	Solicitud	475	525	525	450	1,975	Se atenderá según demanda y el cumplimiento
1.3 Realizar movimiento de Activo Fijo	Solicitud	20	25	25	25	95	Se atenderá según requerimientos de tribunales
1.4 Realizar gestiones varias	Solicitud	275	300	275	250	1,100	Se contabilizaran gestiones que se realicen a
1.5 Refrendar cheques de Pagaduría auxiliar a solicitud de la Unidad de Pagaduría de Sonsonate	Solicitud	28	33	33	25	119	Actividad en atención al Acuerdo institucional No 55 de fecha 24/03/10 para delegar a la
1.6 Firmar acuerdos y Actas de los Tribunales de la jurisdicción en apoyo a la Unidad Técnica Central, en correspondencia con el Reglamento General de la Ley de la Carrera Judicial.	Solicitud	15	15	15	10	55	Su cumplimiento dependerá de las solicitudes de la Unidad Técnica Regional.
<b>2. Elaborar informe de personal</b>	Informe	<b>12</b>	<b>13</b>	<b>13</b>	<b>12</b>	<b>50</b>	<b>Según instrucciones de la Regional de</b>
<b>2. Generar eficiencia y transparencia en la gestión administrativa de los fondos asignados para adquirir los bienes y servicios,</b>							
<b>3. Atender solicitudes de recursos a través del Fondo Circulante</b>	Solicitud	<b>530</b>	<b>700</b>	<b>600</b>	<b>575</b>	<b>2,405</b>	
3.1 Efectuar pago de alimentos para vistas públicas	Solicitud	175	200	200	200	775	Se atenderá según la demanda de los
3.2 Efectuar pago de viáticos	Solicitud	275	400	300	300	1,275	Se atenderá según demanda y su pago estará
3.3 Efectuar compras y servicios	Solicitud	80	100	100	75	355	Esta meta esta sujeta a la demanda de los
<b>3. Brindar una eficiente y oportuna prestación de servicios varios a los Tribunales y Dependencias adscritos a la comprensión</b>							
<b>4. Brindar Mantenimiento preventivo y correctivo a Inmueble</b>	Mantenimiento	<b>65</b>	<b>75</b>	<b>65</b>	<b>60</b>	<b>265</b>	<b>Se atenderá según demanda, cincluyendose actividades de electricidad, fontaneria,</b>
<b>5. Brindar mantenimiento preventivo y correctivo a mobiliario y equipo</b>	Mantenimiento	<b>20</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>20</b>	<b>100</b>	<b>Se atenderá según demanda</b>
<b>6. Brindar y/o gestionar mantenimiento preventivo y correctivo de vehículo</b>	Gestión	<b>25</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>25</b>	<b>110</b>	<b>Se ha tomado como parámetro la atención a través del Taller de la Casa de Repuesto de</b>
<b>4. Garantizar el oportuno aprovisionamiento de los bienes y suministros necesarios para la ejecución de las actividades de los</b>							
<b>7. Elaborar programación anual de necesidades para Tribunales y Administración del Centro Judicial</b>	Plan	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>Este se elaborará cuando sea solicitado por la Dirección de Adquisiciones y</b>



Dirección de Planificación Institucional - DPI -

ORGANO JUDICIAL  
CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

8. Ejecutar dotación de papelería, útiles, artículos y suministro para Dependencia	Solicitud	260	240	245	260	1,005	Se atenderá según demanda.
9. Entregar mobiliario y Equipo	Entrega	2	2	1	1	6	Se han tomado en cuenta las entregas de
10. Tramitar cuota de combustible	Cuota	3	3	3	3	12	Se trámite mensualmente la entrega de la
11. Realizar distribución de prestaciones sociales	Entrega	2	2	1	1	6	En cada trimestre se reportarán las



Dirección de Planificación Institucional - DPI -

ORGANO JUDICIAL  
CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

### Administración del Centro Judicial de Soyapango

1. Contribuir a la eficiente ejecución de las actividades que desarrollan los Tribunales y Dependencias de la respectiva							
1. Brindar apoyo logístico a Oficinas Administrativas, Tribunales y Dependencias de la Jurisdicción	Solicitud	765	780	779	732	3,056	La eficiente ejecución de las actividades a desarrollar, esta basado en 28 unidades
1.1 Atender solicitudes de servicio de transporte	Solicitud	275	250	275	225	1,025	Sujeto a la demanda de los Juzgados. En los
1.2 Realizar movimiento de Activo Fijo	Solicitud	22	20	18	20	80	Sujeto a la demanda de los Juzgados. Se
1.3 Realizar gestiones varias	Solicitud	12	14	14	15	55	"En los informes trimestrales se reportarán las
1.4 Atender solicitudes de servicio de fotocopias	Solicitud	456	496	472	472	1,896	Sujeto a la demanda de los Juzgados y
2. Elaborar informe de personal	Informe	3	3	3	3	12	Se realizará un informe mensual
2. Generar eficiencia y transparencia en la gestión administrativa de los fondos asignados para adquirir los bienes y servicios,							
3. Atender solicitudes de recursos a través del Fondo Circulante	Solicitud	285	294	274	249	1,102	"Sujeto a demanda de los Juzgados y disponibilidad financiera institucional.
3.1 Efectuar pago de alimentos para vistas Públicas	Solicitud	20	15	15	15	65	Se atenderá según demanda de los Juzgados.
3.2 Efectuar pago de viáticos	Solicitud	130	135	120	125	510	Sujeto a demanda de Juzgados y
3.3 Efectuar compras y servicios	Solicitud	120	135	130	100	485	Sujeto a demanda de los Juzgados. En los
3.4 Efectuar pago de Impuestos Municipales y Desechos Solidos	Solicitud	15	9	9	9	42	En el primer trimestre se pagará 4 Alcaldías
4. Tramitar cuota de combustible	Cuota	8	7	7	8	30	Sujeto a la demanda y disponibilidad de
3. Brindar una eficiente y oportuna prestación de servicios varios a los Tribunales y Dependencias adscritos a la comprensión							
5. Brindar Mantenimiento preventivo y correctivo a Inmuebles	Mantenimiento	70	80	80	80	310	"Sujeto a la demanda de los Juzgados. En los informes trimestrales se reportará según
6. Brindar mantenimiento preventivo y correctivo a mobiliario y equipo	Mantenimiento	20	18	20	18	76	Se atenderá según demanda de los Juzgados. En los reportes trimestrales se
7. Brindar y/o gestionar mantenimiento preventivo y correctivo de vehículo	Gestión	4	4	3	4	15	Se atenderá según demanda y disponibilidad de los recursos automotrices
4. Garantizar el oportuno aprovisionamiento de los bienes y suministros necesarios para la ejecución de las actividades de los							
8. Elaborar programación anual de necesidades para Tribunales y Administración del Centro Judicial	Plan	0	1	0	0	1	Se elaborará sujeto a solicitud e instrucciones de la GGAF y la DACI.[]
9. Ejecutar dotación de papelería, útiles, artículos y suministro para Dependencia	Solicitud	95	95	95	95	380	"Se atenderá sujeto a dotación del Almacén General de la DACI, demanda de los
10. Entregar mobiliario y Equipo	Entrega	0	0	1	0	1	Sujeto a la DACI según se reciba de Activo



ORGANO JUDICIAL  
CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

11. Realizar distribución de prestaciones sociales	Entrega	0	3	0	25	"En los informes trimestrales se reportarán"
--	---------	---	---	---	----	--



ORGANO JUDICIAL  
CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

### Administración del Centro Judicial de Usulután

1. Contribuir a la eficiente ejecución de las actividades que desarrollan los Tribunales y Dependencias de la respectiva							
<b>1. Brindar apoyo logístico a Oficinas Administrativas, Tribunales y Dependencias de la Jurisdicción.</b>	Solicitud	750	725	700	675	2,850	
1.1 Atender solicitudes de servicio de transporte requerido por Unidades administrativas y Tribunales	Solicitud	450	450	450	450	1,800	Su ejecución depende de los requerimientos de los Juzgados y del buen estado en que se
1.2 Realizar movimiento de Activo Fijo	Solicitud	9	9	9	9	36	Sujetos a necesidades de los Juzgados
1.3 Realizar gestiones Varias	Solicitud	45	45	45	45	180	Sujetos a requerimientos de los Tribunales
1.4 Refrendar cheques a solicitud de la Pagaduría Auxiliar de Usulután	Solicitud	21	21	21	21	84	Actividad en atención al Acuerdo de Corte Plena No. 760 de fecha 23 de Noviembre de
1.5 Firmar Acuerdos y Actas de los Tribunales de la jurisdicción en apoyo a la Unidad Técnica Central, en correspondencia con el Reglamento General de la Ley de la Carrera Judicial.	Solicitud	225	200	175	150	750	Su cumplimiento dependerá de las solicitudes de la Unidad Técnica Regional. Según Art.9 del Reglamento General de la Ley de la Carrera
<b>2. Elaborar informes de personal</b>	Informe	3	3	3	3	12	<b>Se elabora un informe mensual a Regional</b>
2. Generar eficiencia y transparencia en la gestión administrativa de los fondos asignados para adquirir los bienes y servicios,							
<b>3. Atender Solicitudes de recursos a través del Fondo Circulante.</b>	Solicitud	720	695	670	645	2,730	Esta meta la cual abarca las submetas 3.1, 3.2 y 3.3 está sujeta a las necesidades de los
3.1 Efectuar pago de alimentos para vista públicas	Solicitud	45	45	45	45	180	sujeto a solicitudes de los Juzgados en base a
3.2 Efectuar pago de viáticos	Solicitud	525	500	475	450	1,950	Sujeto a solicitud de los Juzgados y
3.3 Efectuar compras y servicios	Solicitud	150	150	150	150	600	
3. Brindar una eficiente y oportuna prestación de servicios de mantenimiento y reparaciones varias, referente a equipo e							
4. Brindar mantenimiento preventivo y correctivo a inmuebles.	Mantenimiento	75	75	75	75	300	Su ejecución depende de las solicitudes de los Tribunales y la disponibilidad de efectivo
5. Brindar mantenimiento preventivo y correctivo a mobiliario y equipo.	Mantenimiento	18	18	18	18	72	Su ejecución depende de los requerimientos de los Tribunales y la disponibilidad de
6. Brindar y/o gestionar mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos.	Gestión	18	18	18	18	72	Sujetos a requerimientos de los Tribunales
4. Garantizar el oportuno aprovisionamiento de los bienes y suministros necesarios para la ejecución de las actividades de los							
7. Elaborar programación anual de necesidades para Tribunales y la Administración del Centro Judicial.	Plan	0	1	0	0	1	



ORGANO JUDICIAL  
CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

8. Ejecutar dotación de Papelería, útiles, artículos y suministros para Dependencias.	Solicitud	134	134	134	134	536	Sujetos a requerimientos de los Tribunales
9. Entregar mobiliario y equipo	Entrega	9	9	9	9	36	Su ejecución depende de las compras que
10. Tramitar Cuota de combustible.	Cuota	6	6	6	6	24	Se programan 2 retiros por mes(1 cuota mas
11. Realizar distribución de prestaciones sociales.	Entrega	2	2	1	0	5	Prestaciones a distribuir: Uniformes, capas,



Dirección de Planificación Institucional - DPI -

ORGANO JUDICIAL  
CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**Administración del Centro Judicial de Zacatecoluca**

1. Contribuir a la eficiente ejecución de las actividades que desarrollan los Tribunales y Dependencias de la respectiva							
1. Brindar apoyo logístico a Oficinas Administrativas, Tribunales y Dependencias de la Jurisdicción.	Solicitud	447	447	447	447	1,788	
1.1 Brindar servicios de fotocopias	Solicitud	80	80	80	80	320	Según solicitudes de los tribunales y
1.2 Atender solicitudes de servicio de transporte.	Solicitud	300	300	300	300	1,200	Se atendera según demanda. En los informes
1.3 Asignar de Salas de Audiencia	Solicitud	7	7	7	7	28	Se atendera según requerimiento de tribunales.
1.4 Realizar movimiento de activo fijo.	Solicitud	10	10	10	10	40	Se realizará según solicitudes. se Elaborara
1.5 Realizar gestiones varias.	Solicitud	50	50	50	50	200	En los informes trimestrales se reportaran los
2. Elaborar informes de personal	Informe	3	3	3	3	12	Se realizará un informe mensual
2. Generar eficiencia y transparencia en la gestión de los fondos asignados para apoyar las labores de Tribunales y							
3. Atender Solicitudes de recursos a través del Fondo Circulante.	Solicitud	350	350	350	350	1,400	
3.1 Efectuar pago de alimentos para vistas públicas	Solicitud	0	0	0	0	0	Se atenderá según demanda. En los informes
3.2 Efectuar compras y servicios	Solicitud	50	50	50	50	200	En los informes trimestrales, se detallaran la
3.3 Pago de Viaticos	Solicitud	300	300	300	300	1,200	Se atenderá según demanda. En los informes
3. Brindar una eficiente y oportuna prestación de servicios varios a los Tribunales y Dependencias adscritos a la comprensión							
4. Brindar mantenimiento preventivo y correctivo a inmuebles.	Mantenimiento	50	50	50	50	200	Se atenderá según demanda. En los informes trimestrales se debera detallar los
5. Brindar mantenimiento preventivo y correctivo a mobiliario y equipo.	Mantenimiento	25	25	25	25	100	Se atendera según demanda: En los informes trimestrales se detallaran los
6. Brindar y/o gestionar mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos.	Gestión	6	6	6	6	24	Se atenderá según demanda. En los informes trimestrales se detallara el
4. Garantizar el oportuno aprovisionamiento de los bienes y suministros necesarios para la ejecución de las actividades de los							
7. Elaborar programación anual de necesidades para Tribunales y la Administración del Centro Judicial.	Plan	0	1	0	0	1	Este se elaborará cuando sea solicitado por la Gerencia General de Administración y
8. Ejecutar dotación de Papelería, útiles, artículos y suministros para Dependencias.	Solicitud	92	92	92	92	368	Se atienden a 32 unidades entre tribunales y dependencias administrativas y se atendera
9. Entregar mobiliario y equipo	Entrega	0	0	1	0	1	Según se reciba de activo fijo San Salvador.
10. Tramitar Cuota de combustible.	Cuota	3	3	3	3	12	Se tramitara según solicitudes. En los



ORGANO JUDICIAL  
CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

11. Realizar distribución de prestaciones sociales.	Entrega	0	0	3	25	En cada Trimestre se reportaran las
---	---------	---	---	---	----	-------------------------------------



### Administración del Centro Judicial Isidro Menéndez

1. Contribuir a la eficiente ejecución de las actividades que desarrollan los Tribunales y Dependencias de la respectiva							
<b>1. Brindar apoyo logístico a Oficinas Administrativas, Tribunales y Dependencias de la Jurisdicción</b>	Solicitud	1,305	1,305	1,305	1,310	5,225	
1.1 Brindar servicios de fotocopias	Solicitud	750	750	750	750	3,000	Según solicitudes de los tribunales y
1.2 Atender solicitudes de servicio de transporte	Solicitud	504	504	504	504	2,016	Se atenderá según demanda
1.3 Realizar movimiento de Activo Fijo	Solicitud	45	45	45	50	185	Se atenderá según requerimientos
1.4 Realizar gestiones varias	Solicitud	3	3	3	3	12	Se realizará según solicitudes
1.5 Refrendar cheques de Pagaduría auxiliar a solicitud de la Unidad de Pagaduría Auxiliar.	Solicitud	3	3	3	3	12	Actividad en atención al Acuerdo institucional para delegar a la Administración como
<b>2. Elaborar informe de personal</b>	Informe	3	3	3	3	12	Se realizará un informe mensual.
<b>3. Brindar información y orientación a usuarios que realizan consultas</b>	Atención	3,600	3,600	3,600	3,600	14,400	Sujeto a demanda de información por parte de usuarios
2. Generar eficiencia y transparencia en la gestión administrativa de los fondos asignados para adquirir los bienes y servicios,							
<b>4. Atender solicitudes de recursos a través del Fondo Circulante</b>	Solicitud	326	336	336	326	1,324	
4.1 Efectuar pago de alimentos para vistas públicas	Solicitud	300	300	300	300	1,200	Se atenderá según demanda
4.2 Efectuar pago de viáticos	Solicitud	3	3	3	3	12	Se atenderan segun demanda.
4.3 Efectuar pago de servicios básicos	Solicitud	3	3	3	3	12	
4.4. Pago de Servicio de Reparación de Mobiliario y Equipo	Solicitud	20	30	30	20	100	
3. Brindar una eficiente y oportuna prestación de servicios varios a los Tribunales y Dependencias adscritos a la comprensión							
<b>5. Brindar Mantenimiento preventivo y correctivo a Inmueble</b>	Mantenimiento	145	145	145	145	580	Se atenderá según demanda
<b>6. Brindar y/o gestionar mantenimiento preventivo y correctivo de vehículo</b>	Gestión	15	15	15	15	60	Se atenderá según demanda
4. Garantizar el oportuno aprovisionamiento de los bienes y suministros necesarios para la ejecución de las actividades de los							
<b>7. Elaborar programación anual de necesidades para Tribunales y Administración del Centro Judicial</b>	Plan	1	0	0	0	1	Este se elaborará cuando sea solicitado por la Gerencia General de Administración y
<b>8. Ejecutar dotación de papelería, útiles, artículos y suministro para Dependencia</b>	Solicitud	700	700	700	700	2,800	Se atenderá según demanda



Dirección de Planificación Institucional - DPI -

ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

<b>9. Entregar mobiliario y Equipo</b>	Entrega	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>12</b>	<b>Según se reciba de activo fijo San Salvador</b>
<b>10. Tramitar cuota de combustible</b>	Cuota	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>12</b>	<b>Se tramitará según solicitudes</b>
<b>11. Realizar distribución de prestaciones sociales</b>	Entrega	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>En cada trimestre se reportarán las</b>



Dirección de Planificación Institucional - DPI -

ORGANO JUDICIAL  
CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**Administración del Edificio de la C.S.J.**

1. Atender de manera oportuna y eficiente los requerimientos de los diferentes servicios que presta la Administración, a							
1. Brindar el servicio de reproducción a oficinas jurídicas y administrativas del Palacio de Justicia.	Solicitud	1,800	1,800	1,750	1,750	7,100	Comprende solicitudes de reproducción, encuadernado y anillado de documentos.
2. Gestionar ante la DACI, la adquisición de bienes, para su entrega a las diferentes Salas, Secciones y Unidades del Palacio de Justicia.	Solicitud	140	100	50	20	310	Gestión de bienes requeridos por las Salas y Unidades ubicadas en el Palacio de Justicia.
3. Entrega y liquidación de prestaciones sociales a los empleados de las diferentes Salas, Secciones y Unidades del Palacio de Justicia.	Informe	1	2	0	2	5	Entrega de útiles, uniformes, calzado, bolsones, capas, de acuerdo a lineamientos de la DRH. y según la programación de la
4. Atención a los requerimientos de papelería y utilería de las diferentes Salas, Unidades y Secciones del Palacio de Justicia.	Solicitud	145	140	133	75	493	Entrega por medio de la bodega intermedia del Edificio las necesidades de papelería y utilería para las diferentes Unidades del
5. Elaborar bases de licitación privada o publica	Documento	5	0	0	4	9	Las bases incluyen: jardines y zonas verdes,
6. Brindar el servicio de empastado a Oficinas Jurídicas y Administrativas del Palacio de Justicia.	Solicitud	40	40	40	35	155	En cada orden recibida se reportará la cantidad de empastados realizados
7. Efectuar Montaje y atención de eventos.	Evento	100	115	120	120	455	
8. Brindar atención a compras emergentes para Señores Magistrados y Unidades del Palacio de Justicia, a través del Fondo Circulantes.	Solicitud	350	350	350	350	1,400	Solventar requerimientos mensuales de carácter urgente de los Funcionarios del Palacio de Justicia con un techo de tres
9. Gestión para mantenimiento preventivo y correctivo de bienes muebles	Solicitud	20	20	20	20	80	Gestión de mantenimiento preventivo y correctivo de bienes muebles ante
10. Elaboración y gestión de descargo y reasignación de bienes muebles.	Solicitud	15	15	15	15	60	Elaboración rel-23 en el cual se plasma y gestiona descargoy/o reasignación a
11. Elaboración y autorización de salidas de bienes muebles del Palacio de Justicia	Solicitud	50	50	50	50	200	Elaboración de salidad de bienes a solicitud de las diferentes jefaturas administrativas y
2. Velar por el buen estado de los equipos e instalaciones del Edificio de la Corte Suprema de Justicia, a través del							
12. Brindar mantenimiento preventivo y correctivo de mobiliario e instalaciones del Palacio de Justicia.	Solicitud	375	375	375	375	1,500	Brindar servicios de electricidad, elevadores, aires acondicionados,
13. Supervisar a Empresas externas que brindan servicios al Palacio de Justicia.	Informe	14	18	19	16	67	Jardinería, limpieza, aromatización, reproducción de documentos.



ORGANO JUDICIAL  
CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

14. Brindar atención a solicitudes de telefonía, reparación, programación de teléfonos y mantenimientos preventivos.	Solicitud	50	50	50	50	200	Atención de solicitudes del Palacio de Justicia y a nivel nacional.
15. Efectuar reproducción y Distribución de Plantas Ornamentales	Solicitud	10	10	10	10	40	La atención de solicitudes es a Nivel Nacional y se reportará la cantidad de



ORGANO JUDICIAL  
CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**Administración del Edificio de Oficinas Administrativas y Ju**

1. Brindar de manera ágil y oportuna los servicios de apoyo logístico en procura de una eficiente administración de justicia.							
1. Atender requerimientos de materiales y de servicios menores para el mantenimiento preventivo y correctivo en forma integral y en las áreas de mantenimiento tales como, equipos telefónicos, fluido eléctrico y equipo de aire acondicionado.	Solicitud	150	150	150	150	600	Atender los requerimientos de materiales y de servicios menores en el edificio de Oficinas Administrativas y Jurídicas de la CSJ.
2. Supervisar y evaluar las Empresas encargadas de limpieza y mantenimiento del Edificio de Oficinas Administrativas y Jurídicas.	Informe	3	3	3	3	12	Se realizan inspecciones diarias de lunes a viernes, así como se presenta a la Jefatura un informe mensual respecto a la limpieza.
3. Efectuar Montaje y atención de Eventos en los Salones de Usos Múltiples.	Evento	100	100	100	100	400	Se atenderan las solicitudes de eventos previamente autorizadas para su realización.
4. Coordinar y ejecutar requerimientos de materiales y de servicios de las instalaciones de oficinas que alberga el edificio.	Requerimiento	300	300	300	300	1,200	Se espera atender las solicitudes provenientes de las diferentes dependencias que alberga el edificio de Oficinas



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**CAMARA DE 2a. INSTANCIA DE LA 3a. SECCION DE ORIENTE, SAN MI**

1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de							
1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**CAMARA DE FAMILIA DE LA SECCION DE OCCIDENTE, SANTA ANA**

1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de							
1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	38	38	37	37	150	Materia: Familia.
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	38	38	37	37	150	Sujeta a la complejidad de los Procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**CAMARA DE FAMILIA DE LA SECCION DE ORIENTE, SAN MIGUEL**

1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de							
1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	50	52	52	50	204	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	50	50	54	50	204	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**CAMARA DE FAMILIA DE LA SECCION DEL CENTRO, SAN SALVADOR**

1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de							
1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	59	82	92	82	315	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	81	66	55	59	261	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**CAMARA DE LA 2a. SECCION DE OCCIDENTE, SONSONATE**

1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de							
1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**CAMARA DE LA 2a. SECCION DE ORIENTE, USULUTAN**

1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de							
1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	44	55	51	50	200	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	45	54	50	51	200	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**CAMARA DE LA 2a. SECCION DEL CENTRO, COJUTEPEQUE**

1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de							
1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**CAMARA DE LA 3a. SECCION DE OCCIDENTE, AHUACHAPAN**

1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de							
1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	73	67	90	71	301	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	69	61	90	70	290	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**CAMARA DE LA 3a. SECCION DEL CENTRO, SAN VICENTE**

1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de							
1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	75	65	67	73	280	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	72	60	61	68	261	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**CAMARA DE LA 4a. SECCION DEL CENTRO, SANTA TECLA**

1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de							
1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	151	123	129	123	526	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	145	129	124	130	528	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**CAMARA DE LO CIVIL DE LA 1a. SECCION DE OCCIDENTE, SANTA ANA**

1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de							
1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	60	50	45	45	200	Materias: Civil, Mercantil, Tránsito e
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	55	45	50	40	190	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**CAMARA DE LO CIVIL DE LA 1a. SECCION DE ORIENTE, SAN MIGUEL**

1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de							
1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Iniciado	45	40	50	60	195	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Unidad 60	35	55	60	55	205	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**CAMARA DE LO PENAL DE LA 1a. SECCION DE OCCIDENTE, SANTA ANA**

1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de							
1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	130	125	138	140	533	Cantidad de procesos judiciales pendientes
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	128	123	140	138	529	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**CAMARA DE LO PENAL DE LA 1a. SECCION DE ORIENTE, SAN MIGUEL**

1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de							
1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	60	55	60	60	235	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	55	50	60	55	220	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**CAMARA DE MENORES DE LA 1a. SECCION DEL CENTRO, SAN SALVADOR**

1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de							
1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	45	40	39	50	174	Cantidad estimada de procesos activos
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	33	45	42	55	175	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**CAMARA DE MENORES DE LA SECCION DE OCCIDENTE, SANTA ANA**

1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de							
1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	29	28	28	30	115	Materia: Penal Juvenil.
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	30	29	29	29	117	Sujeto a los recursos recibidos en el mes,



ORGANO JUDICIAL  
CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**CAMARA DE MENORES DE LA SECCION DE ORIENTE, SAN MIGUEL**

1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de							
1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	17	25	11	13	66	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	17	25	11	13	66	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**CAMARA DE TRANSITO DE LA 1a. SECCION DEL CENTRO, SS**

1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de							
1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	15	15	15	15	60	La cantidad de procesos proyectada, en
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	15	15	15	15	60	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**CAMARA ESPECIALIZADA DE LA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA DE S. S.**

1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de							
1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	5	5	5	5	20	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos).	Proceso Judicial	5	5	5	5	20	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**CAMARA ESPECIALIZADA DE LO PENAL, SAN SALVADOR**

1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de							
1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**CAMARA PRIMERA DE LO CIVIL DE LA 1a. SECCION DEL CENTRO, SS**

1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de							
1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	70	75	75	55	275	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	68	72	72	53	265	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**CAMARA PRIMERA DE LO LABORAL, SAN SALVADOR**

1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de							
1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	180	140	162	164	646	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	188	150	172	174	684	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**CAMARA PRIMERA DE LO PENAL DE LA 1a. SECCION DEL CENTRO, SS**

1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de							
1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	90	75	98	73	336	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	83	69	96	69	317	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**CAMARA SEGUNDA DE LO CIVIL DE LA 1a. SECCION DEL CENTRO, SS**

1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de							
1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	100	80	70	60	310	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	90	80	70	62	302	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**CAMARA SEGUNDA DE LO LABORAL, SAN SALVADOR**

1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de							
1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	142	127	152	151	572	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	154	137	162	123	576	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**CAMARA SEGUNDA DE LO PENAL DE LA 1a. SECCION DEL CENTRO, SS**

1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de							
1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	103	84	80	107	374	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	100	80	82	105	367	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**CAMARA TERCERA DE LO CIVIL DE LA 1a. SECCION DEL CENTRO, SS**

1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de							
1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	57	59	51	53	220	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	48	47	48	48	191	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**CAMARA TERCERA DE LO PENAL DE LA 1a. SECCION DEL CENTRO, SS**

1. Contribuir a la Administración de Justicia en Segunda Instancia, agilizando los procesos y procedimientos judiciales, a fin de							
1. Ingreso de Proceso Judiciales.	Proceso Judicial	60	47	71	59	237	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	65	49	55	73	242	Sujeta a la complejidad de los procesos



Dirección de Planificación Institucional - DPI -

ORGANO JUDICIAL  
CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**Centro Judicial Integrado de Ciudad Delgado**

1. Contribuir al fortalecimiento del Ó.J y a la Admón. de Justicia, en Tribunales y Juzgados, respetando los valores, principios y							
<b>1. Ingreso de Procesos Judiciales</b>	<b>Proceso Judicial</b>	<b>229</b>	<b>200</b>	<b>180</b>	<b>200</b>	<b>809</b>	
1.1 Despacho de lo Civil (Nuevo Código Procesal Civil y Mercantil)	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	
1.2 Despacho de Instrucción.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	
1.3 Despacho de Paz	Proceso Judicial	229	200	180	200	809	Programación Trimestral de Ingresos por Jueza:
<b>2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos).</b>	<b>Proceso Judicial</b>	<b>260</b>	<b>244</b>	<b>204</b>	<b>223</b>	<b>931</b>	
2.1 Despacho de lo Civil (Nuevo Código Procesal Civil y Mercantil)	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	
2.2 Despacho de Lo Civil (Código Derogado)	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Estos datos del Primer y Segundo Trimestre, se
2.3 Despacho de Instrucción.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	
2.4 Despacho de Paz	Proceso Judicial	260	244	204	223	931	
2. Brindar los servicios de apoyo judicial y administrativo, por medio de oficinas comunes especializadas, para garantizar la							
3. Generar Informes Estadísticos sobre la labor Judicial y Administrativa de las Oficinas de este Centro Judicial Integrado.	Informe	0	0	0	0	0	El cumplimiento de la meta dependera de la asignacion de recurso humano e informatico para el desarrollo de la actividad reportada.
4. Supervisar las actividades de seguridad y protección del Centro Judicial Integrado de Delgado	Informe	10	12	12	12	46	Se tomara en consideracion todas las actividades relacionados con la seguridad y
3. Apoyar la labor jurisdiccional para garantizar dedicación exclusiva de los aplicadores de justicia a su función sustantiva,							
5. Brindar información y orientación a usuarios que realizan consultas.	Atención	4,500	4,600	4,600	5,000	18,700	La afluencia de usuarios dependera del indice de procesabilidad de la jurisdiccion
6. Recibir, y distribuir los requerimientos, demandas, escritos y documentos judiciales en general	Documento	0	0	0	0	0	La documentación a ingresos dependerá del impulso y acciones procesales de cada
7. Distribuir citaciones, notificaciones y mensajería judicial a los(as) destinatarios(as) que establezca la autoridad jurisdiccional.	Diligencia	0	0	0	0	0	Datos estimados en atencion al PAO 2011, el aumento o disminucion de la cantidad de actos de comunicacion judicial, dependera
8. Recibir, registrar y resguardar expedientes judiciales.	Expediente	700	800	800	800	3,100	Los datos a proporcionar en esta meta se



ORGANO JUDICIAL  
CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

9. Brindar los servicios de préstamos expedientes documentales y servicio de consulta de expedientes (digitalizados o manuales).	Expediente	1,500	1,500	1,500	1,500	6,000	Los datos a determinar para la presente meta, dependeran de interes de las partes procesales y/o materiales como usuarios
10. Coordinar el desarrollo de las audiencias judiciales, así como realizar la grabación y transcripción de las mismas.	Audiencia	500	500	500	500	2,000	Datos estimados del desarrollo de audiencias orales de la Jurisdicción en
11. Recibir y entregar objetos secuestrados o decomisos judiciales y títulos ejecutivos que ordenen las autoridades jurisdiccionales.	Demanda	0	0	0	0	0	Dependera de los lineamientos Institucionales y de las disposiciones conforme al Art. 503 de las Disposiciones
12. Recibir y dar seguimiento a las solicitudes de mediación y / o conciliación para desjudicializar la carga aboral de tribunales.	Solicitud	0	0	0	0	0	Las Mediaciones Realizadas, se reportarán en la columna de observaciones de los informes trimestrales de seguimiento al
13. Atender a usuarios por Violencia Intrafamiliar, abuso sexual y maltrato infantil.	Atención	0	0	0	0	0	Denuncias recibidas por Violencia Intrafamiliar, Abuso Sexual y Maltrato
<b>4. Prestar un eficiente apoyo administrativo y logístico a los Juzgados y oficinas Comunes del Centro Judicial Integrado de</b>							
14. Brindar apoyo logístico del Centro Judicial Integrado	Solicitud	0	0	0	0	0	Dependera de las actividades que se
14.1 Atender solicitudes de transporte requeridos	Solicitud	0	0	0	0	0	
14.2 Reportar movimientos de activo fijo	Solicitud	0	0	0	0	0	
15. Gestionar mantenimiento preventivo y correctivo a mobiliario y equipo	Gestión	10	10	12	11	43	El cumplimiento de la meta dependerá de las solicitudes presentadas por las Oficinas
16. Gestionar mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos	Gestión	2	2	2	2	8	Meta que dependera del tipo y las condiciones mecanicas de los vehiculos
17. Gestionar mantenimiento preventivo y correctivo a inmuebles.	Gestión	2	4	3	3	12	Dependera de los factores climaticos, de la calidad del material del equipo y del uso al
18. Brindar el mantenimiento preventivo y correctivo del equipo informático	Mantenimiento	50	75	75	50	250	El cumplimiento de la presente meta, estara sujeta al estado del equipo informatico.
19. Brindar el soporte técnico sobre el manejo del equipo informático y de los sistemas mecanizados	Mantenimiento	50	50	50	50	200	Dependera de los conocimiento e idoneidad del personal en el uso de los equipos
20. Atender solicitudes a través del Fondo Circulante.	Solicitud	0	0	0	0	0	Dependera de la asignacion de Fondo
20.1 Pagar alimentos para vistas públicas	Solicitud	0	0	0	0	0	
20.2 Realizar compras y servicios	Solicitud	0	0	0	0	0	
21. Elaborar programación anual de necesidades del Centro Judicial Integrado	Plan	0	1	0	0	1	Dependera de las directrices financieras institucionales.



ORGANO JUDICIAL  
CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

22. Ejecutar dotación de papelería, útiles, artículos y suministros.	Solicitud	3	3	3	3	12	Se suministrará de manera mensual la dotacion de papeleria, utiles, articulos y
23. Tramitar cuotas de combustible	Trámite	7	7	6	7	27	La tramitación de combustible dependerá de
24. Distribuir prestaciones sociales del Centro Judicial Integrado	Entrega	0	2	0	3	5	Se dara cumplimiento a la presente meta en atencion a los prestaciones y
25. Realizar trámites de personal	Trámite	85	60	60	85	290	Dependera de las diversas necesidades asi



ORGANO JUDICIAL  
CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**Centro Judicial Integrado de Derecho Privado y Social**

1. Contribuir al fortalecimiento del Ó.J y a la Admón. de Justicia, en Tribunales y Juzgados, respetando los valores, principios y							
<b>1. Ingreso de Procesos Judiciales</b>	<b>Proceso Judicial</b>	<b>3,363</b>	<b>3,181</b>	<b>3,170</b>	<b>3,100</b>	<b>12,814</b>	<b>La cantidad de procesos que se reciban</b>
1.1 Despacho de Lo Laboral.	Proceso Judicial	1,120	1,020	1,125	1,080	4,345	Detalle de programación Trimestral por Juez/a:
1.2 Despacho de Menor Cuantía (3o. y 4o).	Proceso Judicial	884	884	769	769	3,306	Detalle de programación Trimestral de Ingresos
1.3 Despacho de Familia.	Proceso Judicial	1,359	1,277	1,276	1,251	5,163	Detalle de programación Trimestral por Juez/a:
<b>2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)</b>	<b>Proceso Judicial</b>	<b>2,979</b>	<b>2,973</b>	<b>2,961</b>	<b>2,832</b>	<b>11,745</b>	<b>Sujeta a la complejidad de los procesos</b>
2.1 Despacho de lo Civil (Código derogado).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	
2.2 Despacho de lo Mercantil	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	
2.3 Despacho de lo Laboral	Proceso Judicial	1,065	1,070	1,073	935	4,143	Detalle de programación Trimestral por Juez/a:
2.4 Despacho de Familia	Proceso Judicial	1,229	1,223	1,203	1,217	4,872	Detalle de programación Trimestral por Juez/a:
2.5 Despacho de Menor Cuantía (1o. y 2o.) Derogado	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	
2.6 Despacho de Menor Cuantía (3o. y 4o.)	Proceso Judicial	685	680	685	680	2,730	Detalle de programación Trimestral de Ingresos
2. Brindar los servicios de apoyo judicial y administrativo, por medio de oficinas comunes especializadas, para garantizar la							
3. Desarrollar Sesiones del Consejo de Gobierno de Jueces, Ordinarias, Extraordinarias y de seguimiento del Consejo.	Acta	9	9	9	9	36	Las Sesiones extraordinarias dependerán del surgimiento de circunstancias que motiven este tipo de reuniones.
4. Ejecutar y dar seguimiento a los Acuerdos tomados por el Consejo de Gobierno de Jueces.	Gestión	90	90	90	90	360	La ejecución de esta meta dependerá de los Acuerdos tomados por el Consejo de
5. Coordinar y dar seguimiento al trabajo de las Coordinaciones de Gestión Judicial y de Gestión Administrativa.	Gestión	100	100	100	100	400	En los informes trimestrales de seguimiento se detallará el número de Reuniones, Notas, Informes, etc.
6. Supervisar las actividades de seguridad y protección del Centro Judicial Integrado.	Informe	12	12	12	12	48	
7. Generar Informes Estadísticos de la Labor Judicial y Administrativa de las Oficinas de este Centro Judicial Integrado.	Informe	65	65	65	65	260	La ejecución de esta meta conlleva a la realización de las siguientes actividades: elaboración de diferentes tipos
3. Apoyar la labor jurisdiccional para garantizar dedicación exclusiva de los aplicadores de justicia a su función sustantiva,							
8. Coordinar y dar seguimiento al trabajo de las Oficinas Comunes de la Coordinación de Gestión Judicial.	Gestión	150	150	150	150	600	Debe tomarse en cuenta ue la oficina de Resolucion Alterna de Conflictos del Organo



9. Recibir y distribuir demandas, escritos y documentos judiciales en general.	Documento	23,000	24,500	24,500	23,000	95,000	Teniendo en consideración que el 30 de junio de 2012, finaliza el plazo del proceso
10. Realizar citaciones, notificaciones y emplazamientos a los/as destinatarios/as que establezcan autoridad jurisdiccional.	Notificación	47,500	47,500	47,500	47,500	190,000	Teniendo en consideración que el 30 de junio de 2012, finaliza el plazo del proceso de depuración de expedientes escritos y
11. Recibir, registrar, resguardar y realizar préstamo de expedientes judiciales.	Expediente	17,000	17,000	17,000	17,000	68,000	Teniendo en consideración que el 30 de junio de 2012, finaliza el plazo del proceso
12. Recibir y resguardar títulos ejecutivos que ordenen las autoridades jurisdiccionales.	Documento	2,000	2,500	2,500	2,000	9,000	Teniendo en consideración que el 30 de junio de 2012, finaliza el plazo del proceso
13. Realizar investigaciones de casos de Juzgados de Familia relativo a Trabajo Social, Psicología y Educación.	Documento Aprobado	800	800	800	800	3,200	
14. Coordinar el desarrollo de las audiencias judiciales, así como realizar y resguardar la grabación y transcripción de las mismas.	Audiencia	3,700	3,700	3,700	3,700	14,800	Teniendo en consideración que el 30 de junio de 2012, finaliza el plazo del proceso de depuración de expedientes escritos y
15. Realizar registros de Control de Embargos.	Documento	3,125	3,125	3,125	3,125	12,500	Teniendo en consideración que el 30 de
16. Promover, recibir, calificar y dar seguimiento a las solicitudes de mediación y/o conciliación derivadas de los diferentes tribunales del CJI de Derecho Privado y Social.	Solicitud	290	330	330	370	1,320	Teniendo en consideración que el 30 de junio de 2012, finaliza el plazo del proceso de depuración de expedientes escritos y
<b>4. Prestar un eficiente apoyo administrativo y logístico a los Juzgados y oficinas Comunes del Centro Judicial Integrado de</b>							
17. Coordinar y dar seguimiento al trabajo de las Oficinas Comunes de la Coordinación de Gestión Administrativa.	Gestión	160	150	150	140	600	
18. Brindar apoyo logístico del Centro Judicial Integrado	Solicitud	480	480	475	460	1,895	
18.1 Atender solicitudes de servicios de transporte requeridos.	Solicitud	400	400	400	400	1,600	
18.2 Atender movimientos de activo fijo.	Solicitud	80	80	75	60	295	
19. Gestionar mantenimiento preventivo a mobiliario y equipo	Gestión	20	20	20	20	80	
20. Gestionar mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos	Gestión	14	14	14	14	56	
21. Gestionar mantenimiento preventivo y correctivo a inmuebles	Solicitud	50	50	50	50	200	
22. Brindar el soporte técnico sobre el manejo del equipo informático de los sistemas mecanizados.	Mantenimiento	400	400	350	275	1,425	



ORGANO JUDICIAL  
CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

23. Elaborar Programación anual de necesidades del CJI.	Plan	0	1	0	0	1	
24. Ejecutar dotación de papelería, útiles, artículos y suministros	Solicitud	210	262	210	262	944	
25. Distribuir prestaciones sociales del Centro Judicial Integrado.	Entrega	80	80	80	80	320	Entrega de uniformes, calzado, capas, bolsones y cuadernos.
26. Tramitar vales de combustible	Gestión	4	4	4	4	16	
27. Distribuir prestaciones sociales del CJI	Entrega	1	3	0	1	5	
28. Realizar trámites de personal	Trámite	3,250	3,250	3,250	3,250	13,000	
29. Brindar información y orientación a usuarios/as que realizan consultas.	Atención	5,600	5,450	5,800	5,500	22,350	



Dirección de Planificación Institucional - DPI -

ORGANO JUDICIAL  
CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**Centro Judicial Integrado de Soyapango**

1. Contribuir al fortalecimiento del Ó.J y a la Admón. de Justicia, en Tribunales y Juzgados, respetando los valores, principios y							
<b>1. Ingreso de Procesos Judiciales</b>	<b>Proceso Judicial</b>	<b>1,717</b>	<b>1,576</b>	<b>1,625</b>	<b>1,506</b>	<b>6,424</b>	<b>Dependerá de la demanda de Usuarios y</b>
1.1 Despacho de lo Civil (Nvo. Código)	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	La cantidad de procesos que se reciba
1.2 Despacho de Familia	Proceso Judicial	454	385	364	350	1,553	Detalle de programación Trimestral por Juez/a:
1.3 Despacho de Menores	Proceso Judicial	75	80	70	75	300	SE DETALLA CANTIDAD ANUAL DE FORMA
1.4 Despacho de Instrucción	Proceso Judicial	100	76	73	60	309	Se detalla la programación anual por Juez
1.5 Despacho de Paz	Proceso Judicial	1,088	1,035	1,118	1,021	4,262	Se detalla la programación anual por Juez
<b>2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)</b>	<b>Proceso Judicial</b>	<b>1,375</b>	<b>1,389</b>	<b>1,266</b>	<b>1,281</b>	<b>5,311</b>	<b>La cantidad de procesos que se ejecuten</b>
2.1 Despacho de lo Civil (Nvo. Código)	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos
2.2 Despacho de lo Civil (Código Derogado)	Proceso Judicial	250	176	0	0	426	Cantidad de procesos diligenciados por
2.3 Despacho de Menores	Proceso Judicial	80	95	100	125	400	Cantidad de procesos diligenciados por
2.4 Despacho de Familia	Proceso Judicial	284	355	337	358	1,334	Programación Trimestral de Egresos por
2.5 Despacho de Instrucción	Proceso Judicial	125	110	164	134	533	Detalle de programación Trimestral por Juez/a:
2.6 Despacho de Paz	Proceso Judicial	636	653	665	664	2,618	Se detalla la programación anual por Juez/za:
2. Brindar los servicios de apoyo judicial y administrativo, por medio de oficinas comunes especializadas, para garantizar la							
3. Desarrollar Sesiones del Consejo de Gobierno de Jueces, Ordinarias, Extraordinarias y de seguimiento del Consejo.	Acta	4	4	4	4	16	Las Sesiones Ordinarias y Extraordinarias dependerán del surgimiento de circunstancias que motiven este tipo de
4. Ejecutar y dar seguimiento a los Acuerdos tomados por el Consejo de Gobierno de Jueces.	Gestión	40	40	4	40	124	La ejecución de esta meta dependerá de los Acuerdos tomados por el Consejo de
5. Coordinar y dar seguimiento al trabajo de las coordinaciones de Gestión Judicial de Gestión Administrativa.	Gestión	244	244	244	244	976	En los informes trimestrales de seguimiento se detallarán: el número de Reuniones, Notas, Informes, etc.
6. Supervisar las actividades de seguridad y protección del Centro Judicial Integrado de Soyapango.	Informe	0	0	0	0	0	En el año 2012 se continuará contribuyendo al fortalecimiento de planificación laboral
7. Generar Informes Estadísticos de la Labor Judicial y Administrativa de las Oficinas de este Centro Judicial Integrado.	Informe	6	6	6	6	24	Mensualmente se realizan dos informes estadísticos 1 detallado por Juzgado y el otro de ingresos de la Jurisdicción de
8. Brindar información y orientación a usuarios que realizan consultas.	Atención	3,480	4,224	3,200	3,111	14,015	Brindar información y orientación a usuarios que realizan consultas.



Dirección de Planificación Institucional - DPI -

ORGANO JUDICIAL  
CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

<b>3. Apoyar la labor jurisdiccional para la dedicación exclusiva de los aplicadores de justicia a su función sustantiva, brindando</b>							
9. Coordinar y dar seguimiento al trabajo de las Oficinas Comunes de la coordinación de Gestión Judicial.	Gestión	160	160	160	160	640	En los informes trimestrales de seguimiento se detallarán: el número de Reuniones,
10. Recibir, y distribuir los requerimientos, demandas, escritos y documentos judiciales en general	Documento	9,600	9,600	9,600	9,600	38,400	La documentación a ingresar dependerá del impulso procesal y de las acciones
11. Distribuir citaciones, notificaciones y mensajería judicial a los(as) destinatarios(as) que establezca la autoridad jurisdiccional.	Diligencia	5,000	5,000	5,000	4,000	19,000	Datos estimados promedio del diligenciamiento de notificaciones, citaciones y mensajería de la Jurisdicción
12. Recibir, registrar, resguardar y realizar préstamo expedientes judiciales.	Expediente	6,150	4,810	6,440	4,865	22,265	La recepción expedientes se refiere a nuevas causas iniciadas. El Servicio de
13. Coordinar el desarrollo de las audiencias judiciales, así como realizar la grabación y transcripción de las mismas.	Audiencia	1,163	1,163	1,163	1,163	4,652	Asignación de Salas para el Desarrollo de Audiencias de las Oficinas de Sustanciación
14. Recibir y entregar objetos secuestrados o decomisos judiciales y títulos ejecutivos que ordenen las autoridades jurisdiccionales.	Reintegro	475	475	475	475	1,900	Registro de Objetos resguardados de forma interna y externa , realizar embalajes, resguardo de títulos ejecutivos.
15. Realizar investigaciones de casos de Juzgados de Familia y Menores, relativo a Trabajo Social, Psicología y Educación.	Informe	653	653	653	653	2,612	La cantidad de servicios dependerán de las solicitudes realizadas por las Oficinas de Sustanciación y Oficinas Comunes: 653,
16. Recibir y dar seguimiento a las solicitudes de mediación y / o conciliación para desjudicializar la carga aboral de tribunales.	Solicitud	360	360	360	360	1,440	Las Mediaciones Realizadas, se reportarán en la columna de observaciones del informe trimestral de seguimiento al PAO.
17. Atender a usuarios por Violencia Intrafamiliar, abuso sexual y maltrato infantil.	Atención	430	444	435	430	1,739	Denuncias recibidas por Violencia Intrafamiliar, Abuso Sexual y Maltrato
<b>4. Prestar un eficiente apoyo administrativo y logístico a los Juzgados y oficinas comunes del Centro Judicial Integrado</b>							
18. Coordinar y dar seguimiento al trabajo de las Coordinaciones de Gestión Administrativa.	Gestión	300	300	300	300	1,200	Coordinar y dar seguimiento al trabajo de las Coordinaciones de Gestión
19. Atender solicitudes a través del Fondo Circulante.	Solicitud	101	121	121	101	444	
19.1 Pagar alimentos para vistas públicas	Solicitud	1	1	1	1	4	Paqo de alimentos para Vista Pública:
19.2 Realizar compras y servicios.	Solicitud	100	120	120	100	440	
20. Brindar apoyo logístico del Centro Judicial Integrado	Solicitud	1,500	1,500	1,480	1,470	5,950	
20.1 Brindar servicios de fotocopias.	Solicitud	1,300	1,300	1,300	1,300	5,200	



ORGANO JUDICIAL  
CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

20.2 Atender solicitudes de servicio de transporte requeridos	Solicitud	150	150	130	120	550	
20.3 Reportar Movimientos de activo fijo.	Solicitud	50	50	50	50	200	
21. Gestionar mantenimiento preventivo y correctivo a inmuebles.	Mantenimiento	170	170	170	140	650	Gestionar mantenimiento preventivo y correctivo a inmuebles: 170,170, 170,140,
22. Gestionar mantenimiento preventivo y correctivo a mobiliario y equipo	Gestión	30	30	30	20	110	El cumplimiento de esta meta dependerá de las solicitudes presentadas por las Oficinas
23. Gestionar mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos.	Gestión	5	5	5	5	20	Gestionar mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos: 5, 5, 5, 5, TOTAL:
24. Brindar el soporte técnico sobre el manejo del equipo informático y de los sistemas mecanizados.	Gestión	100	100	100	100	400	Detallar en los informes trimestrales: # de Mantenimientos Preventivo, de
25. Elaborar programación anual de necesidades del Centro Judicial Integrado	Plan	0	1	0	0	1	Se realizarán mensualmente requerimientos al almacén para respectivo suministro: 0, 1,
26. Ejecutar dotación de papelería, útiles, artículos y suministros.	Solicitud	130	130	130	130	520	Se realizarán mensualmente requerimientos al almacén para respectivo suministro: 130,
27. Tramitar cuotas de combustible.	Trámite	3	3	3	3	12	Vales de Combustibles entregados por la
29. Realizar trámites de personal	Trámite	943	931	943	931	3,748	En esta meta únicamente se programan los



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**DE 1a. INSTANCIA MILITAR DE SAN SALVADOR**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	54	59	86	97	296	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	130	83	102	78	393	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**DE EJECUCIÓN DE MEDIDAS AL MENOR DE SAN MIGUEL**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**DE EJECUCIÓN DE MEDIDAS AL MENOR DE SAN VICENTE**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**DE EJECUCION DE MEDIDAS AL MENOR DE SANTA ANA**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**DE FAMILIA DE AHUACHAPAN**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	350	315	300	325	1,290	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	290	310	350	300	1,250	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**DE FAMILIA DE APOPA**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	390	260	260	380	1,290	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	300	270	250	370	1,190	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**DE FAMILIA DE CHALATENANGO**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	295	305	325	315	1,240	Cantidad estimada de procesos que se
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	268	298	281	308	1,155	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**DE FAMILIA DE COJUTEPEQUE**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	192	273	238	240	943	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	261	250	277	299	1,087	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**DE FAMILIA DE LA UNION**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	550	580	600	450	2,180	Cantidad estimada de procesos activos
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	580	600	650	500	2,330	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**DE FAMILIA DE SAN FRANCISCO GOTERA**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**DE FAMILIA DE SAN MARCOS**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	170	185	220	230	805	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	185	170	180	240	775	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**DE FAMILIA DE SAN VICENTE**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**DE FAMILIA DE SANTA TECLA**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	629	645	649	557	2,480	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	588	522	562	499	2,171	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**DE FAMILIA DE SENSUNTEPEQUE**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	254	198	230	196	878	Materia: Familia.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Unidad	260	190	250	195	895	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**DE FAMILIA DE SONSONATE**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**DE FAMILIA DE USULUTAN**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	482	479	526	444	1,931	Materia: Familia. La cantidad de procesos
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	523	460	456	385	1,824	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**DE FAMILIA DE ZACATECOLUCA**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**DE INSTRUCCIÓN DE AHUACHAPAN**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	105	110	100	109	424	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	36	55	38	68	197	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**DE INSTRUCCIÓN DE APOPA**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	75	69	70	72	286	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	78	65	66	70	279	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**DE INSTRUCCIÓN DE CHALCHUAPA**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	59	65	52	54	230	Materia: Penal.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	65	58	54	62	239	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**DE INSTRUCCIÓN DE EL TRANSITO**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	36	38	38	38	150	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	22	30	40	30	122	Sujeta a la complejidad de los procesos



Dirección de Planificación Institucional - DPI -

ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**DE INSTRUCCIÓN DE ILOPANGO**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	58	48	59	45	210	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	70	60	75	64	269	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**DE INSTRUCCIÓN DE JUJUTLA**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	53	65	55	60	233	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	55	45	45	50	195	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**DE INSTRUCCIÓN DE MEJICANOS**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**DE INSTRUCCIÓN DE METAPAN**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	45	40	50	51	186	Materia: Penal.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	60	45	55	45	205	Sujeto a términos legales, comparecencia de



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**DE INSTRUCCIÓN DE OSICALA**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**DE INSTRUCCIÓN DE QUEZALTEPEQUE**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	32	35	24	26	117	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	25	28	30	20	103	Sujeta a la complejidad de los procesos



Dirección de Planificación Institucional - DPI -

ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**DE INSTRUCCIÓN DE SAN LUIS TALPA**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	70	65	70	75	280	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	60	65	70	60	255	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**DE INSTRUCCIÓN DE SAN MARCOS**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	46	59	52	42	199	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	39	48	46	38	171	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**DE INSTRUCCIÓN DE SANTA ROSA DE LIMA**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	90	85	90	85	350	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	75	70	75	80	300	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**DE LO CIVIL DE AHUACHAPAN**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	100	120	130	110	460	Materia: Civil, Mercantil, Laboral, Inquilinato
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos) nuevo Código.	Proceso Judicial	115	130	140	120	505	Sujeta a la complejidad de los procesos judiciales, capacidad instalada, cantidad de



ORGANO JUDICIAL  
CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**DE LO CIVIL DE APOPA**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	40	30	30	30	130	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	25	15	15	15	70	Sujeta a la complejidad de los procesos
3. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos), Código Derogado.	Proceso Judicial	91	86	35	28	240	



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**DE LO CIVIL DE CHALCHUAPA**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	45	45	45	45	180	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	30	30	30	30	120	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**DE LO CIVIL DE COJUTEPEQUE**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	40	60	80	100	280	Cantidad estimada de procesos activos
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	20	30	50	60	160	Sujeta a la complejidad de los procesos
Finalización de procesos judiciales (Egresos) Código Civil Derogado	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad de procesos judiciales pendientes de resolución al 31-12-11:



ORGANO JUDICIAL  
CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**DE LO CIVIL DE LA UNION**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	100	110	117	100	427	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	120	125	111	110	466	Sujeta a la complejidad de los procesos
3. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos) con el Código Civil Derogado	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad de Procesos Judiciales pendientes de resolución con el Código Civil Derogado



ORGANO JUDICIAL  
CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**DE LO CIVIL DE MEJICANOS**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	130	140	160	170	600	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	60	70	65	85	280	Sujeta a la complejidad de los procesos
3. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos), Código Derogado.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**DE LO CIVIL DE METAPAN**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	45	50	60	60	215	Materias: Civil, Mercantil, Laboral,
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	50	55	40	50	195	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**DE LO CIVIL DE QUEZALTEPEQUE**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos
3. Finalización de Procesos Judiciales (egresos) Código Civil Derogado	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad de Procesos Judiciales pendientes de resolución con el Cód. Civil Derogado al



ORGANO JUDICIAL  
CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**DE LO CIVIL DE SAN MARCOS**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	150	120	140	150	560	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	160	125	150	160	595	Sujeta a la complejidad de los procesos
3. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos), Código Derogado.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre



ORGANO JUDICIAL  
CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**DE LO CIVIL DE SAN VICENTE**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	90	95	87	100	372	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	80	90	80	90	340	Sujeta a la complejidad de los procesos
3. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos), Código Derogado.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**DE LO CIVIL DE SANTA ROSA DE LIMA**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	100	110	115	120	445	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	120	105	110	100	435	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**DE LO CIVIL DE SANTA TECLA**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	215	195	202	200	812	El Sr. Juez. Lic. Yohalmo Antonio Herrera,
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	105	98	150	147	500	Sujeta a la complejidad de los procesos
3. Ingresos de Procesos Judiciales. Código Derogado	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	
4. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos) Código Derogado	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Procesos pendientes de resolución al 31-12-11: 1,185
5. Ingreso de Pocosos Judiciales	Proceso Judicial	250	250	250	250	1,000	Programación del Sr.Juez Lic. Henry Arturo
6. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	48	48	48	48	192	Programación del Sr. Juez Lic. Henry Arturo



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**DE LO CIVIL DE SONSONATE**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	180	190	215	230	815	Cantidad estimada de procesos activos
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	165	160	190	200	715	Sujeta a la complejidad de los procesos
3. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos) Con el Código Civil Derogado	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad de Procesos pendientes de resolución con el Código Civil Derogado al



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**DE LO CIVIL DE USULUTAN**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	150	160	130	120	560	Materia: Civil, Mercantil, Laboral e
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	120	100	80	70	370	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**DE LO CIVIL DE ZACATECOLUCA**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	90	60	70	75	295	Cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	70	40	50	45	205	Sujeta a la complejidad de los procesos
3. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos). Código Deregado.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad de procesos judiciales pendinetes de resolución con la legislación derogada al



Dirección de Planificación Institucional - DPI -

ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**DE LO LABORAL DE SAN MIGUEL**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	135	130	145	125	535	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	130	123	130	120	503	Sujeta a la complejidad de los procesos
3. Finalización e Procesos Judiciales Pendientes de Resolución (egresos) Código Derogado	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad de procesos judiciales pendientes de resolución al 31-12-11: 4. Se aclara que



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**DE LO LABORAL DE SANTA ANA**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	85	75	65	50	275	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	50	80	65	50	245	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**DE LO LABORAL DE SANTA TECLA**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	120	100	125	140	485	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	30	20	25	25	100	Sujeta a la complejidad de los procesos
3. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos), Código Derogado.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	



ORGANO JUDICIAL  
CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**DE LO LABORAL DE SONSONATE**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	25	27	28	16	96	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	15	17	19	11	62	Sujeta a la complejidad de los procesos
3. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos), Código Derogado.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**DE MENORES DE AHUACHAPAN**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	20	25	28	22	95	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	28	26	20	26	100	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**DE MENORES DE CHALATENANGO**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	28	28	28	27	111	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	18	18	18	19	73	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**DE MENORES DE COJUTEPEQUE**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	25	25	25	25	100	Cantidad estimada de procesos activos
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	25	25	25	25	100	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**DE MENORES DE LA UNION**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	49	51	49	41	190	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	46	47	47	42	182	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**DE MENORES DE SAN FRANCISCO GOTERA**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**DE MENORES DE SAN MIGUEL**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	79	95	82	106	362	Cantidad estimada de procesos activos
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	80	95	107	91	373	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**DE MENORES DE SAN VICENTE**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**DE MENORES DE SENSUNTEPEQUE**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	30	21	11	30	92	Materia: Penal.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	27	31	19	17	94	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**DE MENORES DE SONSONATE**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	52	67	62	45	226	Cantidad estimada de procesos que se
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	56	62	51	49	218	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**DE MENORES DE USULUTAN**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	45	40	45	40	170	Materia: Penal Juvenil.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	35	30	35	35	135	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**DE MENORES DE ZACATECOLUCA**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**DE PAZ DE ACAJUTLA**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	117	123	139	136	515	Cantidad estimada de procesos activos
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	114	120	134	132	500	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**DE PAZ DE AGUA CALIENTE**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	25	25	25	25	100	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	25	25	25	25	100	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**DE PAZ DE AGUILARES**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**DE PAZ DE ALEGRIA**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	26	24	25	20	95	Materia: La cantidad de procesos que se
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	25	23	25	18	91	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**DE PAZ DE ANAMOROS**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	46	50	48	35	179	Cantidad estimada de procesos activos
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	48	52	50	36	186	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**DE PAZ DE ANTIGUO CUSCATLAN**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	16	14	18	18	66	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	13	9	13	9	44	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**DE PAZ DE APANECA**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	10	11	11	11	43	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	10	11	11	11	43	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**DE PAZ DE APASTEPEQUE**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	35	40	45	35	155	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	34	36	45	35	150	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**DE PAZ DE APOPA**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	225	225	250	250	950	Cantidad estimada de procesos activos
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	220	220	245	245	930	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**DE PAZ DE ARAMBALA**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	22	24	20	15	81	Cantidad estimada de procesos activos
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	20	22	18	12	72	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**DE PAZ DE ARCATAO**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	21	19	23	25	88	Cantidad estimada de procesos activos
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	23	19	24	26	92	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**DE PAZ DE ARMENIA**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	65	62	75	68	270	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	69	58	78	63	268	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**DE PAZ DE AYUTUXTEPEQUE**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	135	67	39	108	349	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	75	54	54	85	268	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**DE PAZ DE AZACUALPA**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	5	6	8	5	24	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	5	6	8	5	24	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**DE PAZ DE BOLIVAR**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	20	25	25	30	100	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	20	22	28	29	99	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**DE PAZ DE CACAOPERA**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	45	48	40	45	178	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	35	34	34	37	140	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**DE PAZ DE CALIFORNIA**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	15	15	15	15	60	Materia: Penal y otras. La cantidad de
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	16	15	15	15	61	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**DE PAZ DE CALUCO**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	16	17	20	21	74	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	15	17	18	20	70	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**DE PAZ DE CASCASQUE**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	17	16	15	15	63	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	14	13	12	12	51	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**DE PAZ DE CANDELARIA**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**DE PAZ DE CANDELARIA DE LA FRONTERA**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	20	35	30	40	125	Materia: Penal. La cantidad de procesos
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	15	20	14	25	74	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**DE PAZ DE CAROLINA**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	10	5	4	7	26	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	11	6	7	9	33	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**DE PAZ DE CHAPELTIQUE**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	40	30	37	33	140	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	38	30	38	25	131	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**DE PAZ DE CHILANGA**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	30	28	31	23	112	Cantidad estimada de procesos activos
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	25	23	27	18	93	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**DE PAZ DE CHILTIUPAN**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	25	20	22	25	92	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	25	20	22	25	92	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**DE PAZ DE CHIRILAGUA**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	40	50	49	45	184	Cantidad estimada de procesos activos
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	35	50	48	45	178	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**DE PAZ DE CINQUERA**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	5	5	5	5	20	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	5	5	5	5	20	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**DE PAZ DE CITALA**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	8	7	10	10	35	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	8	5	8	8	29	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**DE PAZ DE CIUDAD ARCE**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	85	77	75	72	309	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	88	77	75	73	313	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**DE PAZ DE COATEPEQUE**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**DE PAZ DE COMACARAN**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	11	12	15	12	50	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	10	12	14	10	46	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**DE PAZ DE COMALAPA**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	19	16	20	19	74	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	13	15	26	20	74	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**DE PAZ DE COMASAGUA**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	25	25	25	25	100	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	25	25	25	25	100	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**DE PAZ DE CONCEPCION BATRES**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	25	30	30	30	115	Materia: Penal, Civil, Familia.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	23	27	28	28	106	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**DE PAZ DE CONCEPCION DE ATACO**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	20	15	17	14	66	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	18	12	15	12	57	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**DE PAZ DE CONCEPCION DE ORIENTE**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**DE PAZ DE CONCEPCION QUEZALTEPEQUE**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	40	22	32	33	127	Cantidad estimada de procesos activos
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	38	20	33	36	127	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**DE PAZ DE CONCHAGUA**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	60	70	60	70	260	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	55	65	55	65	240	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**DE PAZ DE CORINTO**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	40	38	36	42	156	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	35	32	34	37	138	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**DE PAZ DE CUISNAHUAT**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	14	9	19	12	54	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	14	9	19	12	54	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**DE PAZ DE CUSCATANCINGO**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**DE PAZ DE CUYULTITAN**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	11	9	4	13	37	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	11	9	4	13	37	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**DE PAZ DE DELICIAS DE CONCEPCION**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	10	13	15	12	50	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	9	12	14	11	46	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**DE PAZ DE DOLORES**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	14	13	20	15	62	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	20	13	18	17	68	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**DE PAZ DE EL CARMEN**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**DE PAZ DE EL CARMEN, LA UNION**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	18	20	27	26	91	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	18	20	27	24	89	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**DE PAZ DE EL CARRIZAL**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	5	5	3	5	18	Cantidad estimada de procesos activos
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	3	4	4	7	18	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**DE PAZ DE EL CONGO**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	16	22	28	27	93	Cantidad estimada de procesos activos
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	33	21	21	26	101	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**DE PAZ DE EL DIVISADERO**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	40	34	35	40	149	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	34	35	33	28	130	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**DE PAZ DE EL PAISNAL**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**DE PAZ DE EL PARAISO**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**DE PAZ DE EL PORVENIR**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**DE PAZ DE EL REFUGIO**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	11	6	8	5	30	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	10	8	7	5	30	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**DE PAZ DE EL ROSARIO, CUSCATLAN**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	25	18	20	16	79	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	28	18	22	17	85	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**DE PAZ DE EL ROSARIO, LA PAZ**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	40	40	45	40	165	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	107	55	50	45	257	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**DE PAZ DE EL ROSARIO, MORAZAN**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	10	10	10	10	40	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	11	10	10	10	41	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**DE PAZ DE EL SAUSE**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	24	24	15	20	83	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	24	22	15	18	79	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**DE PAZ DE EL TRANSITO**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**DE PAZ DE EREGUAYQUIN**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	25	25	30	25	105	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	25	25	30	25	105	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**DE PAZ DE ESTANZUELAS**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	25	25	25	30	105	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	25	25	25	20	95	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**DE PAZ DE GUACOTECTI**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	13	16	17	20	66	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	11	15	15	15	56	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**DE PAZ DE GUADALUPE**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	25	25	17	18	85	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	24	24	19	18	85	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**DE PAZ DE GUALOCOCTI**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	15	12	20	18	65	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	15	12	20	18	65	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**DE PAZ DE GUATAJIAGUA**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**DE PAZ DE GUAYMANGO**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	19	16	27	22	84	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	20	16	26	20	82	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**DE PAZ DE GUAZAPA**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	65	70	65	50	250	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	60	65	63	50	238	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**DE PAZ DE HUIZUCAR**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	25	25	25	25	100	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	25	25	25	25	100	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**DE PAZ DE ILOPANGO**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**DE PAZ DE INTIPUCA**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**DE PAZ DE IZALCO**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	107	84	98	117	406	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	86	83	106	99	374	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**DE PAZ DE JAYAQUE**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**DE PAZ DE JERUSALEN**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	10	9	12	12	43	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	11	9	10	12	42	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**DE PAZ DE JICALAPA**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	6	7	8	10	31	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	6	7	8	10	31	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**DE PAZ DE JOATECA**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	9	10	11	10	40	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	7	8	9	6	30	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**DE PAZ DE JOCOAITIQUE**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	10	25	30	20	85	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	8	23	25	20	76	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**DE PAZ DE JOCORO**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	28	29	30	31	118	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	27	28	30	32	117	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**DE PAZ DE JUAYUA**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	55	50	55	60	220	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	50	55	52	65	222	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**DE PAZ DE JUCUARAN**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	27	25	24	18	94	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	27	24	23	14	88	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**DE PAZ DE JUJUTLA**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	18	25	22	35	100	Cantidad estimada de procesos activos
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	18	25	22	34	99	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**DE PAZ DE JUTIAPA**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	13	13	15	15	56	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	13	13	15	15	56	La cantidad de procesos que finalizan está



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**DE PAZ DE LA LAGUNA**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**DE PAZ DE LA LIBERTAD**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	120	130	120	140	510	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	100	100	100	100	400	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**DE PAZ DE LA PALMA**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	52	60	58	70	240	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	48	58	58	69	233	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**DE PAZ DE LA REINA**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**DE PAZ DE LAS FLORES SAN JOSE**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	8	5	4	7	24	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	6	5	4	7	22	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**DE PAZ DE LAS VUELTAS**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	3	3	3	3	12	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	3	3	3	3	12	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**DE PAZ DE LISLIQUE**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	20	14	27	21	82	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	20	14	27	21	82	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**DE PAZ DE LOLOTIQUE**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**DE PAZ DE LOLOTIQUILLO**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	13	15	14	11	53	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	11	17	13	12	53	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**DE PAZ DE MASAHUAT**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	4	6	5	4	19	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	4	6	5	4	19	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**DE PAZ DE MEANGUERA**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	17	16	15	15	63	Cantidad estimada de procesos activos
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	15	15	15	15	60	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**DE PAZ DE MEANGUERA DEL GOLFO**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	11	10	9	12	42	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	13	11	11	13	48	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**DE PAZ DE MERCEDES LA CEIBA**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**DE PAZ DE MERCEDES UMAÑA**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**DE PAZ DE MONCAGUA**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**DE PAZ DE MONTE SAN JUAN**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	20	28	50	35	133	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	25	32	40	36	133	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**DE PAZ DE NAHUIZALCO**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	61	70	74	69	274	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	62	70	76	69	277	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**DE PAZ DE NAHULINGO**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	20	22	20	18	80	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	20	22	20	18	80	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**DE PAZ DE NEJAPA**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	50	50	50	50	200	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	48	52	45	55	200	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**DE PAZ DE NOMBRE DE JESUS**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	15	20	18	20	73	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	13	19	20	17	69	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**DE PAZ DE NUEVA ESPARTA**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	20	18	27	17	82	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	19	19	25	16	79	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**DE PAZ DE NUEVA GRANADA**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	18	17	20	19	74	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	19	15	20	21	75	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**DE PAZ DE NUEVA GUADALUPE**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**DE PAZ DE NUEVA TRINIDAD**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	4	8	3	6	21	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	4	8	3	6	21	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**DE PAZ DE NUEVO CUSCATLAN**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	20	18	22	15	75	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	18	20	24	15	77	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**DE PAZ DE NUEVO EDEN DE SAN JUAN**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	6	8	8	10	32	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	7	12	10	12	41	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**DE PAZ DE OJOS DE AGUA**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	15	10	10	15	50	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	15	10	10	15	50	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**DE PAZ DE OLOCUILTA**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	60	65	77	60	262	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	20	28	23	12	83	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**DE PAZ DE ORATORIO DE CONCEPCION**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**DE PAZ DE OSICALA**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	30	27	35	32	124	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	30	27	35	32	124	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**DE PAZ DE OZATLAN**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	29	22	29	25	105	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	23	23	21	23	90	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**DE PAZ DE PANCHIMALCO**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	70	62	70	60	262	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	66	55	65	56	242	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**DE PAZ DE PARAISO DE OSORIO**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	15	15	15	15	60	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	12	12	12	12	48	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**DE PAZ DE PASAQUINA**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**DE PAZ DE PERQUIN**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	13	13	16	13	55	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	13	13	16	13	55	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**DE PAZ DE POLOROS**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	20	20	20	20	80	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	20	20	20	20	80	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**DE PAZ DE POTONICO**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	9	8	9	9	35	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	9	8	9	9	35	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**DE PAZ DE PUERTO EL TRIUNFO**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**DE PAZ DE QUELEPA**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**DE PAZ DE ROSARIO DE MORA**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	24	27	28	26	105	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	25	26	25	28	104	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**DE PAZ DE SACACOYO**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	18	17	17	12	64	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	20	19	20	13	72	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**DE PAZ DE SALCOATITAN**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**DE PAZ DE SAN AGUSTIN**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	13	19	21	20	73	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	11	18	21	23	73	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**DE PAZ DE SAN ALEJO**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	40	60	55	50	205	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	35	50	51	46	182	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**DE PAZ DE SAN ANTONIO DEL MONTE**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	32	34	44	29	139	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	31	33	40	24	128	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**DE PAZ DE SAN ANTONIO DEL MOSCO**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	17	23	25	15	80	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	17	23	25	15	80	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**DE PAZ DE SAN ANTONIO LA CRUZ**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**DE PAZ DE SAN ANTONIO LOS RANCHOS**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	5	9	5	13	32	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	6	9	3	11	29	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**DE PAZ DE SAN ANTONIO MASAHUAT**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	9	12	10	8	39	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	5	7	6	6	24	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**DE PAZ DE SAN ANTONIO PAJONAL**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	5	10	10	5	30	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	6	9	11	7	33	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**DE PAZ DE SAN BARTOLOME PERULAPIA**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	15	15	20	15	65	Cantidad estimada de procesos activos
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	10	15	10	10	45	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**DE PAZ DE SAN BUENAVENTURA**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	30	40	35	28	133	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	25	35	32	27	119	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**DE PAZ DE SAN CARLOS**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	11	14	12	13	50	Cantidad estimada de procesos activos
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	10	15	13	12	50	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**DE PAZ DE SAN CAYETANO ISTEPEQUE**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	6	4	5	6	21	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	6	4	6	7	23	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**DE PAZ DE SAN CRISTOBAL**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	12	25	17	10	64	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	12	23	15	10	60	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**DE PAZ DE SAN DIONISIO**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	13	7	17	7	44	Materia: Civil, Familia y Penal. La cantidad
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	13	7	17	7	44	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**DE PAZ DE SAN EMIGDIO**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	15	15	15	15	60	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	18	15	16	16	65	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**DE PAZ DE SAN ESTEBAN CATARINA**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	50	45	50	60	205	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	45	40	45	57	187	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**DE PAZ DE SAN FERNANDO, CHALATENANGO**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	6	6	6	6	24	Cantidad estimada de procesos activos
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	6	6	6	6	24	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**DE PAZ DE SAN FERNANDO, MORAZAN**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	15	10	12	10	47	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	15	10	12	10	47	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**DE PAZ DE SAN FRANCISCO CHINAMECA**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	25	23	20	24	92	Cantidad estimada de procesos activos
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	20	22	19	23	84	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**DE PAZ DE SAN FRANCISCO JAVIER**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	18	15	20	15	68	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	28	22	21	21	92	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**DE PAZ DE SAN FRANCISCO LEMPA**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	10	10	10	10	40	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	10	10	10	10	40	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**DE PAZ DE SAN FRANCISCO MENENDEZ**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**DE PAZ DE SAN FRANCISCO MORAZAN**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	8	14	7	9	38	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	8	14	7	9	38	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**DE PAZ DE SAN GERARDO**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	30	40	50	40	160	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	30	40	50	40	160	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**DE PAZ DE SAN IGNACIO**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	19	20	15	16	70	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	18	19	15	15	67	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**DE PAZ DE SAN ILDEFONSO**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	20	25	30	20	95	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	17	23	32	18	90	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**DE PAZ DE SAN ISIDRO LABRADOR**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	12	12	12	12	48	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	12	12	12	12	48	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**DE PAZ DE SAN ISIDRO, CABAÑAS**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	19	15	21	16	71	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	18	13	20	12	63	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**DE PAZ DE SAN ISIDRO, MORAZAN**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	11	13	14	12	50	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	10	11	12	13	46	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**DE PAZ DE SAN JORGE**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	9	6	13	6	34	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	4	4	8	4	20	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**DE PAZ DE SAN JOSE GUAYABAL**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**DE PAZ DE SAN JOSE LAS FUENTES**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	23	27	32	22	104	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	21	29	34	25	109	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**DE PAZ DE SAN JOSE VILLANUEVA**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	32	41	38	51	162	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	40	30	38	50	158	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**DE PAZ DE SAN JUAN NONUALCO**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**DE PAZ DE SAN JUAN TALPA**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	35	35	35	35	140	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	35	35	35	35	140	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**DE PAZ DE SAN JUAN TEPEZONTES**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	12	10	14	16	52	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	10	9	11	14	44	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**DE PAZ DE SAN JULIAN**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**DE PAZ DE SAN LORENZO**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	9	15	16	15	55	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	11	15	15	14	55	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**DE PAZ DE SAN LORENZO, AHUCHAPAN**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	11	10	15	13	49	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	11	6	13	19	49	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**DE PAZ DE SAN LUIS DEL CARMEN**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	5	4	3	3	15	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	5	4	3	3	15	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**DE PAZ DE SAN LUIS LA HERRADURA**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	95	75	80	90	340	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	95	75	80	90	340	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**DE PAZ DE SAN LUIS LA REINA**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	15	15	15	15	60	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	14	14	14	14	56	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**DE PAZ DE SAN LUIS TALPA**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**DE PAZ DE SAN MATIAS**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**DE PAZ DE SAN MIGUEL MERCEDES**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	8	8	7	10	33	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	9	7	8	14	38	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**DE PAZ DE SAN MIGUEL TEPEZONTES**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	14	13	18	10	55	Cantidad estimada de procesos activos
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	14	13	18	10	55	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**DE PAZ DE SAN PABLO TACACHICO**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	25	20	20	20	85	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	30	25	25	25	105	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**DE PAZ DE SAN PEDRO PERULAPAN**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	77	80	82	73	312	Cantidad estimada de procesos activos
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	79	81	83	76	319	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**DE PAZ DE SAN PEDRO PUXTLA**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	9	9	15	15	48	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	12	9	15	15	51	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**DE PAZ DE SAN RAFAEL**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	20	20	20	20	80	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	20	20	20	20	80	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**DE PAZ DE SAN RAFAEL CEDROS**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	55	58	56	52	221	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	60	51	48	50	209	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**DE PAZ DE SAN RAFAEL OBRAJUELO**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	20	23	35	27	105	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	20	26	34	38	118	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**DE PAZ DE SAN RAFAEL ORIENTE**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	15	16	18	15	64	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	12	13	15	12	52	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**DE PAZ DE SAN RAMON**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	9	18	30	20	77	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	10	15	22	17	64	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**DE PAZ DE SAN SEBASTIAN SALITRILLO**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Materia: Penal, Civil, Familia. La cantidad de
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**DE PAZ DE SAN SIMON**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	35	40	46	38	159	Cantidad estimada de procesos activos
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	34	42	45	36	157	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**DE PAZ DE SANTA CATARINA MASAHUAT**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	15	15	15	15	60	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	15	15	15	15	60	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**DE PAZ DE SANTA CLARA**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**DE PAZ DE SANTA CRUZ ANALQUITO**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	10	10	12	14	46	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	12	11	13	14	50	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**DE PAZ DE SANTA CRUZ MICHAPA**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	28	23	37	28	116	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	27	21	27	35	110	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**DE PAZ DE SANTA ELENA**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	30	32	46	35	143	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	32	35	45	38	150	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**DE PAZ DE SANTA ISABEL ISHUATAN**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**DE PAZ DE SANTA MARIA**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	44	41	35	28	148	Materia: Penal, Civil, Violencia Intrafamiliar,
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	8	6	8	7	29	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**DE PAZ DE SANTA MARIA OSTUMA**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	16	5	8	13	42	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	16	5	8	13	42	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**DE PAZ DE SANTA RITA**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	20	24	22	6	72	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	19	24	22	5	70	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**DE PAZ DE SANTA ROSA GUACHIPILIN**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**DE PAZ DE SANTIAGO DE LA FRONTERA**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	8	12	5	7	32	Materia: Penal, Familia, Violencia
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	8	12	5	7	32	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**DE PAZ DE SANTIAGO NONUALCO**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**DE PAZ DE SANTIAGO TEXACUANGOS**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	35	39	41	39	154	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	33	31	39	28	131	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**DE PAZ DE SANTO DOMINGO**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	27	24	28	29	108	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	22	27	24	22	95	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**DE PAZ DE SANTO DOMINGO DE GUZMAN**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	8	12	12	12	44	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	10	11	13	12	46	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**DE PAZ DE SANTO TOMAS**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	55	52	60	60	227	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	60	65	60	65	250	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**DE PAZ DE SENSEMBRA**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	43	39	38	48	168	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	44	39	38	48	169	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**DE PAZ DE SESORI**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	27	34	25	29	115	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	24	33	25	29	111	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**DE PAZ DE SOCIEDAD**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	30	20	30	20	100	Cantidad estimada de procesos activos
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	30	20	30	20	100	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**DE PAZ DE SONZACATE**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**DE PAZ DE TACUBA**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	20	20	20	15	75	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	20	20	20	15	75	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**DE PAZ DE TALNIQUE**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	8	9	10	13	40	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	6	7	8	11	32	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**DE PAZ DE TAMANIQUE**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	25	28	32	30	115	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	25	25	30	30	110	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**DE PAZ DE TAPALHUACA**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	7	8	9	10	34	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	6	7	10	10	33	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**DE PAZ DE TECAPAN**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	25	25	25	25	100	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	25	25	25	25	100	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**DE PAZ DE TEJUTEPEQUE**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	15	15	10	10	50	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	14	14	10	10	48	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**DE PAZ DE TENANCINGO**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	15	20	24	20	79	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	13	19	22	18	72	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**DE PAZ DE TEOTEPEQUE**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	18	22	20	16	76	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	20	15	10	10	55	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**DE PAZ DE TEPECOYO**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	20	20	20	20	80	Cantidad estimada de procesos activos
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	19	19	19	19	76	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**DE PAZ DE TEPETITAN**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	12	19	13	14	58	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	10	15	10	10	45	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**DE PAZ DE TEXISTEPEQUE**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	30	40	35	30	135	Cantidad estimada de procesos activos
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	27	35	30	27	119	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**DE PAZ DE TONACATEPEQUE**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	120	113	128	123	484	Cantidad estimada de procesos activos
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	125	118	132	128	503	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**DE PAZ DE TOROLA**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	7	7	7	7	28	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	8	7	7	7	29	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**DE PAZ DE TURIN**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	10	10	12	13	45	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	10	9	12	10	41	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**DE PAZ DE ULUAZAPA**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	20	25	18	15	78	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	12	15	15	10	52	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**DE PAZ DE VERAPAZ**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	24	20	26	27	97	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	22	22	25	26	95	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**DE PAZ DE VICTORIA**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	30	30	30	30	120	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	30	30	30	30	120	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**DE PAZ DE YAMABAL**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	8	9	9	8	34	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	8	9	9	8	34	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**DE PAZ DE YAYANTIQUE**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	20	22	20	20	82	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	18	21	22	19	80	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**DE PAZ DE YOLOAYQUIN**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	8	10	12	12	42	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	10	11	15	9	45	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**DE PAZ DE YUCAIQUIN**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	30	25	20	22	97	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	25	30	18	20	93	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**DE PAZ DE ZARAGOZA**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	150	150	150	150	600	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	140	140	140	140	560	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**DE PAZ EL TRIUNFO**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organismo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	19	19	17	20	75	Materia: Penal, Civil, Familia, Violencia
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	17	18	16	18	69	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**DE PRIMERA INSTANCIA DE ACAJUTLA**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	45	35	50	40	170	Cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	40	45	35	40	160	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**DE PRIMERA INSTANCIA DE ARMENIA**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	50	70	80	70	270	Cantidad estimada de procesos activos
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	60	65	76	64	265	Sujeta a la complejidad de los procesos
3. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos), Código Derogado	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad de procesos pendientes de resolución con el Código Civil derogado al



ORGANO JUDICIAL  
CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**DE PRIMERA INSTANCIA DE ATQUIZAYA**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	67	77	70	41	255	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	58	50	47	35	190	Sujeta a la complejidad de los procesos
3. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos), Código Derogado.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad de procesos judiciales pendientes de resolución al 31-12-11: 18 procesos.



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**DE PRIMERA INSTANCIA DE BERLIN**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	30	25	30	25	110	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	25	18	20	15	78	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**DE PRIMERA INSTANCIA DE CHALATENANGO**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	100	100	100	100	400	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales (egresos)	Proceso Judicial	70	70	70	70	280	La cantidad de procesos finalizados está



ORGANO JUDICIAL  
CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**DE PRIMERA INSTANCIA DE CHINAMECA**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	60	100	85	50	295	Cantidad estimada de procesos activos
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	70	80	70	85	305	Sujeta a la complejidad de los procesos
3. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos) Código Civil Derogado.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad de procesos judiciales pendientes de resolución con el Código Civil derogado



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**DE PRIMERA INSTANCIA DE CIUDAD BARRIOS**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos
3. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos) Código Civil Derogado	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad de procesos judiciales pendientes de resolución con el Código Civil Derogado



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**DE PRIMERA INSTANCIA DE DULCE NOMBRE DE MARIA**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos
3. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos) Código Derogado.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad de Procesos pendientes de resolver con legislación derogada al 31-12-



Dirección de Planificación Institucional - DPI -

ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**DE PRIMERA INSTANCIA DE ILOBASCO**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	96	109	100	105	410	Materia: Civil, Penal, Mercantil e Inquilinato.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	88	100	95	110	393	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**DE PRIMERA INSTANCIA DE IZALCO**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	50	50	50	50	200	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	45	60	50	45	200	Sujeta a la complejidad de los procesos
3. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos), Código Derogado.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**DE PRIMERA INSTANCIA DE JIQUILISCO**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	90	85	95	85	355	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	50	65	65	70	250	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**DE PRIMERA INSTANCIA DE JUCUAPA**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	33	50	45	38	166	Materias: Mixta. La cantidad de procesos
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	41	37	38	35	151	Sujeta a la complejidad de los procesos



Dirección de Planificación Institucional - DPI -

ORGANO JUDICIAL  
CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**DE PRIMERA INSTANCIA DE LA LIBERTAD**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	24	82	79	81	266	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	63	91	74	70	298	Sujeta a la complejidad de los procesos
3. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos), Código Derogado.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	



ORGANO JUDICIAL  
CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**DE PRIMERA INSTANCIA DE SAN JUAN OPICO**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	75	68	80	70	293	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	65	50	73	58	246	Sujeta a la complejidad de los procesos
3. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos), Código Derogado.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre



ORGANO JUDICIAL  
CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**DE PRIMERA INSTANCIA DE SAN PEDRO MASAHUAT**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	40	40	40	40	160	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	40	40	40	40	160	Sujeta a la complejidad de los procesos
3. Finalización de Procesos Judiciales (egresos) Código Civil Derogado	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad de procesos judiciales pendientes de resolución con el Código Civil Derogado



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**DE PRIMERA INSTANCIA DE SAN SEBASTIAN**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	50	40	50	45	185	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	30	35	40	35	140	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**DE PRIMERA INSTANCIA DE SANTIAGO DE MARIA**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	65	78	80	100	323	Materia: Penal y Civil.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	60	59	73	70	262	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**DE PRIMERA INSTANCIA DE SENSUNTEPEQUE**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	121	160	142	124	547	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	98	118	138	132	486	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**DE PRIMERA INSTANCIA DE SUCHITOTO**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	33	35	36	36	140	Cantidad estimada de procesos activos
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	22	37	35	35	129	Sujeta a la complejidad de los procesos
3. Finalización de procesos judiciales (egresos) Código Derogado	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Procesos Pendientes de resolución al 31-12-11:229



ORGANO JUDICIAL  
CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**DE PRIMERA INSTANCIA DE TEJUTLA**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos
3. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos), Código Derogado.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos pendientes de resolver al 31 de Diciembre



ORGANO JUDICIAL  
CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**DE PRIMERA INSTANCIA DE TONACATEPEQUE**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	144	145	144	145	578	
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	125	125	125	125	500	Sujeta a la complejidad de los procesos
3. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos), Código Derogado	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**DE SAN JUAN OPICO**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	62	74	52	89	277	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	65	80	60	92	297	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**DE SAN PEDRO MASAHUAT**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	60	50	55	70	235	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	55	60	65	67	247	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**DE SAN PEDRO NONUALCO**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	18	24	19	22	83	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	4	5	3	4	16	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**DE SENTENCIA DE AHUACHAPAN**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**DE SENTENCIA DE CHALATENANGO**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	60	60	60	60	240	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	75	75	75	75	300	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**DE SENTENCIA DE COJUTEPEQUE**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	50	45	48	50	193	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	47	45	45	47	184	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**DE SENTENCIA DE LA UNION**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**DE SENTENCIA DE SAN FRANCISCO GOTERA**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**DE SENTENCIA DE SAN VICENTE**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**DE SENTENCIA DE SANTA TECLA**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	100	100	100	100	400	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	100	100	100	100	400	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**DE SENTENCIA DE SENSUNTEPEQUE**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	31	32	33	34	130	Cantidad estimada de procesos activos
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	29	28	31	30	118	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**DE SENTENCIA DE SONSONATE**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	114	104	110	110	438	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	90	96	97	101	384	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**DE SENTENCIA DE USULUTAN**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	60	67	65	60	252	Materia: Penal.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	50	57	55	50	212	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**DE SENTENCIA DE ZACATECOLUCA**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	100	100	110	120	430	Cantidad estimada de procesos activos
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	90	80	90	100	360	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**DE TRANSITO DE SANTA ANA**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	75	40	41	29	185	Materia: Penal y Civil.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	56	42	43	34	175	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**DE TRANSITO DE SANTA TECLA**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	68	80	56	49	253	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	65	74	60	57	256	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**DE TRANSITO DE SONSONATE**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	25	30	20	25	100	Cantidad estimada de procesos que se
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	15	25	25	20	85	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**DE VIGILANCIA PENITENCIARIA COJUTEPEQUE**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	200	210	220	210	840	Cantidad estimada de procesos activos
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	140	150	165	160	615	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**DE VIGILANCIA PENITENCIARIA DE SAN VICENTE**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	210	210	210	210	840	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	135	135	135	135	540	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**DE VIGILANCIA PENITENCIARIA DE SANTA TECLA**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	200	200	175	150	725	La cantidad de procesos que se reciben
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	30	20	15	20	85	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**DE VIGILANCIA PENITENCIARIA DE USULUTAN**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	110	125	140	150	525	Materia: Ejecución de la Pena en Materia
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	30	25	25	20	100	Dependerá del cumplimiento de condenas o



ORGANO JUDICIAL  
CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**Departamento de Documentación Legal (Oficialía Mayor)**

1. Llevar a cabo con prontitud los trámites de Despacho de la Correspondencia Oficial tanto interna como externa.							
1. Elaborar informes de Aceptación de Herencia y Testamentos.	Informe	1,925	1,925	1,925	1,925	7,700	Sujeto a ingreso de solicitudes
2. Despachar la correspondencia oficial.	Documento	8,500	8,500	8,500	8,500	34,000	Interna y externa, por Correo Nacional y por
2. Realizar las actividades de control de procesos y documentos que se reciben y tramitan en forma ordenada, eficiente y con							
3. Recibir la Correspondencia Oficial	Documento	5,250	5,250	5,250	5,250	21,000	Interna y Externa, presentada en forma
4. Tramitar Auténticas, registrar firmas y sellos de Notarios	Documento	2,750	2,750	2,750	2,750	11,000	El control es de manera manual y se lleva en
5. Tramitar Autorización de Secretarios de Juzgados de Paz y de Primera Instancia de la República	Documento	12	12	12	12	48	Sujeto a ingreso de solicitudes.
6. Elaborar Circulares y Turnos (Cámaras y Juzgados de la República)	Documento	10	10	10	10	40	Sujeto a solicitud de la Secretaria General



Dirección de Planificación Institucional - DPI -

ORGANO JUDICIAL  
CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**Departamento de Archivo Judicial**

1. Proporcionar en forma rápida y oportuna los expedientes judiciales para su consulta.							
1. Atender solicitudes de préstamos de expedientes.	Solicitud	2,440	2,440	2,440	2,440	9,760	Incluye las actividades siguientes: 1.
2. Recibo de expedientes para resguardo	Expediente	70,800	70,800	70,800	70,800	283,200	Incluye las actividades siguientes: 1.
2. Mantener los archivos judiciales y administrativos en forma ordenada, para efectos de su localización inmediata.							
3. Realizar visitas a Juzgados y Tribunales a nivel nacional para brindar Asistencia Técnica.	Visita	75	75	75	75	300	Incluye las actividades siguientes: 1 indización documental de expedientes
4. Entrega de cajas para resguardo de expedientes judiciales	Caja	7,500	7,500	7,500	7,500	30,000	Incluye las actividades siguientes: 1. atención de solicitudes de cajas 300. 2.
3. Operativizar Acciones Estratégicas del Plan Estratégico Institucional en el Plan Anual Operativo							
112131. Participar en la elaboración del Anteproyecto de Ley del Archivo del Organo Judicial	Porcentaje	10%	50%	40%	0%	100%	Departamento de Archivo Judicial.
112141. Integrar los expedientes en materia Civil y Mercantil del Decreto 59	Porcentaje	0%	50%	0%	0%	50%	Departamento de Archivo Judicial.
112142. Contratación de Recursos (edificio, Personal y Empresas para traslado) para la integración de Expedientes en Materia Civil y Mercantil del Decreto 59	Porcentaje	20%	0%	0%	0%	20%	Departamento de Archivo Judicial
112143. Traslado y Adecuación de expedientes en Materia Civil y Mercantil en el marco del decreto 59	Porcentaje	0%	30%	0%	0%	30%	Departamento de Archivo Judicial. Esta meta se ejecutará coordinadamente
23161. Participar en la elaboración del Estudio de Factibilidad de la creación del Sistema Automatizado de Archivos.	Porcentaje	0%	10%	0%	0%	10%	Departamento de Archivo Judicial Esta meta se trabajará coordinadamente con la GGAJ.
23162. Gestionar el Desarrollo de Software del Sistema Automatizado de Archivo Institucional.	Porcentaje	0%	10%	0%	0%	10%	Departamento de Archivo Judicial
23163. Elaborar Propuesta de Desarrollo de Sistema Automatizado de Archivo Institucional	Porcentaje	0%	0%	30%	0%	30%	Departamento de Archivo Judicial.
23164. Elaborar el Perfil del Proyecto de ampliación de las naves Industriales para los Archivos Institucionales.	Porcentaje	10%	0%	0%	0%	10%	Departamento de Archivo Judicial.
23165. Elaborar Anteproyecto de Construcción de naves Industriales para los Archivos Institucionales.	Porcentaje	20%	10%	0%	0%	30%	Departamento de Archivo Judicial.



**ORGANO JUDICIAL**  
**CORTE SUPREMA DE JUSTICIA**  
**PLAN ANUAL OPERATIVO 2013**

25/sep/2013 08:49:59

23166. Colaborar en el Proyecto de Creación de museo Institucional de documentos.	Porcentaje	2%	2%	2%	4%	10%	Departamento de Archivo Judicial.
231101. Elaborar e implementar un Protocolo de Entendimiento para Integrar los servicios entre las cinco unidades participantes (Biblioteca Judicial, Centro de Documentación Judicial, Sección de Publicaciones, Archivo Judicial y Archivo General).	Porcentaje	25%	25%	25%	25%	100%	Departamento de Archivo Judicial.



Dirección de Planificación Institucional - DPI -

ORGANO JUDICIAL  
CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**Departamento de Contraloría Judicial**

<b>1. Controlar los plazos procesales a efecto de vigilar su cumplimiento, específicamente en materia penal con la normativa</b>							
1. Dar seguimiento al cumplimiento de los plazos procesales de la normativa derogada en los Tribunales de Sentencia.	Expediente	100	100	100	100	400	Los datos que se reflejarán serán producto de los informes proporcionados por las oficinas regionales de este Departamento.
2. Verificar y dar seguimiento al cumplimiento de los plazos procesales de la normativa derogada en los Juzgados de Instrucción.	Expediente	10	10	0	0	20	Los datos que se reflejarán serán producto de los informes proporcionados por las oficinas regionales de este Departamento.
3. Verificar y dar seguimiento al cumplimiento de los plazos procesales de la normativa vigente en los Tribunales de Sentencia.	Expediente	1,500	1,500	0	0	3,000	Los datos que se reflejarán serán producto de los informes proporcionados por las oficinas regionales de este Departamento.
4. Verificar y dar seguimiento al cumplimiento de los plazos procesales de la normativa vigente en los Juzgados de Instrucción.	Expediente	5,000	5,000	0	0	10,000	Los datos que se reflejarán serán producto de los informes proporcionados por las oficinas regionales de este Departamento.
5. Controlar el cumplimiento de los plazos procesales en los Juzgados de Tránsito en el área penal, con normativa vigente.	Expediente	100	100	0	0	200	Los datos que se reflejarán serán producto de los informes proporcionados por las oficinas regionales de este
6. Estudiar y dar seguimiento a los expedientes con reo presente tramitados con la normativa penal derogada del año 1974.	Expediente	1	1	0	0	2	Informes de oficinas regionales.
7. Elaboración de Proyecto de transformación de Departamento de Disminución de Reos a Contraloría Judicial.	Proyecto	1	0	0	0	1	Trabajo realizado por la Jefatura del Departamento
<b>2. Controlar la gestión de los Juzgados, Tribunales y Cámaras a través de inspecciones y Auditorías a efecto de transparentar</b>							
8. Sensibilización y socialización de la función de la Contraloría Judicial y su nuevo rol.	Capacitación	0	5	0	0	5	Exposición del nuevo rol organizativo y funcional del Departamento, dirigido al
9. Realizar inspecciones en los Juzgados de Primera Instancia e Instrucción, previamente seleccionados en base a lineamientos de la Jefatura.	Inspección	0	0	2	2	4	Se reflejará la ejecución de la inspección, en los Juzgados de lo Mercantil y Civil de la Ciudad de San Salvador.
10. Realizar inspecciones en juzgados de Instrucción Especializados de Instrucción a nivel nacional.	Inspección	0	0	1	2	3	Se reflejarán las ejecuciones de las inspecciones de los Juzgados de San



ORGANO JUDICIAL  
CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

11. Realizar inspecciones en los Juzgados Especializados de Sentencia a nivel nacional.	Inspección	0	0	1	2	3	Se reflejarán las ejecuciones de las inspecciones de los Juzgados de San
12. Realizar inspecciones en los Juzgados de Paz a nivel nacional.	Inspección	0	0	10	10	20	Se reflejará la ejecución de las inspecciones, reportadas por las oficinas
<b>3. Promover la transparencia en las actuaciones de los servidores judiciales mediante la recepción y tramitación de Denuncias</b>							
13. Divulgación progresiva de las receptorías de Denuncias.	Evento	0	0	3	3	6	la recepción de denuncias se implementará progresivamente y de la misma manera se
14. Recepción de denuncias	Denuncia	0	0	40	40	80	El cumplimiento de esta meta dependerá del
15. Recepción de denuncias en los medios electrónicos y redes sociales.	Denuncia	0	0	40	40	80	El cumplimiento de esta meta dependerá del flujo de denuncias que se reciban.
<b>4. Operativizar Acciones Estratégicas del Plan Estratégico Institucional en el Plan Anual Operativo</b>							
52211. Planificar los instrumentos y procesos para la recepción de denuncias	Porcentaje	0%	0%	5%	5%	10%	
52212. Sensibilizar y socializar la función receptora de quejas del Departamento al interior de la Unidad.	Porcentaje	0%	0%	5%	5%	10%	
52221. Transformar el Departamento de Disminución de Reos sin Sentencia en Contraloría Judicial.	Porcentaje	10%	10%	10%	0%	30%	
52222. Crear un Sistema de Indicadores de Gestión de Contraloría Judicial.	Porcentaje	0%	0%	20%	0%	20%	(Dpto. Reos sin Sentencia) Contraloría Judicial / Gerencia General de Asuntos
52223. Proponer un sistema progresivo de inspección, monitoreo y auditoría de los juzgados, Tribunales y Cámaras de Segunda Instancia del país.	Porcentaje	0%	0%	10%	10%	20%	Contraloría Judicial
52224. Sensibilizar a la sociedad civil organizada y a la población la cultura de la denuncia su ejercicio y responsabilidad	Porcentaje	0%	0%	5%	5%	10%	Gerencia General de Asuntos Jurídicos / Contraloría Judicial y sociedad civil.



ORGANO JUDICIAL  
CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**Departamento de Coordinación de Bibliotecas**

1. Seleccionar, adquirir, conservar, actualizar y reforzar el acervo de libros, revistas y material de biblioteca							
1. Organizar la creación y apertura de nueva biblioteca.	Nueva Biblioteca	0	0	0	1	1	Sujeto a disponibilidad y apoyo de la
2. Fortalecer las colecciones de la Red de Bibliotecas.	Documento	50	50	50	50	200	Se espera adquirir 200 nuevos documentos
2. Facilitar el préstamo de libros de manera ágil y oportuna, protegiendo al mismo tiempo el patrimonio histórico de la Literatura							
3. Brindar atención a usuarios en biblioteca, por teléfono e internet, correo electrónico y videoconferencia.	Atención	14,000	14,000	14,000	14,000	56,000	De acuerdo a la demanda recibida en cada una de las Bibliotecas de la Red.
4. Realizar promociones de los servicios de información de las bibliotecas.	Promoción	1	0	1	0	2	Efectuado cada seis meses por cada una de las Bibliotecas de la Red y durante el
5. Coordinar actividades de difusión de la información con los Departamentos de Publicaciones y Centro de Documentación Judicial.	Documento	0	1	0	0	1	Se elaborará conjuntamente con los Departamentos de Coordinación de Publicaciones y Documentación Judicial.
3. Proteger el patrimonio histórico de la literatura jurídica							
6. Realizar inventario bibliográfico.	Inventario	0	0	0	1	1	Se realizan inventarios bibliográficos en
4. Promover el canje de la literatura técnico cultural del Órgano Judicial con otras instituciones.							
7. Promover el intercambio y donación de bibliografía con instituciones afines al derecho.	Documento	25	25	25	25	100	El intercambio y donación se realizará de forma institucional y con otras entidades
5. Operativizar Acciones Estratégicas del Plan Estratégico Institucional en el Plan Anual Operativo							
231101. Elaborar e implementar un Protocolo de Entendimiento para Integrar los servicios entre las cinco unidades participantes (Biblioteca Judicial, Centro de Documentación Judicial, Sección de Publicaciones, Archivo Judicial y Archivo General).	Porcentaje	25%	25%	25%	25%	100%	Departamento de Coordinación de Bibliotecas



ORGANO JUDICIAL  
CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**Departamento de Coordinación de Equipos Multidisciplinarios**

1. De la Coordinación General: Garantizar las condiciones de apoyo administrativo, logístico y de comunicación para que los							
1. Coordinar y evaluar los procesos técnico-administrativos.	Reunión	3	3	3	3	12	Se realizarán reuniones mensuales con las Coordinaciones de Trabajo Social.
2. Gestión de recursos materiales y humanos para los diferentes Juzgados de Familia, Niñez y Adolescencia, CAPS y DCEM.	Documento	10	10	10	10	40	Se fortalecerá el trabajo realizado por los equipos multidisciplinarios de Familia, Niñez y Adolescencia, CAPS y DCEM, a fin
3. Generar propuestas a la Gerencia General de Asuntos Jurídicos para incorporación de equipos multidisciplinarios a los Juzgados de Paz del País.	Documento	1	1	1	1	4	Se elaborarán propuestas a la Gerencia General de Asuntos Jurídicos para incorporar progresivamente equipos
4. Gestionar la apertura de nuevos CAPS y fortalecer los ya existentes.	Documento	1	1	1	1	4	Debido a la sobrecarga de trabajo se realizarán gestiones para aperturar y
5. Desarrollar el plan de capacitación para personal de DCEM y personal administrativo de CAPS.	Jornada	2	2	2	2	8	Se ejecutarán capacitaciones para los Coordinadores de Sección y personal
6. Desarrollar Plan de Capacitación para Equipos Multidisciplinarios.	Jornada	15	15	15	15	60	Se desarrollarán capacitaciones para el fortalecimiento de las competencias y la
7. Consolidar los informes estadísticos trimestrales generados por las diferentes secciones de DCEM.	Informe	4	4	4	4	16	Se realizará trimestralmente, con el fin de consolidar la información estadística de las
8. Coordinar con diferentes instancias de la Corte Suprema de Justicia, para que el DCEM forme parte del proceso de evaluación de personal a ingresar a la Institución, en las áreas de Trabajo Social, Educación y Psicología.	Gestión	1	1	1	1	4	Se coordinará con las Unidades respectivas, a fin de que el DCEM sea parte del proceso de selección y evaluación de personal de nuevo ingreso de las áreas afines al DCEM.
2. De la Coordinación de Trabajo Social: Fortalecer la calidad del proceso de investigación, evaluación diagnóstica social y la							
9. Recetar, organizar y consolidar los datos estadísticos de los Trabajadores Sociales de Juzgados de Familia, Niñez y Adolescencia.	Informe	3	3	3	3	12	Se realizará mensual y trimestralmente, consolidando datos para su respectivo análisis y sistematización de informes de
10. Desarrollar procesos de asesoría técnica especializada a nivel individual y grupal con los Trabajadores Sociales, a efecto que mejoren la atención de la población usuaria.	Asesoría	8	8	7	7	30	A través de asesorías a nivel individual y colectivo, se fortalecerán las competencias teórico, metodológicas, profesionales de los



Dirección de Planificación Institucional - DPI -

ORGANO JUDICIAL  
CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

11. Desarrollar plan de capacitación para los profesionales del área de Trabajo Social de Juzgados de Familia, Niñez y Adolescencia.	Jornada	13	13	10	10	46	Las jornadas taller son planificadas, ejecutadas, evaluadas con las/os Trabajadores Sociales Jurídicos de los 17
12. Proceso de investigación, evaluación diagnóstica y sistematización (Informes Técnicos), en el marco de la comisión Judicial.	Informes Técnicos	3,480	3,480	3,430	3,430	13,820	La demanda de Trabajo Social jurídico mantiene una elevada demanda laboral en lo que respecta a las comisiones judiciales de
13. Procesos de supervisión y evaluación (seguimiento), según notificación judicial.	Informes Técnicos	145	145	145	150	585	En los casos de seguimiento los/as Trabajadores/as Sociales ejecutarán las
14. Intervención socio-familiar en procesos, extraprocesos y diligencias.	Intervención Social	8,700	8,700	8,700	8,700	34,800	Este proceso será de acuerdo a la problemática o situación que presentan
15. Registro administrativo de casos atendidos, que faciliten la atención de los mismos.	Registro	23,500	23,500	23,500	23,500	94,000	El registro administrativo será indispensable y se concreta en revisión y análisis de
<b>3. De la Coordinación de Educación: Mejorar la calidad del proceso de investigación diagnóstica, la presentación de los</b>							
16. Receptar, organizar y consolidar datos estadísticos de los Educadores de Juzgados de Familia.	Informe	2	1	1	1	5	Los informes estadísticos serán enviados mensualmente por los y las profesionales de
17. Desarrollar proceso de asesorías técnica profesional especializada a nivel individual, grupal, a efecto que mejoren la atención de la población usuaria.	Asesoría	8	8	8	8	32	Realizar visitas de supervisión a los diferentes Juzgados de Familia, Niñez y Adolescencia, con el objetivo de brindar
18. Desarrollar plan de capacitación para los profesionales del área de Educación de Juzgados de Familia, Niñez y Adolescencia.	Jornada	1	1	2	1	5	Se desarrollará curso de formación pedagógica para Educadores a nivel nacional, así como capacitación en
19. Elaboración de informes técnicos en el marco de la comisión judicial.	Informe	500	500	500	450	1,950	Se realizarán informes técnicos del área de Educación, priorizando la atención con
20. Proceso de evaluación (seguimiento), según comisión judicial.	Informe	150	150	150	150	600	Se realizarán seguimientos educativos en los diferentes procesos de familia,
21. Proporcionar orientación educativa a personas individuales en procesos y extraprocesos.	Asesoría	575	575	575	550	2,275	Se proporcionará apoyo por parte de los profesionales de Educación en brindar
22. Realizar jornadas de orientación educativa a grupos de Padres y Madres, de Jóvenes menores de 12 años y Grupos de Familias.	Jornada	300	300	300	200	1,100	Realizar jornadas de orientación educativa a grupos de padres y madres de familia, niños, niñas y adolescentes, comisionados



23. Divulgar la normativa familiar y las problemáticas que afectan las relaciones familiares en coordinación con otras instituciones.	Jornada	75	75	75	75	300	Realizar el proyecto educativo de la Normativa Familiar, ejecutando jornadas con los docentes y personal administrativo de
<b>4. De la Coordinación de Psicología: Mejorar la calidad del proceso de investigación diagnóstica, la presentación de los</b>							
24. Receptar, organizar y consolidar datos estadísticos de los Psicólogos de Juzgados de Familia.	Informe	2	1	1	1	5	Se realizará mensual y trimestralmente, consolidando datos para su respectivo
25. Desarrollar proceso de asesorías técnica profesional especializada a nivel individual, grupal, a efecto que mejoren la atención de la población usuaria.	Asesoría	0	6	6	5	17	A través de asesorías a nivel individual y colectivo, se fortalecerán las competencias teórico, metodológicas, profesionales de
26. Desarrollar plan de capacitación para los profesionales del área de Psicología de Juzgados de Familia, Niñez y Adolescencia.	Jornada	0	1	0	1	2	Se desarrollarán con el objetivo de elevar las capacidades profesionales de los Psicólogos para mejorar la calidad del
27. Elaboración de informes técnicos en el marco de la comisión judicial.	Informe	1,700	1,700	1,700	1,500	6,600	A solicitud de Jueces y Juezas los Psicólogos participan en la elaboración de
28. Proceso de evaluación (seguimiento), según comisión judicial.	Informe	170	170	170	150	660	Sujeto a requerimiento de Jueces y Juezas.
29. Estudios psicológicos a personas involucradas en los procesos diagnósticos.	Diagnóstico por Persona	4,750	4,750	4,750	4,500	18,750	Además de los estudios de los casos que se ventilan en los juzgados de Familia, los
30. Atención psicológica en casos de personas en crisis.	Intervención Psicológica	300	300	300	300	1,200	A solicitud de Jueces/zas de Familia en audiencia o en algún momento del proceso
<b>5. De la Coordinación de CAPS: Proporcionar atención psicoterapéutica e intervención social en los casos que sean referidos</b>							
31. Receptar, organizar y consolidar los datos estadísticos de los Centros de Atención Psicosocial para su oportuna cuanti y cualificación.	Informe	3	3	3	3	12	Se analizarán y consolidarán todos los informes enviados por los profesionales de Psicología Clínica y Trabajo Social de los 6
32. Desarrollar procesos de asesoría técnica especializada e individual o grupal con los profesionales de CAPS.	Asesoría	8	8	8	8	32	Se realizarán asesorías por especialidad, con todos los profesionales y de acuerdo a
33. Desarrollar plan de capacitación para los profesionales de CAPS.	Jornada	0	2	2	2	6	De acuerdo a la problemática se desarrollarán capacitaciones para fortalecer
34. Elaboración de informes técnicos en el marco de la comisión judicial.	Informe	2,710	2,696	2,709	2,689	10,804	Los que se envían periódicamente a los Juzgados de Familia, de Paz y otros.El





Dirección de Planificación Institucional - DPI -

ORGANO JUDICIAL  
CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**Departamento de Documentación Judicial**

1. Recopilar las sentencias emitidas por las Salas que conforman la Corte Suprema de Justicia, Cámaras de Segunda							
1. Recopilar y estandarizar sentencias	Sentencia	1,500	1,500	1,500	1,500	6,000	La mayoría de sentencias que se reciben no
2. Sistematizar y difundir la jurisprudencia nacional.							
2. Publicar y analizar sentencias	Sentencia	1,500	1,500	1,500	1,500	6,000	Las sentencias analizadas, han superado el
3. Elaborar Líneas y Criterios Jurisprudenciales en materia Constitucional, Contencioso Administrativo, Penal, Civil y de Cámaras de Segunda Instancia	Documento	0	1	2	2	5	Esta es una labor permanente del CDJ, los documentos para edición se preparan en los últimos trimestres, tomando en cuenta que
3. Facilitar el acceso de la comunidad jurídica y la sociedad en general a la información jurisprudencial, por medio de							
4. Evacuar las consultas de legislación y jurisprudencia que realicen Magistrados, Jueces, Abogados y otros usuarios.	Consulta	150	150	150	150	600	Esta cantidad puede variar dependiendo de solicitudes recibidas. Estas consultas corresponde únicamente a los usuarios que
5. Divulgar la jurisprudencia y legislación a través de discos compactos.	Disco compacto	1,300	0	1,300	0	2,600	Dos veces al año se distribuirán los discos con jurisprudencia y legislación a todos los
6. Instalar y actualizar la base de datos de jurisprudencia y legislación en computadoras de usuarios que lo soliciten a la unidad.	Computadora	150	250	150	150	700	Se instalaran las bases de datos en tribunales y otras instituciones que lo soliciten.
4. Depurar, clasificar y analizar los Diarios Oficiales para la posterior publicación de la legislación en medios magnéticos y en							
7. Recopilar los documentos legales requeridos para ser incorporados al sistema de información legislativo.	Diario Oficial	60	60	60	60	240	Esta cantidad puede variar dependiendo de la producción de Diarios Oficiales.
8. Seleccionar e incorporar a la base de datos la legislación, Instrumentos Internacionales y reformas.	Legislación	100	100	100	100	400	Este es un número aproximado de leyes, decretos, reformas, Instrumentos
9. Impartir capacitaciones en el uso de la nueva herramienta de jurisprudencia y legislación	Capacitación	100	100	100	100	400	Estas son personalizadas, ya que en eventos masivos la asistencia no es
10. Habilitar el chat jurídico o consulta directa através de la web	Herramienta Tecnológica	100	0	0	0	100	
11. Trabajar en coordinación con la oficina de acceso a la información los lineamientos para la protección de datos personales	Documento	50	50	0	0	100	



Dirección de Planificación Institucional - DPI -

ORGANO JUDICIAL  
CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

12. Campaña de difusión de los servicios e información que ofrece el CDJ	Afiche y Brochure	25	25	25	25	100	
13. Diseñar e implementar la plataforma web para dispositivos móviles (Smartphone, Tablets, etc)	Herramienta Tecnológica	30	70	0	0	100	
<b>5. Operativizar Acciones Estratégicas del Plan Estratégico Institucional en el Plan Anual Operativo</b>							
231101. Elaborar e implementar un Protocolo de Entendimiento para Integrar los servicios entre las cinco unidades participantes (Biblioteca Judicial, Centro de Documentación Judicial, Sección de Publicaciones, Archivo Judicial y Archivo General).	Porcentaje	25%	25%	25%	25%	100%	Departamento de Documentación Judicial.



Dirección de Planificación Institucional - DPI -

ORGANO JUDICIAL  
CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**Departamento de Publicaciones**

1. Divulgar de la actividad jurisdiccional de la Corte Suprema de Justicia y Tribunales, a través de material impreso.							
1.1. Digitar, confrontar, corregir y revisar las publicaciones que se van a imprimir.	Libro Digitado	3	3	3	3	12	
2. Divulgar la legislación salvadoreña a través de material impreso.							
2.1. Imprimir publicaciones.	Libro impreso	4	5	4	4	17	Producción total de 40,000 ejemplares al
3. Ejecutar las órdenes de producción de papelería.	Producto Impreso	500,000	500,000	500,000	500,000	2,000,00	La producción total depende de la demanda
3. Apoyar la conservación de libros y documentos de los tribunales, la Biblioteca Judicial y las Dependencias Administrativas.							
4. Encuadernar libros y documentos.	Libro encuadernado	650	600	650	650	2,550	La producción total depende de la demanda de los usuarios.
4. Poner al alcance de las personas e instituciones que señala la Ley Orgánica Judicial, los libros impresos.							
5. Distribuir a nivel nacional los libros editados por el Departamento.	Libros distribuidos	20,000	20,000	20,000	20,000	80,000	Incluye la distribución de los libros editados por el Centro de Documentación Judicial,
5. Operativizar Acciones Estratégicas del Plan Estratégico Institucional en el Plan Anual Operativo							
231101 Elaborar e implementar un Protocolo de Entendimiento para Integrar los servicios entre las cinco unidades participantes (Biblioteca Judicial, Centro de Documentación Judicial, Sección de Publicaciones, Archivo Judicial y Archivo General).	Porcentaje	25%	25%	25%	25%	100%	Departamento de Publicaciones.
52131. Elaborar el documento del proyecto de creación de Editorial Institucional (CSJ).	Porcentaje	100%	0%	0%	0%	100%	Departamento de Publicaciones. Se ajustó el código a 52131 el 12/4/2013, por
71342. Realizar visitas a instituciones para identificar necesidades de este tipo de población, e identificar proveedores de Impresión de la Constitución de la República de El Salvador en Braille..	Porcentaje	25%	0%	0%	0%	25%	Departamento de Publicaciones
71343. Preparar, diseñar e impresión de la constitución de la República en Macrotipo.	Porcentaje	0%	25%	0%	0%	25%	Departamento de Publicaciones
71344. Preparar, diseñar, adquirir, contratar e imprimir las Constituciones de la República de El Salvador en Braille.	Porcentaje	0%	0%	25%	0%	25%	Departamento de Publicaciones.



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

71345. Presentar y Divulgar las Constituciones de la República de El Salvador en Braille y Macrotipo a las Asociaciones de Discapacitados y demás miembros del Sector de Justicia	Porcentaje	0%	0%	0%	25%	25%	Departamento de Publicaciones.
---	------------	----	----	----	-----	-----	--------------------------------



Dirección de Planificación Institucional - DPI -

ORGANO JUDICIAL  
CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

### Departamentos de Prueba y Libertad Asistida

1. Planificar y sistematizar las actividades que procuren el adecuado cumplimiento de las condiciones y penas impuestas a las							
1. Informar a los Jueces de Vigilancia Penitenciaria y de Ejecución de la Pena las valoraciones diagnósticas y el plan de seguimiento de los Asistidos que ingresen al DPLA.	Informe	1,700	1,600	1,700	1,600	6,600	Informar a los Jueces de Vigilancia Penitenciaria y de Ejecución de la Pena, las valoraciones diagnósticas y el plan de seguimiento de los asistidos que ingresan al
2. Informar a los Jueces de Vigilancia Penitenciaria y de Ejecución de la Pena las incidencias en la vida del Asistido como resultado de la aplicación de nuestro Modelo de Control y Asistencia.	Informe	6,200	6,200	6,200	6,100	24,700	El cumplimiento de esta meta está en proporción directa con la disponibilidad de los recursos necesarios para el desarrollo del Programa de Libertad Asistida, tales
2. Fomentar modificaciones pro-sociales en la conducta de los Asistidos, tendientes a favorecer su inclusión en la sociedad.							
3. Informar a los Jueces de Vigilancia Penitenciaria y de Ejecución de la Pena, las conclusiones y cambios experimentados por el Asistido durante su periodo de prueba.	Informe	1,300	1,300	1,200	1,200	5,000	El cumplimiento de esta meta está en proporción directa con la disponibilidad de los recursos necesarios para el desarrollo del Programa de Libertad Asistida, tales
4. Verificar el cumplimiento de las medidas y penas impuestas a los Asistidos en la aplicación del Modelo de Control y Asistencia.	Visita	2,500	2,600	2,500	2,400	10,000	Realizar la verificación de las condiciones y penas impuestas al asistido, utilizando la técnica de la visita en domicilio, trabajo,
5. Obtener e investigar la forma de cumplimiento de condiciones y penas impuestas durante el periodo de prueba por medio de la utilización de la técnica de la entrevista con asistidos o de fuentes colaterales.	Entrevista	5,000	5,000	5,000	5,000	20,000	En la intervención planificada bajo el Modelo de Control y Asistencia, las técnicas utilizadas son la entrevista (asistido y fuentes colaterales) para facilitar la
6. Utilizando la técnica de Grupo, para fortalecer valores, brindar conocimientos, estimular la reflexión y socialización en la interacción del asistido en sociedad, además de instruirlo sobre el beneficio obtenido para que cumpla las condiciones o pena impuesta durante el periodo de prueba	Grupo	150	150	150	150	600	Los grupos formados permiten brindar atención estratégicamente, creados para orientar, brindar conocimientos y cultivar valores, con el objetivo que aprendan a vivir en respeto a la Ley e insidir en el cumplimiento de las condiciones impuestas.
3. Operativizar Acciones Estratégicas del Plan Estratégico Institucional en el Plan Anual Operativo							
23181. Elaborar el Proyecto de Resocialización	Porcentaje	50%	0%	0%	0%	50%	Departamento de Prueba y Libertad Asistida.



23182. Remitir el Proyecto Resocialización a la Gerencia General de Asuntos Jurídicos, para su revisión.	Porcentaje	0%	10%	0%	0%	10%	
23183. Realizar los ajustes observados por la Gerencia General de Asuntos Jurídicos.	Porcentaje	0%	10%	0%	0%	10%	
23184. Seleccionar programas e instituciones públicas y privadas para el desarrollo del proyecto.	Porcentaje	0%	3%	3%	4%	10%	
23185. Someter a aprobación de la Gerencia General de Asuntos Jurídicos y a Presidencia el Proyecto de Resocialización debidamente editado.	Porcentaje	0%	0%	0%	10%	10%	
23186. Recibir la aprobación del Proyecto de Resocialización.	Porcentaje	0%	0%	0%	10%	10%	
23191. Elaborar una Recopilación de Líneas y Criterios Jurisprudenciales en Vigilancia Penitenciaria y Ejecución de Penas 1997-2012.	Porcentaje	10%	0%	0%	0%	10%	
23192. Remitir a la GGAJ para su revisión el proyecto recopilación de Líneas y Criterios Jurisprudenciales en Vigilancia Penitenciaria y Ejecución de Penas 1997-2012 y remitir al DPLA las respectivas observaciones	Porcentaje	0%	15%	0%	0%	15%	
23193. Ajustar el documento Proyecto de recopilación de Líneas y Criterios Jurisprudenciales en Vigilancia Penitenciaria y Ejecución de Penas 1997-2012, observado por la GGAJ	Porcentaje	0%	15%	0%	0%	15%	
23194. Analizar y seleccionar Líneas y Criterios Jurisprudenciales en Vigilancia Penitenciaria y Ejecución de Penas en el periodo 1997-2012.	Porcentaje	0%	0%	40%	0%	40%	
23195. Remitir las líneas y criterios jurisprudenciales en Vigilancia Penitenciaria y Ejecución de Penas, seleccionadas, para revisión y aprobación de la GGAJ.	Porcentaje	0%	0%	10%	0%	10%	
23196. Recibir la autorización del proyecto de Líneas y Criterios Jurisprudenciales en Vigilancia Penitenciaria y Ejecución de Penas en el periodo 1997-2012	Porcentaje	0%	0%	0%	10%	10%	



Dirección de Planificación Institucional - DPI -

ORGANO JUDICIAL  
CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**Dirección de Adquisiciones y Contrataciones Institucional**

1. Procurar el aprovisionamiento de los bienes y servicios requeridos por las diferentes Unidades Organizativas del Órgano							
1. Consolidar y presentar el Plan de Compras 2014	Plan de Compras	0	0	1	1	2	En el segundo y tercer trimestre se
2. Realizar compras de adquisiciones y contrataciones por libre gestión.	Orden de Compra	2,300	2,000	2,000	1,300	7,600	La cantidad de Órdenes de Compra en el primero y cuarto trimestre son mayores que
3. Realizar compras por fondo circulante.	Compra	590	650	725	820	2,785	La ejecución de estas compras dependerá
2. Contribuir al eficiente funcionamiento institucional, llevando a cabo los procesos de Licitación Pública y Licitación Pública							
4. Ejecutar la Programación Anual de Licitaciones 2013	Licitación	25	17	6	4	52	
4.1 Realizar licitaciones de Servicio y Mantenimiento.	Licitación	13	3	2	1	19	
4.2 Realizar licitaciones de Seguros.	Licitación	0	0	2	2	4	
4.3 Realizar licitaciones de Bienes de Consumo.	Licitación	9	5	2	0	16	
4.4 Realizar licitaciones para contrataciones de Infraestructura.	Licitación	3	5	0	1	9	
4.5 Realizar licitaciones de Activo Fijo.	Licitación	0	4	0	0	4	La ejecución de estas licitaciones puede variar,
3. Contribuir al eficiente funcionamiento institucional, almacenando y distribuyendo los diferentes bienes y productos							
5. Recepcionar los bienes y productos entregados por los suministrantes de acuerdo a las Ordenes de Compra y Contratos.	Acta	1,000	1,300	1,200	900	4,400	
6. Realizar entregas de suministro a las diferentes dependencias del Órgano Judicial.	Requerimiento	4,200	4,200	3,300	2,500	14,200	Las entregas se hacen por Requerimiento o por Notas de Envío
4. Coadyuvar al eficiente funcionamiento institucional, mediante la elaboración de los Contratos para las adquisiciones de							
7. Realizar Contratos de arrendamiento de inmuebles y de bienes.	Contrato	58	28	28	9	123	
7.1 Elaborar Contratos de arrendamiento de inmuebles.	Contrato	8	3	3	4	18	
7.2 Elaborar Contratos de bienes, servicios y mantenimiento.	Contrato	50	25	25	5	105	
5. Velar que se cumplan las disposiciones legales establecidas en la Ley de Adquisiciones y Contrataciones Institucional, así							
8. Brindar asesoría jurídica a los diferentes departamentos de la DACI.	Documento	243	171	150	82	646	
8.1 Elaborar, revisar y participar en eventos que generan Actas.	Documento	54	34	57	15	160	
8.2 Elaborar, leer y firmar contratos.	Contrato	50	25	25	5	105	Esta meta se encuentra relacionada con la



ORGANO JUDICIAL  
CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

8.3 Revisar contratos, modificativas y proyectos.	Documento	65	30	30	10	135	Esta meta esta relacionada con la número 7
8.4 Elaborar opiniones jurídicas solicitadas por diferentes unidades organizativas de la DACI y otras de la CSJ.	Opinion Jurídica	6	19	10	10	45	
8.5 Elaborar acuerdos de nombramientos y autorizaciones.	Acuerdo	50	34	12	8	104	
8.6 Elaborar resoluciones razonadas varias	Resolución	4	4	4	19	31	
8.7 Revisión de resoluciones de multa originadas en Libre Gestión y en Contratos	Resolución	14	25	12	15	66	
<b>6. Operativizar Acciones Estratégicas del Plan Estratégico Institucional en el Plan Anual Operativo</b>							
61114. Recopilar y Consolidar el Plan Anual de Necesidades 2014	Porcentaje	0%	25%	0%	0%	25%	Dirección de Adquisiciones y Contrataciones Institucional
61116. Elaborar Pre-Plan Anual de Compras Institucional y Pre-Plan Anual de Licitaciones 2014	Porcentaje	0%	0%	10%	0%	10%	Dirección de Adquisiciones y Contrataciones Institucional
63112. Realizar procesos de compra para Proyecto Código SIIP No 5828 Remodelaciones, Ampliaciones y Mejoras de la Infraestructura Institucional del Órgano Judicial a Nivel Nacional, año 2013 Eiecución de Obras Diversas	Porcentaje	0.8%	2.4%	2.1%	0%	5.3%	Dirección de Adquisiciones y Contrataciones Institucional
631118. Realizar proceso de compra para Proyecto Código SIIP No 3243 Construcción y supervisión externa del Centro Judicial Integrado de Santa Tecla	Porcentaje	1.7%	3.6%	0%	0%	5.3%	Dirección de Adquisiciones y Contrataciones Institucional
63117 Realizar proceso de compra para Proyecto Código SIIP No 3831 Construcción y supervisión externa del Centro Judicial Integrado de La Unión	Porcentaje	0%	0%	0%	0%	NeuN	Dirección de Adquisiciones y Contrataciones Institucional
631115 Realizar proceso de compra para Proyecto Código SIIP No 4225 Construcción y supervisión externa del Estacionamiento anexo al Centro Judicial Dr Isidro Menéndez	Porcentaje	0%	0%	0%	0%	NeuN	Dirección de Adquisiciones y Contrataciones Institucional
631111 Realizar proceso de compra para Proyecto Código SIIP No 3385 Construcción y supervisión externa del Centro Judicial Integrado de Apopa	Porcentaje	0%	0%	0%	0%	NeuN	Dirección de Adquisiciones y Contrataciones Institucional
71241 Efectuar fase análisis del requerimiento para el Sistema informático de Gestión de Compras por Licitación	Porcentaje	0%	0%	0%	0%	NeuN	Dirección de Adquisiciones y Contrataciones Institucional



**ORGANO JUDICIAL**  
**CORTE SUPREMA DE JUSTICIA**  
**PLAN ANUAL OPERATIVO 2013**

25/sep/2013 08:49:59

71242 Efectuar fase del diseño de la solución para el Sistema informático de Gestión de Compras por Licitación	Porcentaje	0%	0%	0%	0%	NeuN	Dirección de Adquisiciones y Contrataciones Institucional
71243 Efectuar fase de desarrollo e implementación del Sistema informático de Gestión de Compras por Licitación	Porcentaje	0%	0%	0%	0%	NeuN	Dirección de Adquisiciones y Contrataciones Institucional
71244 Efectuar fase de capacitación del sistema a administradores y usuarios del Sistema informático de Gestión de Compras por Licitación	Porcentaje	0%	0%	0%	0%	NeuN	Dirección de Adquisiciones y Contrataciones Institucional
71281 Efectuar fase de análisis del requerimiento para el Sistema informático de Compras por medio del Fondo Circulante	Porcentaje	0%	0%	0%	0%	NeuN	Dirección de Adquisiciones y Contrataciones Institucional
71282 Efectuar fase del diseño de la solución para el Sistema informático de Compras por medio del Fondo Circulante	Porcentaje	0%	0%	0%	0%	NeuN	Dirección de Adquisiciones y Contrataciones Institucional



ORGANO JUDICIAL  
CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**Dirección de Auditoría Interna**

1. Verificar la buena administración de los recursos humanos, materiales, financieros y tecnológicos del Organismo Judicial							
1. Realizar exámenes Especiales por la Unidad de Auditoría Especiales en diferentes Unidades Organizativas de la Corte Suprema de Justicia	Informe	6	5	5	1	17	
2. Realizar exámenes Especiales por la Unidad de Auditoría de Sistemas en diferentes Unidades Organizativas de la Corte Suprema de	Informe	1	1	2	1	5	
2. Evaluar el grado de cumplimiento de planes, políticas y procedimientos administrativos, lo mismo que el apego a las leyes y							
3. Realizar exámenes especiales por la Unidad de Auditoría de Gestión en diferentes Unidades Organizativas de la Corte Suprema de Justicia	Informe	0	1	2	2	5	
4. Realizar exámenes especiales por la Unidad de Auditoría de Tribunales en diferentes Unidades Organizativas de la Corte Suprema de Justicia	Informe	0	2	1	2	5	
3. Verificar la transparencia, eficiencia, efectividad y economía en la ejecución de las operaciones técnicas, administrativas y							
5. Realizar exámenes especiales por la Unidad de Auditoría Financiera en diferentes Unidades Organizativas de la Corte Suprema de Justicia	Informe	4	2	2	3	11	
4. Fomentar el funcionamiento del Sistema de Control Interno del Organismo Judicial							
6. Realizar jornadas de capacitación a los servidores del Organismo Judicial sobre la aplicación del Reglamento de Normas Técnicas de Control Interno Específicas del Organismo Judicial.	Jornada	0	0	0	0	0	La ejecución de esta meta, dependerá si la Dirección de Recursos Humanos incorpora esta temática al Plan Anual de Formación Institucional.
5. Dar cumplimiento a la normativa legal de la Corte de Cuentas de la República							
Realizar Plan de Trabajo año 2014, requerido por la Corte de Cuentas de la República	Plan	1	0	0	0	1	El Art. 36 de la Ley de la Corte de Cuentas de la República expresa: "Las unidades de



ORGANO JUDICIAL  
CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

### Dirección de Comunicaciones y Relaciones Públicas

1. Contribuir con el quehacer institucional, mediante la búsqueda del fortalecimiento de una imagen institucional,							
1. Realizar reuniones mensuales de trabajo, para dictar lineamientos y ejercer supervisión.	Acta	3	3	3	3	12	Se elaborará un ACTA, de cada una de las reuniones realizadas.
2. Elaborar el PAO 2013 y actualizar los Manuales Administrativos, de Organización (modernizando la estructura organizativa), de Descripción de Puestos y de Procedimientos de la Dirección.	Documento	1	2	1	0	4	Se elaborarán con la asistencia técnica de la Dirección de Planificación Institucional.
3. Publicar comunicados informativos y otros.	% de avance	25%	25%	25%	25%	100%	Elaborar un reporte trimestral del número de
2. Apoyar el quehacer institucional, brindando cobertura periodística a las actividades y eventos que realiza la Corte Suprema							
4. Dar cobertura periodística integral a actividades y eventos realizados en las Dependencias Jurídicas y Administrativas de la Corte Suprema de Justicia y el Órgano Judicial a Presidencia, Magistrados, Tribunales, etc.	% de avance	25%	25%	25%	25%	100%	Elaborar un reporte trimestral de las coberturas a eventos según demanda, con fotografía, entrevistas, manejo de periodistas y registro de asuntos de interés.
5. Elaborar boletines de Prensa de las actividades cubiertas y sucesos judiciales importantes y su difusión en medios de comunicación.	% de avance	25%	25%	25%	25%	100%	Elaborar un reporte trimestral del número de boletines diarios de prensa elaborados de la cobertura o las notas programadas y
6. Realizar monitoreo y análisis de medios de comunicación impresa y virtual, radiales, televisión, etc.	% de avance	25%	25%	25%	25%	100%	Elaborar un reporte trimestral del número de los informes diarios de monitoreo y análisis
7. Dar mantenimiento a la Web e Intranet de la Dirección, reorientando la función del Twitter y Facebook.	Informe	1	1	1	1	4	El/a Encargado/a de la Web y la Intranet, elaborará un Informe trimestral del
8. Atender y convocar a medios de comunicación impresa, escrita, radiales, digitales, etc; cuando sea necesario.	% de avance	25%	25%	25%	25%	100%	Elaborar un reporte trimestral actividades o medios atendidos.
3. Desarrollar acciones y técnicas modernas de relaciones públicas y protocolo; contribuyendo al fortalecimiento institucional							
9. Apoyar la planificación, organización y ejecución de eventos.	% de avance	25%	25%	25%	25%	100%	Se elaborará un reporte trimestral de los eventos apoyados, juramentaciones.



10. Atender solicitudes de asistencia al Presidente, Magistrados/as y Jueces/zas en eventos, audiencias, visitas oficiales, diplomáticas, eventos públicos y oficiales, además de participar en la atención social a empleados y eventos.	% de avance	25%	25%	25%	25%	100%	Se elaborará un reporte trimestral de las asistencias realizadas a los Magistrados/as, recibimiento de visitas oficiales, etc.
11. Garantizar las gestiones necesarias para la obtención de pasaporte y trámites diplomáticos y oficiales de funcionarios o en nombre de la Institución; y gestiones migratorias relacionadas con los vuelos de los Funcionarios del Órgano Judicial.	% de avance	25%	25%	25%	25%	100%	Se elaborará un reporte trimestral de las actividades y gestiones realizadas. Asuntos oficiales, diplomáticos, honras fúnebres, etc.
4. Divulgar las leyes relacionadas con la niñez y adolescencia, familia, desarrollo humano, deberes y derechos ciudadanos;							
12. Realizar charlas y/o eventos de divulgación de las leyes relacionadas con la niñez y adolescencia, familia, desarrollo humano, deberes y derechos ciudadanos; así como el acceso a los servicios que ofrece el Órgano Judicial a nivel nacional.	Evento	28	28	28	28	112	Se elaborará Reporte Trimestral sobre los eventos realizados sobre las leyes relacionadas con la niñez y adolescencia, familia, desarrollo humano, deberes y derechos ciudadanos, etc.



ORGANO JUDICIAL  
CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**Dirección de Gestión de Calidad**

1. Asegurar la calidad de los servicios que brinda la institución, para incrementar la satisfacción de los usuarios internos y							
1. Mantener y consolidar la implantación del Sistema de Gestión de Calidad conforme la norma ISO 9001:2008, en armonía con el Sistema de Gestión de la Calidad implantado en las áreas legales.(7.1.3)	Porcentaje	25%	25%	25%	25%	100%	
2. Actualizar y controlar la documentación del Sistema de Gestión de la Calidad y proveer soporte técnico al sistema electrónico de documentos.	Informe	3	3	3	3	12	Informes mensuales sobre actualizaciones por revisiones planificadas o no, modificaciones y adiciones solicitadas y
3. Medir el Nivel de Satisfacción de los Clientes.	Encuesta e Informe	0	0	0	1	1	Encuesta a realizarse en el último trimestre de 2013. Atender y brindar solución a quejas
4. Planificar y coordinar las actividades relativas a la auditoría de mantenimiento del SGC.	Informe	1	0	0	0	1	Actividad programada para el primer trimestre.
5. Planificar y coordinar ejecución de la revisión por la Alta Dirección del Sistema de Gestión de Calidad	Acta	1	0	0	0	1	Una vez al año, actividad a ejecutarse en el primer trimestre y correspondiente a gestión
6. Planificar y Ejecutar Programa Anual de Auditorías de Calidad	Auditoría	4	4	4	3	15	Conforme Programa Anual de Auditorías
7. Participar en la oficialización de los PAOS de calidad de las áreas que conforman el SGC.	Documento	4	0	0	0	4	
8. Desarrollar Talleres de Calidad en la Atención al Usuario y brindar asistencia técnica	Capacitación	0	1	1	1	3	Trabajo en coordinación con la Dirección de Recursos Humanos
9. Elaboración de Diagnostico para la Mejora de la Cantidad en la Atención al Usuario	Documento	0	1	0	0	1	
10. Brindar asistencia técnica en el proyecto de Edición en Formato Braille y Macrotipo de la Constitución en el marco del acceso a la justicia de la atención a los usuarios con discapacidad.	Documento	0	0	1	0	1	Actividad conjunta con GGAJ y de acuerdo a las acciones ejecutadas por la Sección de Publicaciones.
11. Brindar asistencia técnica y seguimiento a la ampliación del SGC en los procesos del Juzgado de Paz de Panchimalco	Informe	1	1	1	1	4	Equipo conformado por personal especializado de las áreas de Dirección de Calidad, Gerencia General de Asuntos
12. Monitorear los objetivos de calidad a través de un Sistema de Control de Gestión de Indicadores	Informe	0	0	0	1	1	



Dirección de Planificación Institucional - DPI -

ORGANO JUDICIAL  
CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

2. Operativizar Acciones Estratégicas del Plan Estratégico Institucional en el Plan Anual Operativo							
71311. Integrar la documentación del Sistema de Gestión de Calidad.	Porcentaje	0%	0%	30%	0%	30%	Dirección de Gestión de Calidad.
71321. Elaborar el Protocolo de Atención al Usuario por parte de la Dirección de Calidad.	Porcentaje	30%	0%	0%	1%	31%	Dirección de Gestión de Calidad.
71331. Elaborar la estructura de Inidcadores del Sitema de Gestión de Calidad.	Porcentaje	0%	20%	0%	0%	20%	Dirección de Gestión de Calidad
71332. Establecer la relación causa efecto para monitoreo de los indicadores del Sistema de Gestión de Calidad.	Porcentaje	0%	0%	20%	0%	20%	Dirección de Gestión de Calidad
71333. Adaptar a la herramienta tecnológica para el Monitoreo de los indicadores del Sistema de Gestión de Calidad.	Porcentaje	0%	0%	0%	40%	40%	Dirección de Gestión de Calidad
71341. Brindar asistencia técnica al personal de la Sección de Publicaciones y Gerencia General de Asuntos Jurídicos para el trato a las personas con discapacidad. (Constitución de la República en Braille).	Porcentaje	30%	0%	0%	0%	30%	Dirección de Gestión de Calidad. La DGC, brindará asistencia técnica en atención a usuarios con discapacidad, la Sección de Publicaciones gestionará la adquisición del
71342. Efectuar reuniones de trabajo con Instituciones a fines a ese tipo de usuarios.(tema: Constitución de la República en Braille).	Porcentaje	30%	0%	0%	0%	30%	Dirección de Gestión de Calidad



### Dirección de Investigación Judicial

1. Garantizar la correcta aplicación de la Ley, tramitando las denuncias oficiales o particulares relacionadas con funcionarios							
1. Remitir proyectos de resolución para conocimiento de Presidencia de la CSJ, a efecto de cumplir plazo ISO en la tramitación de informativos disciplinarios y reducir la mora existente en el Departamento.	Proyecto	25	25	25	25	100	Depende de la cantidad de denuncias presentadas y del Recurso Humano asignado al Departamento.
2. Remitir proyectos de resolución final para conocimiento de Corte Plena, a efecto de reducir la mora del Departamento.	Proyecto	10	10	10	10	40	En la ejecución se reflejará: a) La cantidad de informativos resueltos individualmente y b) En forma separada se contabilizará los
3. Mantener la certificación del Sistema de Gestión de Calidad.	Auditoría	0	0	1	0	1	La auditoría dependerá de la fecha que señale el Comité de Calidad de las Áreas
2. Operativizar Acciones Estrategicas del Plan Estratégico Institucional en el Plan Anual Operativo							
23111. Revisar, verificar y ajustar el proceso disciplinario de Magistrados/as y Jueces/zas.	Porcentaje	0%	0%	5%	0%	5%	Dirección de Investigación Judicial.
23112. Implementar Plan de Reducción de Mora aprobado en 2011.	Porcentaje	0%	0%	0%	5%	5%	Dirección de Investigación Judicial.
231119. Conectar el Sistema Informático de Investigación Profesional con Sección del Notariado e Investigación Judicial, para compartir la información y optimizar los procesos.	Porcentaje	0%	10%	0%	0%	10%	Dirección de Investigación Judicial.
71311. Participar en la integración del Sistema de Gestión de Calidad de los procesos administrativos y jurídicos.1	Porcentaje	0%	0%	0%	10%	10%	Dirección de Investigación Judicial.



### Dirección de Investigación Profesional

1. Dar cumplimiento a los Convenios de Práctica Jurídica suscritos por la Corte Suprema de Justicia.							
1. Inscribir a Practicantes, apoyo a Juzgados y Tribunales	Expediente	150	150	150	150	600	
2. Certificaciones de practicantes en el área de apoyo a Juzgados y Tribunales.	Documento	95	95	95	95	380	
3. Revisar memorias en el Área de Procuración	Expediente	130	130	130	130	520	
4. Certificaciones de practicantes en el Área de Procuración.	Documento	105	105	105	105	420	
2. Practicar recibimiento y autorización para el ejercicio de la abogacía.							
5. Recibir y tramitar Modificaciones de Acuerdos y Convalidación de Práctica Jurídica iniciados en el año 2013	Expediente	25	25	25	25	100	Son Expedientes que se envían a Corte Plena con auto de convalidación de Práctica Jurídica y modificación de acuerdos
6. Recibir y tramitar solicitudes de Autorización de Abogados iniciados en el año 2013	Expediente	370	370	370	370	1,480	Corresponde a todas las Solicitudes de Autorización de Abogados que se reciben;
7. Preparar expedientes para Abogados por juramentar	Expediente	360	360	360	360	1,440	Expedientes sustanciados, pendientes de
8. Realizar la Conclusión de trámite de expedientes de Autorización de Abogados y Notarios	Expediente	400	400	400	400	1,600	Expedientes remitidos al archivo general ya finalizados
3. Investigar la conducta pública y privada de los/as Abogados/as y Notarios/as autorizados/as por esta Corte y estudiantes de							
9. Depurar y concluir Informativos en trámite	Expediente	70	70	70	70	280	Son los informativos que se remiten al
10. Culminar Audiencias Previas ingresadas al sistema	Expediente	75	75	75	75	300	Corresponde a todas las audiencias previas
11. Finalizar Reposiciones de Protocolos	Expediente	5	8	8	5	26	Corresponde a las reposiciones de
12. Iniciar y tramitar Reposiciones de Protocolo iniciados en el año 2013	Expediente	5	5	5	5	20	Expedientes que se inician por extravío de hojas de protocolo; está sujeto a la
13. Recibir y tramitar Informativos iniciados en el año 2013	Expediente	80	80	80	80	320	Este trámite está sujeto a la demanda de
14. Recibir y tramitar Audiencia Previas en el año 2013	Expediente	75	75	75	75	300	Este trámite esta sujeto a la demanda de
4. Operativizar Acciones Estratégicas del Plan Estratégico Institucional en el Plan Anual Operativo							
23121. Reestructurar el área de Investigación en cuanto a la asignación de expedientes.	Porcentaje	10%	0%	0%	0%	10%	Dirección de Investigación Profesional
23122. Iniciar la modernización del carnet de Abogados y Notarios.	Porcentaje	6.3%	6.3%	6.3%	6.3%	25%	Dirección de Investigación Profesional.



ORGANO JUDICIAL  
CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

23123. Conectar el Sistema Informático de Investigación Profesional con Sección del Notariado e Investigación Judicial, para compartir la información y optimizar los procesos.	Porcentaje	6.3%	6.3%	6.3%	6.3%	25%	Dirección de Investigación Profesional.
23124. Apertura de la Regional Oriental de la Sección de Investigación Profesional.	Porcentaje	7.5%	7.5%	0%	0%	15%	Dirección de Investigación Profesional.
23125. Resolver de manera definitiva los casos de Títulos Irregulares.	Porcentaje	3.8%	3.8%	3.8%	3.8%	15%	Dirección de Investigación Profesional.
23126. Crear los procedimientos por medio de un reglamento interno, para tramitar los Informativos Disciplinarios	Porcentaje	5%	5%	0%	0%	10%	Dirección de Investigación Profesional.
23127. Concretizar nuevos convenios con otras Instituciones Estatales para la acreditación de la Practica Jurídica.	Porcentaje	0%	100%	0%	0%	100%	Dirección de Investigación Profesional, Practica Jurídica



ORGANO JUDICIAL  
CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**Dirección de Logística Institucional**

1. Brindar de manera eficiente y oportuna los servicios de apoyo logístico para la operatividades de la Corte Suprema de							
1. Atender Instrucciones por la Gerencia General de Admón. y Finanzas y Coordinar, Desarrollar y dar Seguimiento a las unidades que prestan servicios de apoyo, para facilitar la realización de actividades Logísticas para las diferentes Dependencias del Organo Judicial.	% de avance	25%	25%	25%	25%	100%	
2. Brindar Asesoría Jurídica en los Procesos de Licitación de la Dirección de Logística Institucional y a los diferentes Departamentos de esta Dirección	% de avance	25%	25%	25%	25%	100%	
3. Coordinar y revisar la Ejecución de los Procedimientos del Sistema de Gestión de Calidad dentro de la Dirección.	% de avance	25%	25%	25%	25%	100%	14 - Procedimientos de detallados así: 7 - Departamento de Servicios Generales y
4. Realizar Pagos de Viáticos por Fondo Circulante.	Solicitud	2,517	1,869	1,869	3,377	9,632	Sujeto a Demanda
5. Gestionar pago de Servicio Básico	Solicitud	17,750	17,600	17,700	17,780	70,830	Según demanda.
2. Contribuir con la modernización del Órgano Judicial, mediante la elaboración de diseños arquitectónicos que satisfagan los							
6. Efectuar el seguimiento a las consultorías de diseño de proyectos de inversión del Órgano Judicial, detallados en la Acciones Estratégicas.	Porcentaje	25%	25%	25%	25%	100%	
3. Garantizar la finalización de las construcciones de la infraestructura física mediante una supervisión de obras permanente y							
7. Efectuar el seguimiento a la construcción de proyectos de infraestructura, detallados en las Acciones Estratégicas.	Porcentaje	25%	25%	25%	25%	100%	
4. Garantizar el buen funcionamiento de las Instalaciones, Mobiliarios y Equipos, mediante la atención inmediata y oportuna en							
8. Reparar Vehículos y Motocicletas en Taller de Corte Suprema de Justicia	Reparación	215	410	410	265	1,300	Sujeto a demanda.
9. Reparar Vehículos y Motocicletas en Talleres Privados.	Reparación	510	510	510	510	2,040	El cumplimiento de la meta esta
10. Proporcionar servicio de Mantenimiento y Reparación de Mobiliario y Equipo	Solicitud	75	75	75	75	300	Sujeto a demanda.



ORGANO JUDICIAL  
CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

11. Dar mantenimiento y reparación de Bienes Inmuebles propios y arrendados.	Acta	345	345	345	345	1,380	Incluyen mantenimiento y trabajos en áreas de carpintería, albañilería, fontanería,
12. Mantener el registro y control de los activos fijos (Asignación, Reasignación y Descargo de Bienes Muebles)	Documento	1,500	1,500	1,500	1,500	6,000	Esta condicionada a la licitación respectiva, el cumplimiento de la meta.
<b>5. Contribuir con el buen desempeño de las Unidades Organizativas mediante la prestación de Servicios de Transporte.</b>							
13. Suministrar Transporte y Otorgamiento del Servicio	Solicitud	1,500	1,500	1,500	1,500	6,000	Sujeto a demandas y tienen carácter de
14. Suministrar Requisiciones y Entrega de Llantas	Suministro	200	200	200	200	800	Sujeto a demanda
15. Efectuar Procesamiento y revisión de Liquidaciones de Consumo de Combustible.	Liquidación	1,900	1,900	1,900	1,900	7,600	Sujeto a demanda.
16. Proporcionar servicio de opinión técnica para descargo de Mobiliario, Equipo y Desalojo del mismo.	Acta	3	3	3	3	12	Sujeto a demanda.
17. Realizar toma de Inventarios Físicos	Documento	20	20	20	20	80	sujeto a demanda
18. Seguimiento a Servicio de Mantenimiento a Fotocopiadoras.	Informe	105	105	105	105	420	sujeto a demanda
19. Coordinar las actividades solicitadas por las diferentes oficinas del Organo Judicial con los Jefes de Sección del Departamento de Servicios Generales y Transporte, a fin de proporcionar un servicio ágil del Departamento.	Informe	500	450	500	450	1,900	Sujeto a demanda
20. Revisar y Autorizar los requerimientos presentados por los Jefes de Sección del Departamento.	Informe	3,500	4,000	4,000	4,000	15,500	Sujeto a demanda.
<b>6. Garantizar el buen funcionamiento de los equipos informáticos, sistemas mecanizados y sistemas de red, mediante la</b>							
21. Brindar mantenimiento de Sistemas Mecanizados	Mantenimiento	45	54	51	41	191	
21.1 Brindar Mantenimiento a aplicaciones desarrolladas en plataforma notes	Mantenimiento	45	53	49	40	187	
21.2 Brindar Mantenimiento a aplicaciones desarrolladas en otras plataformas.	Mantenimiento	0	1	2	1	4	De acuerdo a Plan de desarrollo de mantenimientos a Sistemas Informáticos.
22. Administrar la Infraestructura de redes Institucionales	Mantenimiento	50	50	50	50	200	
22.1 Brindar Mantenimiento a Servidores	Mantenimiento	25	25	25	25	100	Por nueva adquisición de equipo se registrará el
22.2 Brindar servicios a usuarios de la Red Internet Institucional.	Mantenimiento	25	25	25	25	100	Por nuevas infraestructuras de red a nivel
23. Atención de llamas a través de HELP DESK del Departamento	Apoyo	2,000	2,250	2,250	2,000	8,500	Se brindará apoyo de acuerdo a solicitudes y/o necesidades requeridas. (Call Center)



<b>24. Brindar Mantenimiento a Equipo de Computo a nivel Nacional</b>	Mantenimiento	3,200	5,625	2,150	4,492	15,467	
24.1 Brindar Mantenimiento Preventivo a Nivel Nacional	Mantenimiento	0	2,225	0	2,742	4,967	
24.2 Brindar Mantenimiento Correctivo a Nivel Nacional.	Mantenimiento	1,800	2,000	2,000	1,600	7,400	De acuerdo a disponibilidad de repuestos e
24.3 Instalar Software a Equipos de Computo	Mantenimiento	1,250	1,250	0	0	2,500	Se instalara Office 2013 a un total de 2,500
24.4 Brindar soporte a usuarios en ambiente Lotus Domino en el ambito nacional	Mantenimiento	150	150	150	150	600	
<b>25. Levantar Inventario fisico de Hardware y Software del Organo Judicial</b>	Equipo	0	2,255	0	2,742	4,997	Conocer el parque funcional de los equipos de computo del Organo Judicial y descargar
<b>26. Diseñar Políticas del uso de los equipos de computo e información de la Institución</b>	Porcentaje	37.5%	62.5%	0%	0%	100%	
26.1 Equipos de cómputo e información de la Institución	Porcentaje	100	0	0	0	100	Esto no incluye la aprobación, divulgación y
26.2 Correo Institucional	Porcentaje	25	75	0	0	100	
26.3 Internet	Porcentaje	25	75	0	0	100	
26.4 Versionamiento de codigos fuentes de sistemas desarrollados en la Institución	Porcentaje	25	75	0	0	100	
26.5 Acceso Data Center	Porcentaje	25	75	0	0	100	
26.6 Seguridad Física y Lógica	Porcentaje	25	75	0	0	100	
<b>27. Brindar Seguimiento a Procedimientos dentro del Sistema de Gestión de la Calidad</b>	Porcentaje	25%	25%	25%	25%	100%	
27.1 Brindar seguimiento al programa de cumplimiento de medición de metas y objetivos mensuales del SGC	Porcentaje	25	25	25	25	100	
27.2 Oportunidades de Mejora al SGC	Porcentaje	25	25	25	25	100	
27.3 Acciones Correctivas y Preventivas	Porcentaje	25	25	25	25	100	
<b>28. Evaluar al Personal Técnico</b>	Evaluación	23	0	0	0	23	Para conocer las competencias, fortalezas y
<b>29. Actualizar manuales administrativos del Departamento</b>	Porcentaje	10%	30%	30%	30%	100%	Actualización de Manuales de Organización,
<b>7. Contribuir con el buen desempeño de las unidades organizativas mediante la prestación de servicios de soporte técnico a</b>							
<b>30. Desarrollar Sistemas Mecanizados</b>	Porcentaje	25%	25%	25%	25%	100%	
<b>31. Brindar Apoyo a Usuarios con Sistemas Mecanizados</b>	Apoyo	10	10	10	10	40	Sujeto a solicitudes, realización e impresión
<b>32. Brindar Mantenimiento de la Pagina Web y correos oficiales en el ambito nacional</b>	Mantenimiento	171	171	171	171	684	



ORGANO JUDICIAL  
CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

32.1 Brindar Mantenimiento a los Sitios Web de la Corte Suprema de Justicia	Mantenimiento	21	21	21	21	84	Cantidad en base a promedio de solicitudes.
32.2 Brindar Mantenimiento de correos oficiales en servidor y cliente a nivel nacional	Mantenimiento	150	150	150	150	600	Cantidad en base a promedio de solicitudes
33. Creación de Cuentas de Correo Nuevas	Mantenimiento	50	50	50	50	200	
34. Brindar Capacitaciones a Usuarios de Aplicaciones.	Porcentaje	25%	25%	25%	25%	100%	En los informes de seguimiento se
35. Brindar apoyo de Diseño Gráfico	Diseño	6	6	6	10	28	Sujeto a peticiones de los usuarios
<b>8. Operativizar Acciones Estratégicas del Plan Estratégico Institucional en el Plan Anual Operativo</b>							
63113. Efectuar el Seguimiento al Proyecto de remodelación, Ampliación y Mejoras de la Infraestructura Institucional del OJ a nivel nacional año 2013 (Ejecución de Obras Diversas)	Porcentaje	0.5%	1.6%	1.6%	1.6%	5.3%	Dirección de Logística Institucional/Departamento de Ingeniería
63114. Efectuar Seguimiento a la Programación de Obras del Centro Judicial Integrado de Segunda Instancia.	Porcentaje	1.3%	1.3%	1.3%	1.3%	5.3%	Dirección de Logística Institucional/ Departamento de Ingeniería, Supervisión
63115. Efectuar seguimiento a la finalización de la Consultoría de diseño del proyecto de Construcción del Centro Judicial Integrado de La Unión	Porcentaje	5.3%	0%	0%	0%	5.3%	Dirección de Logística Institucional Departamento de Ingeniería, Gerencia General de Administración y Finanzas. La
63118. Efectuar seguimiento del Proceso de construcción del proyecto del Centro Judicial Integrado de La Unión	Porcentaje	0%	0%	2.7%	2.7%	5.3%	Dirección de Logística Institucional/ Departamento de Ingeniería, Administrador
63119. Efectuar seguimiento finalización de la Consultoría de diseño del proyecto de Construcción del Centro Judicial Integrado de Apopa	Porcentaje	1.8%	1.8%	1.8%	0%	5.3%	Dirección de Logística Institucional/Departamento de Ingeniería, Gerencia General de Administración y
631112. Efectuar el seguimiento de proceso de construcción del proyecto del Centro Judicial Integrado de Apopa	Porcentaje	0%	0%	0%	5.3%	5.3%	Dirección de Logística Institucional/ Departamento de Ingeniería y Administrador del Contrato
631113. Efectuar seguimiento finalización de la Consultoría de diseño del proyecto de Construcción del Estacionamiento Anexo al Centro de Justicia Penal Isidro Menéndez.	Porcentaje	2.7%	2.7%	0%	0%	5.3%	Dirección de Logística Institucional /Departamento de Ingeniería, DACI y Gerencia General de Administración y Finanzas.



631116. Efectuar el seguimiento de proceso de construcción del proyecto de Construcción del Estacionamiento Anexo al Centro de Justicia Penal Isidro Menéndez.	Porcentaje	0%	0%	2.7%	2.7%	5.3%	Dirección de Logística Institucional/Departamento de Ingeniería y Administrador del Contrato.
631119. Efectuar el Seguimiento del proceso de construcción del proyectodel Centro Judicial Integrado de SantaTecla	Porcentaje	0%	0.5%	2.1%	2.1%	4.6%	Dirección de Logística Institucional/Departamento de Ingeniería, Supervisión Externa del Proyecto,
63131. Diagnosticar la situación actual de la Infraestructura de Conectividad de los Tribunales ubicados en Centros Judiciales y demás Tribunales fuera de éstos.	Porcentaje	3.8%	0%	0%	0%	3.8%	Dirección de Logística Institucional/Depto. de Informática. Para el año 2013 se proyecta avanzar en un 25% en mejorar la conectividad de la infraestructura en
63132. Proyectar y gestionar compras de insumos a requerir para llevar a cabo la conectividad en tribunales ubicados en Centros Judiciales y demás tribunales fuera de éstos.	Porcentaje	0%	1.3%	0%	0%	1.3%	Dirección de Logística Institucional/Depto. de Informática. La ejecución de esta meta dependerá de la compra de materiales.
63133. Planificar rutas de trabajo para llevar a cabo la conectividad en tribunales ubicados en Centros Judiciales y demás tribunales fuera de éstos.	Porcentaje	0%	0%	2.5%	0%	2.5%	Dirección de Logística Institucional/Depto. de Informática.La ejecución de la meta dependerá de disponibilidad de personal
63134. Realizar cableado estructural en tribunales ubicados en Centros Judiciales y demás tribunales fuera de éstos.	Porcentaje	0%	0%	0%	17.5%	17.5%	Dirección de Logística Institucional/Depto. de Informática. La ejecución de la meta dependerá de disponibilidad de personal
63141. Planear el Proyecto del DATA CENTER	Porcentaje	10%	0%	0%	0%	10%	Dirección de Logística
63142. Gestionar autorización del Proyecto del DATA CENTER	Porcentaje	20%	0%	0%	0%	20%	Dirección de Logística Institucional/Depto. de Informática. .
63143. Gestionar Procesos de compra (Libre Gestión - Licitaciones) para el proyecto del DATA CENTER	Porcentaje	0%	40%	0%	0%	40%	Dirección de Logística Institucional/Depto. de Informática.
63144. Adecuar físicamente el área, Instalación y Configuración de equipos y Migración del data institucional hacia DATA CENTER	Porcentaje	0%	0%	15%	0%	15%	Dirección de Logística Institucional/Depto. de Informática.
63145. Puesta en Marcha de DATA CENTER	Porcentaje	0%	0%	0%	15%	15%	Dirección de Logística Institucional/Depto.



ORGANO JUDICIAL  
CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

63211. Diagnosticar el Parque de Equipos Informáticos con que cuenta el Organo Judicial para continuar con la inversión en las áreas jurisdiccionales y administrativas según se requiera.	Porcentaje	10%	0%	0%	0%	10%	Dirección de Logística Institucional/Depto. de Informática.
63212. Realizar la Propuesta de Equipos a Sustituir en las áreas jurisdiccionales y administrativas para continuar con la inversión en dichas áreas	Porcentaje	10%	0%	0%	0%	10%	Dirección de Logística Institucional/Depto. de Informática.
63213. Gestionar la Autorización y el proceso de adquisición para la Inversión de equipos Informáticos en las áreas jurisdiccionales y administrativas	Porcentaje	0%	30%	30%	0%	60%	Dirección de Logística Institucional/Depto. de Informática.
63214. Concluir con el equipamiento informático en las áreas jurisdiccionales y administrativas	Porcentaje	0%	0%	0%	20%	20%	Dirección de Logística Institucional/Depto. de Informática. .
63221. Diagnosticar la inversión a requerir en cuanto a tecnologías para las áreas jurisdiccionales y administrativas	Porcentaje	10%	0%	0%	0%	10%	Dirección de Logística Institucional/Depto. de Informática.
63222. Realizar la Propuesta de tecnologías a implementar en las áreas jurisdiccionales y administrativas	Porcentaje	10%	0%	0%	0%	10%	Dirección de Logística Institucional/Depto. de Informática.
63223. Gestionar la autorización de Inversión y proceso de adquisición para la tecnologías a implementar en las áreas jurisdiccionales y administrativas	Porcentaje	0%	30%	30%	0%	60%	Dirección de Logística Institucional/Depto. de Informática.
63224. Concluir con la implementación de tecnologías en las áreas jurisdiccionales y administrativas	Porcentaje	0%	0%	0%	20%	20%	Dirección de Logística Institucional/Depto. de Informática.
712101. Recibir requerimiento de Sistemas a Desarrollar por parte de diferentes Unidades Organizativas.	Porcentaje	6.3%	6.3%	6.3%	6.3%	25%	Dirección de Logística Institucional/Depto. de Informática. . En los
712102. Realizar Analisis, Diseño y Desarrollo de aplicativos de al menos el 20% de los Sistemas requeridos por Unidades Organizativas.	Porcentaje	6.3%	6.3%	6.3%	6.3%	25%	Dirección de Logística Institucional/Depto. de Informática. En los informes de seguimiento se reportará en este apartado
712103. Poner en Marcha el Aplicativo desarrollado del al menos el 20% de los sistemas requeridos por las Unidades Organizativas.	Porcentaje	12.5%	12.5%	12.5%	12.5%	50%	Dirección de Logística Institucional/Depto. de Informática. En los informes de seguimiento se reportará en este apartado
63231. Preparar requerimiento y presentarlo a la DACI para Renovar gradualmente la flota vehicular del Órgano Judicial	Porcentaje	0%	15%	0%	0%	15%	Dirección de Logística Institucional/Departamento de Servicios Generales.



**ORGANO JUDICIAL**  
**CORTE SUPREMA DE JUSTICIA**  
**PLAN ANUAL OPERATIVO 2013**

25/sep/2013 08:49:59

63232. Revisar las bases de licitación para renovar gradualmente la flota vehicular del Órgano Judicial	Porcentaje	0%	10%	0%	0%	10%	Dirección de Logística Institucional/Departamento de Servicios
63233. Efectuar el proceso de licitación hasta su adjudicación gradual de la flota vehicular del Órgano Judicial	Porcentaje	0%	0%	75%	0%	75%	Dirección de Logística Institucional/Departamento de Servicios Generales
71231. Definir los requerimientos de cada Unidad Organizativa para que los subsistemas tengan acceso a la base de datos de activo fijo.	Porcentaje	20%	0%	0%	0%	20%	Dirección de Logística Institucional/Departamento de Servicios Generales e Informática
71232. Analizar y diseñar la base de datos de activo fijo, para que incluya los datos de vehículos.	Porcentaje	0%	30%	0%	0%	30%	Dirección de Logística Institucional/Departamento de Servicios
71233. Modificar el Sistema de Activo Fijo, para incluir los datos de vehículos del OJ.	Porcentaje	0%	30%	0%	0%	30%	Dirección de Logística Institucional/Departamento de Servicios
71234. Crear interfaz de consulta y su implementación del subsistema de Activo Fijo que incluye datos de vehículos del Órgano Judicial.	Porcentaje	0%	0%	20%	0%	20%	Dirección de Logística Institucional/Departamento de Servicios Generales e Informática
71271. Efectuar Diagnóstico del Sistema de Combustible y levantamiento de información.	Porcentaje	30%	0%	0%	0%	30%	Dirección de Logística Institucional/Departamento de Servicios
71272. Desarrollar el Sub Sistema Informático de Control de Combustible	Ponencia	0	0	0	50	50	Dirección de Logística Institucional/Departamento de Servicios



Dirección de Planificación Institucional - DPI -

ORGANO JUDICIAL  
CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

## Instituto de Medicina Legal

1. Realizar peritajes en apoyo a Tribunales y Juzgados para la eficiente Administración de Justicia							
<b>1. Realizar peritajes (incluye Psiquiatría, Psicología, Trabajo Forenses).</b>	<b>Protocolo</b>	<b>14,762</b>	<b>14,663</b>	<b>14,620</b>	<b>14,575</b>	<b>58,620</b>	<b>Los objetivos específicos 1, 2 y 3 se han resumido en dos objetivos, debido a que se</b>
1.1 Autopsias Forenses	Protocolo	1,173	1,102	1,089	1,118	4,482	Metropolitana: 1200; Central: 800, Occidente I:
1.2 Reconocimientos Medico Legales de sangre	Protocolo	3,687	3,561	3,573	3,617	14,438	Metropolitana: 5000; Central: 1700; Occidente I:
1.3 Reconocimientos Medico Legales de sangre (En bartolinas, hospitales, Centros Penales, etc.)	Protocolo	820	822	803	809	3,254	Metropolitana: 1800; Central: 120; Occidente I: 500; Occidente II: 400; Paracentral: 130;
1.4 Reconocimientos Medico Legales de salud	Protocolo	258	254	229	200	941	Metropolitana: 240; Central: 120; Occidente I:
1.5 Evaluación Clínico - Forense de embriaguez (Todo tipo de drogas)	Protocolo	620	645	657	659	2,581	Metropolitana: 1000; Central: 300; Occidente I: 384; Occidente II: 200; Paracentral: 157;
1.6 Reconocimiento Forense de sanidad	Protocolo	455	487	487	475	1,904	Metropolitana: 600; Central: 240; Occidente I:
1.7 Levantamiento Medico Legal de cadaveres	Protocolo	2,054	2,009	1,997	2,027	8,087	Metropolitana: 3200; Central: 1100; Occidente I:
1.8 Reconocimiento Médico Legal de genitales	Protocolo	1,001	1,022	1,039	1,050	4,112	Metropolitana: 1000; Central: 560; Occidente I:
1.9 Peritaje Medico Legal de Edad	Protocolo	1,259	1,220	1,226	1,214	4,919	Metropolitana: 1400; Central: 760; Occidente I:
1.10 Peritajes de Odontología Forense	Protocolo	379	484	362	340	1,565	Metropolitana: 60; Central: 400; Occidente I:
1.11 Peritaje Psiquiatrico Forense	Protocolo	350	350	350	350	1,400	Metropolitana: 1200; Oriente I: 200
1.12 Peritaje Psicologico Forense	Protocolo	1,630	1,645	1,693	1,635	6,603	Metropolitana: 2400; Central: 900; Occidente I:
1.13 Peritaje Forense de Trabajo Social	Protocolo	956	952	1,003	973	3,884	Metropolitana: 960; Central: 300; Occidente II:
1.14 Exhumaciones	Protocolo	33	23	25	21	102	Metropolitana: 16; Central: 8; Occidente I: 16;
1.15 Estudios antropológicos Forenses ( Modelo de arcadas en cadáveres carbonizados y putrefactos, y autopsias oral en cadáveres)	Protocolo	87	87	87	87	348	Metropolitana: 320; Occidente I: 24; Occidente II: 4
<b>2. REALIZAR EXAMENENES DE LABORATORIO DE MUESTRAS BIOLÓGICAS Y NO BIOLÓGICAS DE PERSONAS O DE CADÁVERES QUE ESTÁN EN PROCESOS JUDICIALES, PARA APOYAR A TRIBUNALES Y JUZAGADOS EN LA APLICACIÓN DE LA LEY.</b>	<b>Informe</b>	<b>26,927</b>	<b>26,671</b>	<b>27,068</b>	<b>26,948</b>	<b>107,614</b>	
2.1 Determinar la presencia o no de venenos en muestras biológicas o de medio ambiente	Informe	1,267	1,264	1,268	1,264	5,063	Metropolitana: 4800; Central: 240; Paracentral: 23;
2.2 Peritaje para determinar drogas de abuso	Informe	15,844	15,534	15,410	15,645	62,433	Metropolitana: 24000; Central: 10000; Occidente
2.3 Peritaje para determinar toxicos inorganicos, metales	Informe	200	200	200	200	800	Metropolitana: 800



ORGANO JUDICIAL  
CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

2.4 Exámenes de ADN (Paternidad criminalística, hermandad, post-mortem)	Informe	350	350	350	350	1,400	Solamente informara el Laboratorio de Genetica
2.5 Prueba de HIV, sífilis, embarazo, tipo sanguíneo	Informe	2,129	2,107	2,180	2,148	8,564	Metropolitana: 5000; Central: 900; Occidente I:
2.6 Identificación de semen por medio de Fosfatasa acida, Coloración de Christmas Tree y P-30	Informe	3,351	3,433	3,826	3,532	14,142	Metropolitana: 7600; Central: 1600; Occidente I: 1200; Paracentral: 1942; Oriente I: 1800
2.7 Investigación de prueba microbiológica de enfermedades de transmisión sexual por tinción gram. y exámenes directos	Informe	6	6	6	6	24	Central: 8; Occidente I: 16;
2.8 Toma y preparación de muestra para toxicología Forense	Informe	1,105	1,105	1,105	1,105	4,420	Metropolitana: 1200; Central: 120; Occidente I:
2.9 Toma y preparación de muestras para examen de ADN y Serología Forense	Informe	1,274	1,285	1,326	1,310	5,195	Central: 800; Occidente I: 2000; Occidente II: 700; Paracentral: 655; Oriente I: 1000; Oriente
2.10 Talla de muestra para Histopatología	Informe	1,301	1,287	1,297	1,288	5,173	Metropolitana: 4000; Central: 900; Occidente II:
2.11 Estudio Patológico	Informe	100	100	100	100	400	Se realiza solo en San Salvador
<b>3. Asistencia de peritos a vistas públicas, para esclarecer el contenido de los diferentes peritajes</b>	<b>Cita</b>	<b>1,356</b>	<b>1,414</b>	<b>1,486</b>	<b>1,433</b>	<b>5,689</b>	<b>Metropolitana: 2160; Central: 240; Occidente I: 600; Occidente II: 2000; Paracentral:</b>
<b>2. Garantizar una adecuada utilización de los recursos humanos, materiales, financieros e informáticos de manera tal que se</b>							
4. Consolidar el Plan Anual Operativo del Instituto de Medicina Legal 2013	Documento	0	1	0	0	1	Actividad realizada en San Salvador por el Departamento de Desarrollo Estrategico
5. Gestionar preparacion para Pre Pao 2014 con los Departamentos y Regionales del IML	Documento	0	0	1	0	1	Actividad realizada en San Salvador por el Departamento de Desarrollo Estrategico, la
6. Formular el Plan Anual de Compras (PAN) del IML	Documento	0	1	0	0	1	Actividad realizada en San Salvador por el
7. Formular el Anteproyecto de Presupuesto 2014 IML	Documento	0	1	0	0	1	Actividad realizada en San Salvador por el
8. Gestionar ante la DACI de la CSJ, las compras y servicios por medio de las distintas formas de contratacion y adquisición; los diferentes reactivos, material medico y demás suministros	Actividad	20	20	20	20	80	Actividad realizada en San Salvador por el Departamento Administrativo, y conforme a necesidades del IML. El IML participará en las licitaciones
9. Recibir y analizar facturas, y documentación para realizar pagos de bienes o servicios, tramitados por Fondo Circulante IML a nivel nacional.	Actividad	1,009	1,216	1,216	2,087	5,528	Metropolitana: 500; Central: 560; Occidente I: 1120; Paracentral: 2148; Oriente I: 1200
10. Atender solicitudes de servicio de requerimiento de transporte para realizar misiones oficiales de trabajo de los funcionarios y empleados del Instituto	Actividad	3,813	3,752	3,828	3,924	15,317	Metropolitana: 1200; Central: 2500; Occidente I: 4500; Occidente II: 1000; Paracentral: 2317; Oriente I: 2800; Oriente II: 1000;



ORGANO JUDICIAL  
CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

11. Retirar, distribuir, liquidar la cuota de vales de combustible del Instituto a nivel nacional	Actividad	3	3	3	3	12	LO REALIZA LA ADMINISTRACION GENERAL IML
12. Jornadas de orientación de los procesos de el Laboratorio Forense	Actividad	1	1	1	1	4	En el primer trimestre se desarrollar el diagrama de flujo de los procesos y los
13. Supervisar el mantenimiento preventivo y correctivo de cuartos frios a nivel nacional	Actividad	30	30	30	30	120	Actividad realizada por Biomedica IML
14. Supervisar el mantenimiento preventivo y correctivo de equipos de Rx a nivel nacional	Actividad	14	14	14	14	56	Actividad realizada por Biomedica IML
15. Efectuar mantenimiento preventivo de equipos medicos y de laboratorio a nivel nacional	Actividad	144	144	144	144	576	Actividad realizada por Biomedica IML
16. Efectuar mantenimiento correctivo de equipos medicos y de laboratorio a nivel nacional	Actividad	3	3	3	3	12	Actividad realizada por Biomedica IML. Dependerá el Uso, cuidado y vida util de los
17. Elaborar reportes de personal (inasistencias, llegadas tardias, incapacidades, etc) a partir de las tarjetas de marcacion, y/o marcacion biometrica	Documento	18	18	18	18	72	Metropolitana: 36; Central: 12; Paracentral: 12; Occidente II: 12. Esta información tambien será recopilada por la Sección de
18. Solicitar, retirar, distribuir y liquidar las prestaciones sociales del personal del Instituto de Medicina Legal a nivel nacional	Actividad	3	3	2	1	9	Actividad realizada por la Seccion de Personal
19. Formular el Manual de Descripción de Puestos para el Instituto de Medicina Legal	Documento	0	0	0	1	1	Actividad realizada por la Seccion de Personal. Se elaboraran y se actualizara el
20. Realizar Inventarios fisicos de Activo Fijo.	Inventario	3	6	3	3	15	Primer Trimestre; Occidente II: 1, Oriente I:
21. Realizar dotación de papelería, materiales medicos, reactivos y suministros solicitados por las diferentes dependencias del Instituto.	Actividad	66	66	66	66	264	Reportará Contraloría
22. Realizar inventarios fisicos de las existencias en custodia del Almacen de Suministros del IML	Inventario	0	1	0	1	2	Reportará Contraloría
23. Realizar retiros de suministros diversos para abastecimiento en almacen General de la DACI	Actividad	3	3	3	2	11	Reportará Contraloría
24. Evaluar avance cumplimiento a observaciones establecidas por las auditorias	Informe	1	1	1	1	4	Reportará Contraloría. Dependerá de los informes finales que envíe la Dirección de
25. Realizar Gestiones de mantenimiento y mejora de infraestructura y equipamiento del IML a nivel nacional	Gestión	1	1	1	1	4	



**ORGANO JUDICIAL**  
**CORTE SUPREMA DE JUSTICIA**  
**PLAN ANUAL OPERATIVO 2013**

25/sep/2013 08:49:59

3. Operativizar Acciones Estratégicas del Instituto de Medicina Legal.							
26. Formulacion del Plan de Gestion de Salud y Seguridad Ocupacional	Documento	0	0	0	1	1	Departamento de Desarrollo Estrategico con el Area de Seguridad y Salud Ocupacional
27. Formular programas de gestion ambiental y Seguridad e Higiene Ocupacional	Actividad	4	17	22	16	59	Departamento de Desarrollo Estrategico con el Area de Seguridad y Salud Ocupacional
27.1 Inspeccionar las condiciones de inseguridad en las Clinicas Forenses del interior del pais.	Actividad	2	3	3	2	10	Actividad a ejecutar coordinadamente con cada Comitè de Seguridad y Salud Ocupacional y
27.2 Reinspeccionar las condiciones inseguras en las Sedes Regionales del interior del pais.	Actividad	1	2	2	2	7	Actividad a ejecutar coordinadamente con cada Comitè de Seguridad y Salud Ocupacional del
27.3 Impartir Cursos de Prevencion y combate de incendios	Actividad	1	2	2	2	7	Actividad a ejecutar coordinadamente con cada
27.4 Promover y organizar Brigadas de Prevencion y Combate de Incendios	Actividad	0	2	3	2	7	Actividad a ejecutar coordinadamente con cada Comitè de Seguridad y Salud Ocupacional del
27.5 Organizar e Impartir Cursos de Primeros Auxilios.	Actividad	0	2	3	2	7	Actividad a ejecutar coordinadamente con cada
27.6 Promover y Organizar de Brigadas de Primeros Auxilios	Actividad	0	2	3	2	7	Actividad a ejecutar coordinadamente con cada
27.7 Realizar señalizaciones de Rutas de evacuación de instalaciones.	Actividad	0	2	3	2	7	Actividad a ejecutar coordinadamente con cada Comitè de Seguridad y Salud Ocupacional del
27.8 Realizar simulacros de Evacuación de Instalaciones	Actividad	0	2	3	2	7	Actividad a ejecutar coordinadamente con cada
28. Revisar Manuales Administrativos IML	Documento	2	2	3	2	9	Departamento de Desarrollo Estrategico
29. Formular el Manual de Políticas Institucionales del IML	Documento	0	0	0	1	1	Departamento de Desarrollo Estrategico
30. Sistematizar la percepción de los grupos de interes en cuanto a los servicios brindados por el IML (Personal, usuarios, población, operadores de justicia y Organo Judicial)	Documento	0	0	0	1	1	Departamento de Desarrollo Estrategico. Comprendera la Formulaciòn del Plan de Trabajo y herramienta de medicìon (cuestionario, escala tipo liker u otro):
31. Formular el Programa de Acreditaciòn de Peritos a Traves de Convenios Institucionales de educaciòn superior e internacionales	Porcentaje	10%	15%	25%	50%	100%	Reportarà Depto. Academico. Se realizaran contactos con Universidades para establecer convenios y la suscripcion
32. Elaborar informe estadistico trimestral	Informe	1	1	1	1	4	Reportarà depto. Academico. En el informe
33. Implementar conectividad en el Instituto.	Porcentaje	10%	20%	30%	40%	100%	Se cumplirá conforme a disponibilidad
34. Gestionar capacitaciones para el personal.	Actividad	1	1	1	1	4	Reportara departamento Academico. Se



ORGANO JUDICIAL  
CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**Dirección de Planificación Institucional**

1. Introducir innovaciones o cambios en los sistemas de trabajo del Órgano Judicial, orientados a mejorar continuamente los							
1. Atender solicitudes de asistencia técnica o ejecución de estudios relacionados con la función de planificación.	Porcentaje	25%	25%	25%	25%	100%	Se atenderán sujeto a demanda de la Unidades Organizativas del Organo Judicial
2. Desarrollar Investigaciones científicas, diagnósticos, encuestas, sondeos y otros estudios sobre temáticas de impacto para la Administración de Justicia que brinden insumos para la toma de decisiones de la Dirección Superior y los niveles Gerenciales. (2.3.4).	Documento	1	2	2	1	6	Preliminarmente se tienen contemplados estudios destinados a obtener insumos valiosos para la Dirección Superior, principalmente para preparar y facilitar el cambio organizacional en este Organo del
3. Presentar a la Dirección Superior perfiles o estudios de factibilidad de proyectos orientados a la innovación y mejoramiento de los sistemas de trabajo del Organo Judicial.	Documento	1	1	1	1	4	La ejecución de estos proyectos puede estar gestionada por la UIDJ o por la Unidad organizativa que la Dirección Superior estime pertinente.
2. Contribuir a mejorar el nivel de eficiencia de la Corte Suprema de Justicia y del Órgano Judicial, mediante la formulación y							
4. Ajustar y consolidar el Plan Anual Operativo del Órgano Judicial 2013.	Plan	1	0	0	0	1	Se brindará asesoría técnica a las Unidades Organizativas sobre formulación y ajuste del
5. Efectuar seguimiento y evaluación a la ejecución de Planes Anuales Operativos y Plan Estratégico Institucional (PEI) 2007-2016.	Informe	2	1	2	1	6	Se brindará a las Dependencias asesoría y asistencia técnica sobre el PEI y PAO. Se elaborarán los Informes de Seguimiento
6. Efectuar Seguimiento al Plan de Trabajo Enero 2011-Junio 2012 por la Implementación del Nuevo Código Procesal Civil y Mercantil.	Porcentaje	25%	25%	25%	25%	100%	Se dará seguimiento a los Tribunales que están reportando la finalización de los Procesos Judiciales con el Código Civil
7. Consolidar y Pre PAO de la Corte Suprema de Justicia 2014	Plan	0	1	0	0	1	El Pre PAO 2014 se deberá relacionar con el Pre Plan de Necesidades 2014, como
8. Participar en la formulación del Presupuesto del Órgano Judicial año 2014.	Porcentaje	0%	45%	45%	10%	100%	Comprenderá la fase de discusión interna y externa. El documento se elaborará
9. Elaborar Memoria de Labores del Órgano Judicial, Año 2012.	Memoria de Labores	0	1	0	0	1	La Memoria se hará por Rubros de Impacto del quehacer judicial, con base a Planes
3. Adecuar las estructuras de organización a las condiciones cambiantes del entorno Institucional, buscando lograr los							



10. Brindar asesoría y asistencia técnica para elaborar, actualizar y ajustar Manuales Administrativos. (7.1.1)	Informe	9	9	15	9	42	Se atenderán Unidades Organizativas de la CSJ y de los Juzgados y Tribunales del
11. Emitir dictámenes sobre cambios a estructura de organización y funcionamiento de Unidades Organizativas. (2.1.1.)	Porcentaje	25%	25%	25%	25%	100%	Para diferentes Dependencias de la Institución. El 25% programado corresponde al 100% de la demanda recibida en el
<b>4. Coadyuvar al fortalecimiento Institucional mediante la identificación, formulación, seguimiento y evaluación de proyectos,</b>							
12. Formular y/o actualizar Perfiles y/o Proyectos con énfasis en Centros Judiciales Integrados y otros de acuerdo a prioridades, en el marco de lo establecido en la propuesta del Mapa Judicial. (6.3.1).	Perfil y/o Proyecto	1	1	1	0	3	Los perfiles a actualizar en el 2013, son: SIIP 5157 Construcción y Equipamiento del CJI en materia Penal de Santa Ana. SIIP 3466 Construcción del CJI de Ahuachapán.
13. Dar seguimiento a los proyectos en ejecución, con financiamiento externo y con fondos del Presupuesto Institucional. (6.3.1)y (2.1.1)	Informe	1	1	1	1	4	3243-Construcción del C J I de Santa Tecla, 3385-Construcción del CJI de Apopa-San Salvador, SIIP 3831 Construcción del CJI de
14. Mantener actualizado el Banco de Proyectos Institucional.	Porcentaje	0%	50%	0%	50%	100%	El Banco de proyectos se actualiza semestralmente. El 50% de cada trimestre
<b>5. Contribuir al fortalecimiento institucional mediante el procesamiento, análisis, estudio y publicación de información y</b>							
15. Elaboración de documentos relativos a la Labor Jurisdiccional del Órgano Judicial.	Documento	4	0	4	0	8	"Labor Jurisdiccional del Órgano Judicial", "Boletín Estadístico del Órgano Judicial".
16. Elaborar reportes estadísticos específicos relativos a la labor jurisdiccional del Órgano Judicial contenida en los Informes Únicos de Gestión Judicial CSJ - CNJ, y/o a la incidencia de delitos y otros rubros contenidos en los Libros de Entrada de Causas Penales. (2.3.3) y (5.1.2).	Reporte	20	20	20	20	80	Sujeto a solicitudes internas o externas.
17. Elaborar análisis relativos a requerimientos de recurso humano y equipamiento de Sedes Judiciales basados en la carga laboral de éstos.	Documento	15	15	15	15	60	Sujeto a solicitudes realizadas por las diferentes sedes judiciales.
<b>6. Asesorar y asistir técnicamente a la Dirección Superior y demás Unidades Organizativas, impulsando y facilitando el</b>							
18. Atender solicitudes de asistencia y asesoría técnica-administrativa relacionada con el rol de la Dirección de Planificación Institucional.	Porcentaje	25%	25%	25%	25%	100%	Se atenderán sujeto a demanda de las Unidades Organizativas del Órgano Judicial y público en general por consultas



19. Elaborar y/o participar en la formulación de Términos de Referencia para la realización de estudios técnico-administrativos.	Porcentaje	25%	25%	25%	25%	100%	Sujeto a demanda de las Unidades Organizativas del Órgano Judicial. El 25% programado en cada trimestre representa el
20. Participar en Comisiones, Comités y Equipos de Trabajo, vinculantes con el quehacer de la DPI.	Porcentaje	25%	25%	25%	25%	100%	Sujeto a demanda de la Unidades Organizativas del O.J. participan por todas
21. Elaborar estudios y otros documentos técnicos y administrativos.	Porcentaje	25%	25%	25%	25%	100%	De acuerdo a demanda se elaborarán los estudios requeridos para diferentes
22. Emitir opiniones técnicas sobre documentos y propuestas elaboradas por Unidades Organizativas, Consultores y Otras Instituciones	Porcentaje	25%	25%	25%	25%	100%	Sujeto a demanda. Se estudiará y analizará documentos y planteamientos, emitiendo observaciones y haciendo sugerencias.
<b>7. Operativizar Acciones Estrategicas del Plan Estratégico Institucional en el Plan Anual Operativo</b>							
22121. Elaborar Propuesta de Mapa de Indicadores de Gestión del Organo Judicial.	Porcentaje	0%	25%	0%	0%	25%	Dirección de Planificación Institucional. Con la participación clave de la Dirección
22122. Someter a aprobación de la Gerencia General de Asuntos Jurídicos, Gerencia General de Administración y Finanzas y Presidencia los Indicadores de Gestión del Organo Judicial	Porcentaje	0%	0%	50%	0%	50%	Dirección de Planificación Institucional. Con la participación clave de la Dirección Superior, Gerencia General de Asuntos Jurídicos y Gerencia General de
22123. Sistematizar el Mapa de Indicadores de Gestión del Órgano Judicial.	Porcentaje	0%	0%	0%	25%	25%	Dirección de Planificación Institucional.
22131. Consolidar matriz de Programación de Acciones Estratégicas del OJ año 2013.	Porcentaje	50%	0%	0%	0%	50%	Dirección de Planificación Institucional. Con la participación clave de la Dirección
22132. Ajustar el Documento Plan Estratégico Institucional (PEI) 2007-2016, reformulado en el ámbito programático y gestionar su aprobación de la Dirección Superior.	Porcentaje	20%	0%	0%	0%	20%	El documento se actualizará hasta donde las Unidades Organizativas participen. (se esperaría que sea una cantidad mínima de
22133. Efectuar seguimiento semestral del Plan Estratégico Institucional (PEI) 2007-2016, reformulado en el ámbito programático.	Porcentaje	0%	0%	20%	0%	20%	Se esperaría contar con la actualización del Sistema Informático, solicitado y con el Personal Técnico solicitado a la GGAF, ya
22134. Divulgar el Informe Ejecutivo del PEI, del Primer Semestre 2013.	Porcentaje	0%	0%	5%	5%	10%	
22141. Elaborar propuesta de diseño integral del sistema de control de gestión estratégica para las Gerencias.	Porcentaje	0%	0%	0%	100%	100%	Dependiendo del apoyo y apertura institucional, se efectuará esta meta.



22151. Elaborar Propuesta de Tablero de Indicadores de Gestión, de Monitoreo y Percepción del Organo Judicial.	Porcentaje	0%	25%	0%	0%	25%	Se esperaría que la Dirección Superior apruebe el PEI para ejecutar esta Meta. la
22152. Someter a aprobación de la Gerencia General de Asuntos Jurídicos, Gerencia General de Administración y Finanzas y Presidencia el Tablero de los Indicadores de Gestión, Monitoreo y Percpción del Organo Judicial.	Porcentaje	0%	0%	12%	13%	25%	
22153. Sistematizar el Tablero de Indicadores del Órgano Judicial	Porcentaje	0%	0%	0%	50%	50%	Se esperaría que Dirección Superior apruebe el PEI y que la UPSI/DPI sea fortalecida con
22161. Consolidar el Tablero de Indicadores de Gestión, Monitoreo y Percepción del OJ.	Porcentaje	0%	0%	0%	50%	50%	
22162. Presentar Resultados de Indicadores Órgano Judicial.	Porcentaje	0%	0%	0%	25%	25%	
22163. Divulgar el Tablero de Indicadores del Órgano Judicial.	Porcentaje	0%	0%	0%	25%	25%	Siempre y cuando el PEI sea aprobado por la Dirección Superior.
22211. Realizar eventos de divulgación del Pensamiento Estratégico y Plan Estratégico Institucional (PEI) 2007-2016 a personal de Tribunales y Centros Judiciales Integrados.	Porcentaje	0%	25%	25%	50%	100%	
22221. Realizar eventos de divulgación del cumplimiento del Plan Estratégico Instituional (PEI) 2007-2016, a personal de la Corte Suprema de Justicia.	Porcentaje	0%	25%	25%	50%	100%	
24211. Elaborar y publicar en el Portal de Transparencia el Informe Anual 2012 de las Estadísticas Jurisdiccionales del OJ.	Porcentaje	50%	0%	0%	0%	50%	
24212. Elaborar y publicar el Informe del Primer Semestre 2013 de las Estadísticas Jurisdiccionales del OJ.	Porcentaje	0%	0%	50%	0%	50%	
24311. Identificar proyectos o estudios de impacto para el mejoramiento del OJ.	Porcentaje	0%	33%	0%	0%	33%	
24312. Investigar sobre la funcionalidad del Modelo de Centro Judicial Integrado.	Porcentaje	0%	33%	0%	0%	33%	
24313. Formular proyecto de premiación a las mejores prácticas de Tribunales	Porcentaje	0%	0%	0%	34%	34%	
61111. Consolidar el Pre Plan Anual Operativo 2014	Porcentaje	0%	10%	0%	0%	10%	



Dirección de Planificación Institucional - DPI -

ORGANO JUDICIAL  
CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

63111. Elaborar el Documento Perfil y Gestionar la Opinión Técnica del Proyecto de Remodelación, Ampliación y Mejoras de la Infraestructura Institucional del OJ a nivel nacional año 2013 (Ejecución de Obras Diversas), ante la DGICP del Ministerio de Hacienda.	Porcentaje	4.5%	0%	0%	0%	4.5%	
63116. Obtener la Opinión Técnica Favorable para la Etapa de Construcción del proyecto de Construcción del Centro Judicial Integrado de La Unión en la Dirección General de Inversión y Crédito Público del Ministerio de Hacienda.	Porcentaje	0%	2%	0%	0%	2%	Dependerá de la finalización del diseño.
631110. Gestionar la Opinión Técnica Favorable para la Etapa de Construcción del proyecto de Construcción del Centro Judicial Integrado de Apopa en la Dirección General de Inversión y Crédito Público del Ministerio de Hacienda.	Porcentaje	0%	0%	0%	2%	2%	Dependerá de la finalización del diseño.
631114. Gestionar la Opinión Técnica Favorable para la Etapa de Construcción del proyecto de Construcción Estacionamiento Anexo al Centro de Justicia Penal Isidro Menéndez. en la Dirección General de Inversión y Crédito Público del Ministerio de Hacienda.	Porcentaje	0%	2%	0%	0%	2%	Dependerá de la finalización del diseño.
631117. Gestionar la Opinión Técnica Favorable para la Etapa de Construcción del Centro Judicial Integrado de SantaTecla en la Dirección General de Inversión y Crédito Público del Ministerio de Hacienda	Porcentaje	2%	0%	0%	0%	2%	
631120. Elaborar documento de perfil y gestión de opinión técnica del proyecto Remodelación y Ampliación del CJI Privado y Social de Santa Ana.	Porcentaje	0%	0%	2%	0%	2%	
631121. Elaborar documento de perfil y gestión de opinión técnica del proyecto Construcción del CJI Ahuachapán.	Porcentaje	0%	0%	2%	0%	2%	
631122. Elaborar documento de perfil y gestión de opinión técnica del proyecto de construcción y equipamiento del CJI de la Circunscripción de Paraiso de Osorio, Departamento de la Paz.	Porcentaje	0%	0%	2%	0%	2%	



Dirección de Planificación Institucional - DPI -

ORGANO JUDICIAL  
CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

631123. Elaborar documento de perfil y gestión de opinión técnica del proyecto Construcción y Equipamiento del CJI en Materia Penal de Santa Ana.	Porcentaje	0%	0%	0%	2%	2%	
631124. Elaborar documento de perfil y gestión de opinión técnica del proyecto Construcción y Equipamiento del CJI de la Circunscripción de San Pedro Mazahuat, Departamento de la Paz.	Porcentaje	0%	0%	0%	2%	2%	
631125. Elaborar documento de perfil y gestión de opinión técnica del proyecto Construcción y Equipamiento del CJI de la Circunscripción de Paz de San José, Departamento de la Unión.	Porcentaje	0%	2%	0%	0%	2%	
631126. Elaborar documento de perfil y gestión de opinión técnica del proyecto Construcción y Equipamiento del CJI de la Circunscripción de Paz de Jocoaitique, Departamento de Morazán.	Porcentaje	0%	2%	0%	0%	2%	
61221. Participar en la elaboración de Ruta Crítica para la Formulación de Presupuesto 2014 del OJ con Perspectiva de Género	Porcentaje	0%	10%	0%	0%	10%	Participamos en esta meta: La Unidad de Género, Dirección Financiera Institucional, Sala de lo Penal y Dirección de Planificación



## Dirección de Probidad

1. Recibir y analizar las declaraciones juradas de patrimonio de los servidores públicos obligados por la Ley							
1. Recibir las declaraciones juradas de patrimonio de los servidores públicos.	Declaración	500	1,000	1,000	1,000	3,500	Se espera que se incremente la recepción de declaraciones con la campaña de
2. Análisis de las declaraciones juradas de patrimonio e informaciones complementarias presentadas en el año 2012 y que durante ese año no se logro trabajar.	Declaración	2,183	0	0	0	2,183	Mora producto del incremento de la recepción de declaraciones por las elecciones de concejos municipales y
3. Recibir la información complementaria que presentan los servidores públicos	Declaración	350	250	250	250	1,100	Esto es un segundo análisis que se hace después que los declarantes subsanaron las
4. Analizar exhaustivamente todas las declaraciones juradas de patrimonio que ésta Sección reciba	Declaración	500	1,000	1,000	1,000	3,500	Esta tarea implica revisar y digitar todas las cifras patrimoniales que contenga la
5. Analizar la información complementaria que presentan los servidores públicos	Declaración	350	250	250	250	1,100	Esto es un segundo análisis que se hace después que los declarantes subsanaron las
2. Mantener actualizado el registro de los servidores públicos obligados por Ley a presentar la declaración jurada de							
6. Envío de notificaciones de cumplimientos e incumplimientos a las Instituciones Públicas y Municipales, relacionadas a los informes de toma de posesión y cese de funciones, así como de la presentación de las declaraciones juradas de patrimonio.	Carta	389	0	389	0	778	Estas cifras corresponden al 100% de todas las instituciones públicas, incluyendo las municipalidades, se pretende realizar esta labor 2 veces por año, para que los titulares evalúen, verifiquen y de alguna manera se
7. Visitas a Titulares de las Instituciones Públicas (Ministerios, Hospitales, Instituciones Autónomas y Otras Instituciones). Con el propósito de reactivar las comunicaciones y la colaboración al trabajo de esta unidad.	Visita	37	36	36	36	145	Esta meta esta sujeta a las audiencias concedidas por los titulares.
8. Recepción e ingreso de informes de funcionarios y empleados públicos obligados a presentar declaraciones juradas del estado de su patrimonio al inicio y cese de funciones (Esta meta es para mantener actualizada nuestra base de datos del universo de obligados).	Informe	500	1,000	1,000	1,000	3,500	En el primer trimestre probablemente se espera un número menor en virtud que en este trimestre se enviarán las primeras cartas solicitando la colaboración a los Titulares.
9. Revisión y actualización de formularios e instructivos de declaraciones juradas de estado patrimonial.	Instructivo	0	1	0	0	1	



ORGANO JUDICIAL  
CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

10. Revisión y actualización del instructivo dirigido a los titulares de las Instituciones Públicas y Municipales de los funcionarios y empleados públicos obligados a presentar la declaración jurada del estado patrimonial.	Instructivo	0	1	0	0	1	
11. Dar seguimiento a declaraciones juradas de patrimonio calificadas con cumplimiento "Parcial" (Observadas).	Declaración	200	200	200	200	800	Esta actividad se realizará por primera vez en la Sección, ya que por falta del recurso
<b>3. Operativizar Acciones Estratégicas del Plan Estratégico Institucional en el Plan Anual Operativo</b>							
11271. Actualizar el proyecto de ley de Probidad.	Porcentaje	40%	10%	20%	0%	70%	Dirección de Probidad. Se modificó la
11272 Presentarlo a Gerencia General de Asuntos Jurídicos y Corte Plena.	Porcentaje	0%	0%	0%	10%	10%	Dirección de Probidad. Se modificó la actividad por decisión institucional el día
11273 Gestionar la presentación del Anteproyecto de Ley de Probidad ante la Corte Suprema de Justicia.	Porcentaje	0%	0%	0%	10%	10%	Dirección de Probidad. Se modificó la actividad por decisión institucional el día
23141 Creación de un portal web que permita recibir los informes de los funcionarios y empleados públicos obligados a declarar el estado de su patrimonio.	Porcentaje	20%	0%	0%	0%	20%	Dirección de Probidad.
23142 Creación de un portal web que permita digitalizar la declaración jurada de patrimonio al servidor público.	Porcentaje	0%	20%	0%	0%	20%	Dirección de Probidad
23143 Sistematización del proceso de recepción y análisis de las declaraciones.	Porcentaje	0%	0%	40%	0%	40%	Dirección de Probidad.
23144 Sistematización del proceso de multas.	Porcentaje	0%	0%	0%	10%	10%	Dirección de Probidad.
23145 Sistematización del proceso de verificación de las declaraciones.	Porcentaje	0%	0%	0%	10%	10%	Dirección de Probidad.
52221. Habilitar un espacio en el portal web de la Sección para la recepción de comentarios.	Porcentaje	0%	0%	50%	0%	50%	Dirección de Probidad.
52222. Habilitar un buzón de sugerencia en la Sección.	Porcentaje	0%	0%	0%	50%	50%	Dirección de Probidad.
11281 Preparar los mecanismos para la implementación de la ley.	Porcentaje	0%	0%	0%	100%	100%	Dirección de Probidad.
11274. Consulta y validación a la sociedad civil, Magistrados de Cámara y Jueces a nivel nacional.	Porcentaje	0%	0%	0%	10%	10%	Dirección de Probidad



ORGANO JUDICIAL  
CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

### Dirección de Recursos Humanos

1. Contribuir al logro de las metas trazadas por la Dirección en las diferentes actividades relacionadas con la administración							
1. Tramitar la dotación de recurso humano interno a las Unidades y Dependencias de la CSJ	Traslado	20	20	20	15	75	La meta fluctúa según demanda
2. Proveer el recurso humano solicitado por las diferentes dependencias del Órgano Judicial, por medio de un proceso técnico							
2. Ejecutar proceso de selección de Recurso Humano de la Corte Suprema de Justicia	Informe	45	45	35	25	150	
3. Coordinar y supervisar el proceso de evaluación del desempeño y capacitar a jefes de unidades para la administración del instrumento de evaluación (4.1.3)	Informe	0	0	1	0	1	Se proyecta evaluar a 3,200 empleados, la finalización depende de la remisión de los formularios de evaluación por parte de las
4. Realizar jornadas de inducción institucional al personal de nuevo ingreso	Empleado Inducido	20	20	20	15	75	
3. Procesar, registrar y controlar los datos laborales y personales de asistencia, permanencia, puntualidad, licencias,							
5. Proveer del recurso humano necesario a las unidades organizativas de la CSJ	Contrato	20	20	20	15	75	Contratos para personal de nuevo ingreso.
6. Renovación de contratos del recurso humano necesario a las unidades organizativas de la CSJ	Contrato	500	2,038	0	0	2,538	Corresponde a renovación de contratos de personal que labora actualmente en la CSJ.
7. Legalización de movimientos diversos de personal, nombrado por los regimenes de Ley de Salarios y Contratos.	Acuerdo/Resolución	440	400	400	350	1,590	La meta fluctua según demanda.
8. Generar estadísticas desagregadas por sexo y tipo de licencia que hace uso el recurso humano activo.	Reporte	1	1	1	1	4	
4. Implementar y desarrollar programas dirigidos a la formación, actualización y capacitación de los funcionarios y empleados							
9. Ejecutar el plan anual de formación 2013 de las Unidades Administrativas y Jurídicas de la CSJ (capacitaciones)	Evento	9	23	29	20	81	
9.1 Plan de Formación Especializada	Evento	2	2	13	10	27	
9.2 Plan de Formación de Calidad	Evento	0	0	2	1	3	
9.3 Plan de Formación General	Evento	1	1	2	1	5	
9.4 Plan de Formación de Informática	Evento	6	15	6	6	33	



ORGANO JUDICIAL  
CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

9.5 Plan de Formación de Desarrollo Organizacional	Evento	0	5	6	2	13	
<b>10. Ejecutar el Plan de Formación 2013 de las Unidades Administrativas y Jurídicas de la CSJ (personal capacitado)</b>	<b>Empleado</b>	<b>90</b>	<b>224</b>	<b>516</b>	<b>315</b>	<b>1,145</b>	
10.1 Plan de Formación Especializado	Empleado	40	40	266	195	541	
10.2 Plan de Formación de Calidad	Empleado	0	0	50	25	75	
10.3 Plan de Formación General	Empleado	20	20	50	25	115	
10.4 Plan de Formación de Informática.	Empleado	30	64	30	30	154	
10.5 Plan de Formación de Desarrollo Organizacional	Empleado	0	100	120	40	260	
<b>5. Contribuir a la solución de problemas laborales, brindando la asesoría y asistencia jurídica a la Dirección de Recursos</b>							
<b>11. Elaborar notificaciones de sanciones para empleados</b>	<b>Notificación</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>100</b>	<b>La meta fluctúa según demanda</b>
<b>12. Elaborar opiniones jurídicas</b>	<b>Opinión</b>	<b>50</b>	<b>50</b>	<b>50</b>	<b>50</b>	<b>200</b>	<b>Depende de demanda</b>
<b>13. Revisar los Instructivos Institucionales vigentes, armonizados con la perspectiva de género, a fin de promover la igualdad de género en la CSJ.</b>	<b>Instructivo</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>1. Asistencia, Permanencia y Puntualidad, 2. Medidas Disciplinarias, 3. Asuetos, Vacaciones y Licencias. 4. Becas</b>
<b>6. Fomentar y desarrollar programas de bienestar social, recreación y servicios a los empleados, que permitan mantener una</b>							
<b>14. Gestionar y administrar las prestaciones sociales correspondientes al año 2013 para los empleados/as del Órgano Judicial</b>	<b>Prestación</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>10</b>	
14.1 Entregar la prestación de uniformes	Prestación	1	0	0	1	2	
14.2 Entregar la prestación de capas	Prestación	0	1	0	0	1	
14.3 Entregar la prestación de bolsones	Prestación	0	1	0	0	1	
14.4 Entregar la prestación de calzado	Prestación	0	1	0	0	1	
14.5 Entregar la prestación de útiles escolares	Prestación	0	0	0	1	1	
14.6 Entrega de prestación de medicamentos	Prestación	1	1	1	1	4	
<b>15. Brindar servicio de consulta médica, psicológica y odontológica.</b>	<b>Consulta</b>	<b>15,150</b>	<b>16,691</b>	<b>16,621</b>	<b>16,122</b>	<b>64,584</b>	<b>La ejecución fluctúa según la demanda de los servicios</b>
15.1 Brindar consultas médicas en clínicas empresariales	Consulta	12,100	13,035	12,904	12,555	50,594	Estos datos varían según la demanda
15.2 Brindar consultas odontológicas	Consulta	950	1,676	1,778	1,782	6,186	Estos datos varían según la demanda
15.3 Brindar consultas odontológicas pediátricas	Consulta	775	490	490	460	2,215	
15.4 Brindar consultas psicológicas	Consulta	475	540	484	480	1,979	



ORGANO JUDICIAL  
CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

15.5 Brindar consultas pediátricas	Consulta	850	950	965	845	3,610	Estos datos varían según la demanda
16. Realizar actividades socioculturales y recreodeportivas para el bienestar y desarrollo de los empleados del Órgano Judicial	Evento	1	5	5	6	17	
17. Generar estadísticas desagregadas por sexo y tipo de prestación entregada.	Reporte	1	0	1	0	2	
18. Generar estadísticas de salud por sexo y por tipo de atención brindada en las Clínicas Médicas y Psicológicas	Reporte	3	3	3	3	12	Reporte mensual consolidado a nivel nacional, según perfil epidemiológico.
<b>7. Brindar apoyo y servicios para la formación y desarrollo integral de los hijos de los empleados del Organo Judicial, a través</b>							
19. Desarrollar el 100% de los programas de educación Inicial, Educación parvularia, clases especiales, cívico culturales y recreativasEjecutar el programa de salud con los niños y niñas del CDI	Plan	836	1,205	699	583	3,323	
19.1 Planificaciones Curriculares	Plan	816	924	624	319	2,683	
19.2 Pruebas aplicadas	Plan	20	281	75	264	640	
20. Supervisar el funcionamiento de los CDI	Menores Atendidos	256	266	266	266	1,054	
<b>8. Operativizar Acciones Estrategicas del Plan Estratégico Institucional en el Plan Anual Operativo</b>							
41111. Revisar procesos para la administración y desarrollo del recurso humano institucional.	Porcentaje	0%	20%	0%	0%	20%	Dirección de Recursos Humanos.
41112. Ajustar procesos para la administración y desarrollo del recurso humano institucional.	Porcentaje	0%	20%	0%	0%	20%	Dirección de Recursos Humanos.
41113. Definir la estructura organizativa administrativa de la Dirección de Gestión y Desarrollo Humano. (esta estructura excluye a los funcionarios de la Judicatura, lo rige otro marco legal).	Porcentaje	0%	0%	20%	0%	20%	Dirección de Recursos Humanos.
41114. Definir la microestructura de puestos para integración organizativa.	Porcentaje	0%	0%	20%	0%	20%	Dirección de Recursos Humanos.
41115. Promover el Acuerdo de Corte Plena para la aprobación de la estructura de la Dirección de Gestión y Desarrollo Humano.	Porcentaje	0%	0%	5%	0%	5%	Dirección de Recursos Humanos.



41211. Análisis y diseño de la aplicación del sistema de información de personal.	Porcentaje	0%	50%	0%	0%	50%	Dirección de Recursos Humanos.
41212. Control y verificación física de la información de los empleados del área jurisdiccional proporcionadas por la Unidad Técnica Central.	Porcentaje	0%	0%	0%	50%	50%	Dirección de Recursos Humanos.
11171. Revisar en coordinación con el proyecto de Asistencia Técnica, el Anteproyecto del Código de Ética de los Funcionarios y Empleados del Órgano Judicial.	Porcentaje	0%	75%	0%	0%	75%	Dirección de Recursos Humanos.
11172. Someter a aprobación de la Corte en Pleno el Proyecto de Código de Ética de los Funcionarios y Empleados del Órgano Judicial	Porcentaje	0%	0%	25%	0%	25%	Dirección de Recursos Humanos.
42111. Realizar pre-diagnóstico de la situación actual Clima organizacional, cultura formal y cultura informal.	Porcentaje	0%	0%	0%	30%	30%	Dirección de Recursos Humanos.
43141. Revisión de los insumos del Manual de Clasificación de Cargos del Órgano Judicial pendiente de aprobación.	Porcentaje	0%	60%	0%	0%	60%	Dirección de Recursos Humanos.
43142. Gestionar la aprobación del Manual de Clasificación de Cargos del Órgano Judicial.	Porcentaje	0%	0%	40%	0%	40%	Dirección de Recursos Humanos.
43231. Realizar un análisis de las enfermedades psicosomáticas frecuentes de la población consultante en las diferentes clínicas del Órgano Judicial, lo cual servirá de base para establecer la factibilidad de crear las clínicas de auto cuidado.	Porcentaje	0%	0%	30%	0%	30%	Dirección de Recursos Humanos.
41511. Revisar y actualizar los procedimientos y la política de reclutamiento y selección de personal del Órgano Judicial.	Porcentaje	0%	0%	60%	0%	60%	Dirección de Recursos Humanos.
41512. Someter a autorización de la Dirección Superior la implementación de ambas propuestas. Una vez aprobado los cambios solicitados, se procederá a su implementación.	Porcentaje	0%	0%	0%	40%	40%	Dirección de Recursos Humanos.
41311. Diagnóstico de necesidades para la profesionalización y desarrollo de los empleados del Órgano Judicial.	Porcentaje	0%	50%	0%	0%	50%	Dirección de Recursos Humanos.



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

41312. Elaboración de propuesta para el desarrollo integral de los empleados del Órgano Judicial.	Porcentaje	0%	0%	0%	50%	50%	Dirección de Recursos Humanos.
41321. Revisar los proyectos existentes de la actualización del instructivo para la concesión de becas y realizar las debidas consultas con las áreas involucradas.	Porcentaje	0%	30%	0%	0%	30%	Dirección de Recursos Humanos.
41322. Elaboración de proyecto final que se someterá a firma del Presidente de la Corte Suprema de Justicia y del Órgano Judicial.	Porcentaje	0%	0%	70%	0%	70%	Dirección de Recursos Humanos.



ORGANO JUDICIAL  
CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**Dirección de Seguridad y Protección Judicial**

1. Salvaguardar y proteger la integridad física de Magistrados(as), Funcionarios(as) Judiciales y demás personas que							
1. Realizar servicios de protección personal a Magistrados	Servicio	875	875	875	875	3,500	De acuerdo a requerimientos y al recurso
2. Realizar servicios de seguridad y protección a jueces en diligencias judiciales.	Servicio	375	375	375	375	1,500	De acuerdo a requerimientos y al recurso existente.
3. Realizar servicios de protección en apoyo a dependencias administrativas y tribunales.	Servicio	35	35	35	35	140	La meta ajusto en la programación el día 10/4/2013.
4. Realizar servicios de atención de emergencias para empleados del Órgano Judicial y sus familiares.	Servicio	60	60	60	60	240	Sujeto a las llamadas de emergencia recibidas y al recurso existente.
2. Brindar oportuna y eficientemente el traslado y custodia de menores infractores y reos cuando sea requerido por los(as)							
5. Realizar servicios de traslado de reos mayores.	Traslado	8,500	8,500	8,500	8,500	34,000	Sujeto a requerimientos judiciales y al
6. Realizar servicios de traslado de reos menores.	Traslado	2,000	2,000	2,000	2,000	8,000	Sujeto a requerimientos judiciales y al
7. Realizar servicios de seguridad en Salas de Audiencias	Servicio	350	350	350	350	1,400	Sujeto a requerimientos judiciales y al
3. Operativizar Acciones Estratégicas del Plan Estratégico Institucional en el Plan Anual Operativo							
63241. Verificar la disponibilidad presupuestaria para el incremento de 35 sistemas de alarmas a nivel nacional.	Porcentaje	20%	0%	0%	0%	20%	Dirección de Seguridad y Protección Judicial
63242. Instalar 35 sistemas de alarmas en diferentes dependencias judiciales a nivel nacional para ampliar la cobertura de seguridad.	Porcentaje	0%	0%	10%	0%	10%	Dirección de Seguridad y Protección Judicial
63243. Monitorear los sistemas de alarmas.	Porcentaje	0%	0%	0%	10%	10%	Dirección de Seguridad y Protección Judicial
63244. Verificar la disponibilidad prepuestaria para la adquisición de equipo tecnológico de seguridad (10 Sistemas de Video vigilancia (CCTV) y 21 Sistemas de Cámaras IP para ser instalados en diferentes dependencias judiciales.	Porcentaje	20%	0%	0%	0%	20%	Dirección de Seguridad y Protección Judicial.
63245. Instalar el equipo tecnológico de Video vigilancia (CCTV) y Sistemas de Cámaras IP en las instalaciones judiciales.	Porcentaje	0%	0%	20%	0%	20%	Dirección de Seguridad y Protección Judicial.



**ORGANO JUDICIAL**  
**CORTE SUPREMA DE JUSTICIA**  
**PLAN ANUAL OPERATIVO 2013**

25/sep/2013 08:49:59

63246. Gestionar la aprobación para la adquisición de un equipo de rayos X para detectar armas de fuego, armas blancas y explosivos para el Palacio Judicial.	Porcentaje	0%	20%	0%	0%	20%	Dirección de Seguridad y Protección Judicial.
21181. Gestionar la implementación de Sistema de Video-Conferencias en los Procesos Judiciales, previo análisis de la Gerencia General de Asuntos Jurídicos, de la legalidad o no de la implementación de este sistema.	Porcentaje	0%	0%	50%	0%	50%	Dirección de Seguridad y Protección Judicial.
21182. Elaborar el proyecto de implementación de Sistema de Video-Conferencias en los Procesos Judiciales.	Porcentaje	0%	0%	0%	15%	15%	Dirección de Seguridad y Protección Judicial.



Dirección de Planificación Institucional - DPI -

ORGANO JUDICIAL  
CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**Dirección del Notariado**

1. Velar por el fiel cumplimiento de las funciones que de conformidad con la Ley le corresponden a la Dirección, a fin de lograr							
1. Mantener el Certificado del Sistema de Gestión de Calidad.	Informe	0	0	0	1	1	Tentativamente se programa en el 4to. Trimestre, no obstante la Dirección de
2. Velar por el estricto cumplimiento del proceso de recepción y autorización de Libros de Protocolo.							
2. Autorizar Libros de Protocolo a Notarios, Consulados y Misiones Diplomáticas.	Libro Autorizado	800	1,000	800	1,000	3,600	Sujeto a demanda
3. Revisar Libros de Protocolo Vencidos y Agotados, autorizados en la Sección, así como vencidos y autorizados en Tribunales del Interior del País.	Libro Vencido o Agotado	1,500	1,500	1,700	1,800	6,500	Sujeto a demanda. Para atender la demanda proyectada y mejorar la calidad del trabajo técnico
4. Brindar asesoría técnica jurídica a funcionarios diplomáticos y consulares sobre el ejercicio de la función notarial.	Asesoría	0	0	25	25	50	El 25% corresponde al 100% de asesoría brindada. La línea base se establecerá de las asesorías ejecutadas en el año 2013.
3. Velar por el estricto cumplimiento del Proceso de Extensión de Testimonios y otros documentos, procurando el							
5. Extender Testimonios, documentos, e informes varios.	Testimonio	2,000	2,000	2,000	2,000	8,000	433 solicitudes presentaron observaciones
6. Autorizar exámenes en Libros de Protocolo.	Resolución	150	100	100	250	600	Sujeto a demanda (Revisiones, Desgloses,
4. Mantener el estricto cumplimiento de la Ley en lo que se refiere al otorgamiento de testamentos.							
7. Revisar Testimonios de Testamentos y Donaciones revocables.	Testimonio	1,500	1,500	1,500	1,700	6,200	Sujeto a demanda
5. Operativizar Acciones Estratégicas del Plan Estratégico Institucional en el Plan Anual Operativo							
23131. Revisar, verificar y ajustar los procesos de Expedición de Testimonios y otros documentos, Autorización y Recepción de Libros de Protocolo.	Porcentaje	0%	25%	0%	0%	25%	Dirección del Notariado.
23132. Gestionar el Rediseño de los Programas Informáticos de los procesos de Expedición de Testimonios y Otros Documentos, Autorización Recepción de Libros de Protocolo y Revisión de Testimonios de Testamentos; implementando equipo de última tecnología como un scanner satelital.	Porcentaje	0%	15%	0%	0%	15%	Dirección del Notariado y Dpto. de Informática.



Dirección de Planificación Institucional - DPI -

ORGANO JUDICIAL  
CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

23133. Crear las condiciones tecnológicas y logísticas necesarias para la Implementación de la consulta de trámite y petición en línea, de los Procesos de Expedición de Testimonios y otros documentos y de Autorización y Recepción de Libros de Protocolo.	Porcentaje	0%	0%	5%	0%	5%	Dirección del Notariado y Dpto. de Informática.
23134. Impulsar la creación de Fondos de Actividades Especiales para Derechos de Expedición de Testimonios.	Porcentaje	0%	0%	0%	10%	10%	Dirección del Notariado. GGAJ Proyecto de Asistencia Técnica
23135. Crear las condiciones tecnológicas y logísticas necesarias para Modernizar el resguardo de los Libros de Protocolo (utilizando medios tecnológicos para su resguardo).	Porcentaje	0%	0%	0%	10%	10%	Dirección del Notariado GGAJ y Dpto. de Informática
112191. Impulsar el Proyecto de Ley de Arancel Judicial y Notarial.	Porcentaje	0%	10%	0%	0%	10%	
231119. Conectar el Sistema Informático de Investigación Profesional con Sección del Notariado e Investigación Judicial, para compartir la información y optimizar los procesos.	Porcentaje	0%	0%	0%	25%	25%	Dirección del Notariado. Será coordinada por la Dirección de Investigación Profesional.
231120. Participar en el proyecto de Regionalización de la Dirección del Notariado	Porcentaje	0%	0%	0%	5%	5%	Dirección del Notariado. Se trabajará conjuntamente con la
11251. Participar en la Elaboración de la Ley de la Función Pública Notarial.	Porcentaje	50%	0%	0%	0%	50%	Dirección del Notariado.



ORGANO JUDICIAL  
CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**Dirección Financiera Institucional**

1. Garantizar la continuidad de las operaciones del Órgano Judicial, mediante la programación y aprovisionamiento oportuno							
1. Elaborar y presentar el proyecto de presupuesto para el año 2014 del Órgano Judicial, al finalizar el tercer trimestre del Ejercicio 2013.	Porcentaje	5%	45%	50%	0%	100%	El grado de avance, dependerá del compromiso que adquieran las unidades organizativas involucradas en el desarrollo
2. Garantizar la transparencia en el uso de los recursos del Estado, a través del registro y control oportuno de las							
2. Seguimiento y Evaluación de la Ejecución Presupuestaria Institucional 2013	Informe	3	3	3	3	12	Se presentará informe ejecutivo acumulado a la Dirección Superior y Gerencia General
3. Realizar los cierres contables del Ejercicio 2013 en los plazos establecidos por la ley.	Cierre Contable	7	3	3	2	15	El primer trimestre incluye cuatro cierres del ejercicio financiero fiscal 2012 (normal de
3. Operativizar Acciones Estratégicas del Plan Estratégico Institucional en el Plan Anual Operativo							
61112 Integrar las Herramientas Tecnológicas e Instrumentos de Planificación Administrativa Financiera con el Presupuesto Institucional, de conformidad a Metodología determinada.	Porcentaje	0%	25%	0%	0%	25%	Dirección Financiera Institucional
61114 Recopilar y consolidar el Plan Anual de Necesidades 2014 e Insumos Críticos para elaborar el Proyecto de Presupuesto Institucional 2014.	Porcentaje	0%	0%	25%	0%	25%	Dirección Financiera Institucional
61213 Elaborar y presentar bimensualmente informe ejecutivo financiero especial sobre la inversión en infraestructura, tecnología y equipamiento del área jurisdiccional.	Porcentaje	0%	12%	12%	11%	35%	Dirección Financiera Institucional
62121 Coordinar con Departamento de Informática Central la Conectividad a las Bases de Datos que Administran para el Sistema de Gestión de Costos	Porcentaje	30%	0%	0%	0%	30%	Dirección Financiera Institucional
62122 Compatibilizar Catálogos de Base de Datos de Departamento de Informática Central con Base de Datos de Costos de la Dirección Financiera Institucional.	Porcentaje	10%	0%	0%	0%	10%	Dirección Financiera Institucional
62123 Actualizar Base de Datos del Sistema de Gestión de Costos.	Porcentaje	10%	0%	0%	0%	10%	Dirección Financiera Institucional



ORGANO JUDICIAL  
CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

62124 Coordinar con la Dirección de Recursos Humanos la Conectividad a las Bases de Datos que Administran para el Sistema de Gestión de Costos.	Porcentaje	0%	15%	0%	0%	15%	Dirección Financiera Institucional
62125 Compatibilizar Catálogos de Base de Datos de la Dirección de Recursos Humanos con la Base de Datos de Costos de la Dirección Financiera Institucional.	Porcentaje	0%	5%	0%	0%	5%	Dirección Financiera Institucional
62126 Diseñar y Desarrollar Plataforma WEB de los Costos Localizados para el Sistema.	Porcentaje	0%	0%	20%	0%	20%	Dirección Financiera Institucional
62127 Desarrollar Pruebas de Seguridad y Estabilidad del Sistema de Gestión de Costos.	Porcentaje	0%	0%	0%	10%	10%	Dirección Financiera Institucional



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**ESPECIALIZADO DE INSTRUCCIÓN, SAN MIGUEL**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	60	60	60	60	240	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	54	54	54	54	216	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**ESPECIALIZADO DE INSTRUCCIÓN, SAN SALVADOR**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	150	135	148	143	576	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	120	130	150	105	505	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**ESPECIALIZADO DE INSTRUCCIÓN, SANTA ANA**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**ESPECIALIZADO DE LA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA DE S. S.**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales	Proceso Judicial	110	110	110	110	440	La cantidad de procesos que se reciban
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	90	99	93	93	375	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**ESPECIALIZADO DE LA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA SAN MIGUEL**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales	Proceso Judicial	20	19	12	20	71	La canitdad de procesos que se reciban,
2. Finalización de Procesos Judiciales (Egresos)	Proceso Judicial	15	18	15	15	63	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**ESPECIALIZADO DE LA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA SANTA ANA**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales	Proceso Judicial	17	18	17	18	70	La cantidad de procesos y diligencias que
2. Finalización de Procesos Judiciaes (Egresos)	Proceso Judicial	19	17	19	17	72	Sujeta a plazos establecidos en el Art. 244



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**ESPECIALIZADO DE SENTENCIA, SAN MIGUEL**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**ESPECIALIZADO DE SENTENCIA, SAN SALVADOR**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Cantidad estimada de procesos activos
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	0	0	0	0	0	Sujeta a la complejidad de los procesos



ORGANO JUDICIAL  
 CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
 PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**ESPECIALIZADO DE SENTENCIA, SANTA ANA**

1. Contribuir al fortalecimiento del Organo Judicial, mediante la aplicación de una pronta y cumplida Administración de Justicia							
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	Proceso Judicial	75	75	75	75	300	Materia: Penal.
2. Finalización de Procesos Judiciales. (Egresos).	Proceso Judicial	65	65	65	65	260	Sujeta a la complejidad de los procesos



### Gerencia General de Administración y Finanzas

1. Contribuir al fortalecimiento de la administración de justicia a través del abastecimiento oportuno de los recursos materiales,							
1. Sostener reuniones de trabajo con los Directores del área administrativa	Reunión	3	3	3	3	12	
2. Sostener reuniones de trabajo con los Coordinadores de Administración de Centros Judiciales.	Reunión	1	0	1	0	2	
3. Presentar informe sobre control de asignación de vehículos institucionales	Documento	1	1	1	1	4	
4. Dar seguimiento al gasto de combustible institucional	Documento	3	3	3	3	12	
5. Presentar informe sobre reclamos de daños a las compañías aseguradoras de los bienes propiedad del Organó Judicial (Infraestructura, equipo de oficina e informática)	Documento	1	1	1	1	4	
6. Presentar informe sobre reclamos por asistencia médica de los señores magistrados a la compañía aseguradora	Documento	1	1	1	1	4	
7. Presentar informe sobre reclamos de daños a vehículos propiedad del Organó Judicial	Documento	1	1	1	1	4	
8. Presentar informe sobre elaboración de Acuerdos de Presidencia	Documento	3	3	3	3	12	
2. Lograr una eficiente administración de los recursos financieros asignados, mediante el presupuesto anual al Órgano							
9. Revisar informe sobre control de la ejecución presupuestaria	Documento	1	1	1	1	4	
10. Dar seguimiento a informes DACI, relacionados con el control de asignación de Licitaciones, Libre Gestión y Fondo Circulante	Documento	3	3	3	3	12	
11. Evaluar en forma coordinada con la Gerencia de Asuntos Jurídicos, los planes de inversión propuestos por la DPI	Documento	1	0	1	0	2	Esta meta para que se cumpla, dependerá de la actividad generada por DPI.
3. Operativizar Acciones Estratégicas del Plan Estratégico Institucional en el Plan Anual Operativo							
11161. Revisar y ajustar el Código de Ética Judicial	Porcentaje	0%	40%	0%	0%	40%	El documento lo revisa y ajusta el Equipo de



ORGANO JUDICIAL  
CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

11162. Presentar al Gerente General de Administración y Finanzas el Código de Ética Judicial, revisado y ajustado para su visto bueno.	Porcentaje	0%	20%	0%	0%	20%	
11163. Someter a Presidencia el Proyecto de Código de Etica Judicial ajustado	Porcentaje	0%	20%	0%	0%	20%	



ORGANO JUDICIAL  
CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

### Gerencia General de Asuntos Jurídicos

1. Fortalecer los mecanismos de coordinación, supervisión y control de sus dependencias.							
1. Revisar y consolidar informes de operaciones de las Dependencias de la Gerencia General de Asuntos Jurídicos	Informe	1	1	1	1	4	Las actividades de control no deberá entorpecer o burocratizar la operatividad de cada Dirección o dependencia jurídica, por
2. Prestar servicios jurídicos, legales, técnicos y de apoyo administrativo que demandan las dependencias del órgano judicial.							
2. Brindar asesoría jurídica, estudios jurídicos, apoyo legal y técnico judicial a Corte Plena, Presidencia y Comisiones de Magistrados; así como apoyo complementario a las respectivas Unidades de la Gerencia y diversas Dependencias de la Corte Suprema de Justicia.	Opinion Jurídica	400	400	400	400	1,600	La cantidad reflejada esta sujeta a la demanda de los servicios que se generen en cada período; sin embargo se toman cantidades de acuerdo a datos históricos y tendencias anteriores.
3. Realizar tramites legales institucionales; participación y ejecución de mandatos legales emitidos en Corte Plena y/o Presidencia y encomendados a la Gerencia General de Asuntos Jurídicos.	Trámite	150	150	150	150	600	La cantidad reflejada esta sujeta a la demanda de servicios solicitados, basado en cantidades realizadas en periodos anteriores. Las actividades podrán medirse
3. Operativizar Acciones Estrategicas del Plan Estratégico Institucional en el Plan Anual Operativo							
11111. Revisar el Proyecto de la Ley Orgánica Judicial.	Porcentaje	40%	0%	0%	0%	40%	GGAJ. Meta estratégica 1.1.1.1 Presentar a
11112. Presentar el Proyecto de la Ley Orgánica Judicial a Corte Plena.	Porcentaje	0%	60%	0%	0%	60%	GGAJ. Meta estratégica 1.1.1.1 Presentar a más tardar en agosto de 2013 a la Asamblea
11251. Revisar y ajustar fases finales del Proyecto de la Ley de la función Pública Notarial.	Porcentaje	15%	15%	15%	0%	45%	" GGAJ. Meta estratégica 1.1.2.5 Presentar a más tardar en Noviembre de 2013 a la
11252. Presentar el Proyecto de la Ley de la Función Pública Notarial a Corte Plena.	Porcentaje	0%	0%	0%	55%	55%	" GGAJ. Meta estratégica 1.1.2.5 Presentar a más tardar en Noviembre de 2013 a la
11271. Revisar y ajustar fases finales del Proyecto Actualizado de la Ley de Probidad.	Porcentaje	20%	10%	0%	0%	30%	" GGAJ. Meta estratégica 1.1.2.7 Promover y presentar antes del mes de agosto de 2013
11272. Presentar el Proyecto Actualizado de la Ley de Probidad a Corte Plena.	Porcentaje	0%	70%	0%	0%	70%	" GGAJ. Meta estratégica 1.1.2.7 Promover y presentar antes del mes de agosto de 2013



**ORGANO JUDICIAL**  
**CORTE SUPREMA DE JUSTICIA**  
**PLAN ANUAL OPERATIVO 2013**

25/sep/2013 08:49:59

112141. Efectuar organización, sistematización y Depuración de Expedientes, que se encuentran en Juzgados Civiles Mercantiles y en la Unidad de Archivos Judiciales, comprende infraestructura, equipamiento, unificación de procesos de trabajo. (Decreto 59)	Porcentaje	20%	20%	0%	0%	40%	GGAJ. Meta estratégica 1.1.2.14 Implementar la reconversión de Tribunales de la Jurisdicción Civil, en Junio de 2013.
112142. Crear Modelos de Gestión Unificados, que comprende: a) Gestión de documentos/comunicación: Secretaria Receptora, Actos de Comunicación, Custodia de Expedientes, Título Valores; b) Sistema Pluripersonal de Gestión de Casos: Oficinas de Sustanciación y Despachos; c) Atención a Usuarios: Administración de Salas de Audiencias, Salas de Clasificación, Servicios Multimedia. (Decreto 59)	Porcentaje	20%	20%	0%	0%	40%	GGAJ. Meta estratégica 1.1.2.14 Implementar la reconversión de Tribunales de la Jurisdicción Civil, en Junio de 2013.
112143. Instalar Juzgados Celulares en San Miguel, Santa Ana, Ciudad Delgado y Mejicanos (Decreto 59)	Presente	10	10	0	0	20	GGAJ. Meta estratégica 1.1.2.14 Implementar la reconversión de Tribunales
112161. Presentar proyecto de la implementación de los nuevos Tribunales Ambientales, para presentar a corte Plena.	Porcentaje	10%	15%	0%	0%	25%	GGAJ. Meta estratégica 1.1.2.16 Implementar los nuevos Tribunales Ambientales a más tardar en segundo
112162. Efectuar reuniones de fortalecimiento, Unidad Medio ambiente, Funcionarios Judiciales en el tema ambiental	Porcentaje	10%	15%	0%	0%	25%	" GGAJ. Meta estratégica 1.1.2.16 Implementar los nuevos Tribunales Ambientales a más tardar en segundo
112163. Incorporar en presupuesto Institucional la Implementación de los Tribunales Ambientales para el año 2014	Porcentaje	0%	25%	0%	0%	25%	GGAJ. Meta estratégica 1.1.2.16 Implementar los nuevos Tribunales Ambientales a más tardar en segundo
112164. Promover Capacitaciones y participación de CSJ en eventos nacionales e internacionales, en el tema Ambiental.	Porcentaje	0%	5%	10%	10%	25%	GGAJ. Meta estratégica 1.1.2.16 Implementar los nuevos Tribunales Ambientales a más tardar en segundo
21171. Participar en las diferentes reuniones, con Equipo Multidisciplinario para la creación de las Normas de Funcionamiento de los Centros Integrados	Porcentaje	60%	0%	0%	0%	60%	GGAJ, DPI, Coordinaciones de Centros Integrados, UTC y USAD. Meta Estratégica: 2.1.1.7 Desarrollar mecanismos de
21172. Presentar a Presidencia documento de las Normas de Funcionamiento de los Centros Integrados	Porcentaje	40%	0%	0%	0%	40%	GGAJ, DPI, Coordinaciones de Centros Integrados, UTC y USAD. Meta Estratégica:



21181. Gestionar la implementación de Sistema de Video-Conferencias en los Procesos Judiciales, previo análisis técnico con la dirección de seguridad para la implementación de este sistema.	Porcentaje	0%	0%	20%	10%	30%	GGAJ. Meta estratégica 2.1.1.8 Formular Proyecto de utilización de Video-Conferencias en los Procesos Judiciales (vistas públicas), para Octubre 2013.
21182. Elaborar Propuesta de diseño e implementación de un sistema de tele presencia orientado a fortalecer los procesos de trabajo en materia de protección a testigos y víctimas, audiencias virtuales, capacitaciones presenciales, anticipo de pruebas para usuarios que residen en el exterior y notificaciones virtuales. (ODESIS Y USAD)	Porcentaje	0%	0%	0%	70%	70%	GGAJ. Meta estratégica 2.1.1.8 Formular Proyecto de utilización de Video-Conferencias en los Procesos Judiciales (vistas públicas), para Octubre 2013.
21111. Implementar Unidad Sicosocial para Víctimas para Juzgados de Paz .	Porcentaje	12.5%	12.5%	12.5%	12.5%	50%	" GGAJ. Meta estratégica 2.1.1.11 Implementar y ejecutar un Centro de
21112. Realizar Divulgación de LEPINA, en Centros Escolares de la Zona Metropolitana	Porcentaje	12.5%	12.5%	12.5%	12.5%	50%	GGAJ. Meta estratégica 2.1.1.11 Implementar y ejecutar un Centro de
32111. Coordinar e Impulsar con la UTC documento Propuesta Integral para el proceso de reclutamiento, selección, evaluación y capacitación de Jueces/zas	Porcentaje	0%	30%	30%	20%	80%	GGAJ. Meta estratégica 3.2.1.1 Preparar Propuesta Integral para el proceso de reclutamiento, selección, evaluación y
32112. Presentar al Presidente documento Propuesta Integral para el proceso de reclutamiento, selección, evaluación y capacitación de Jueces/zas	Porcentaje	0%	0%	0%	20%	20%	GGAJ. Meta estratégica 3.2.1.1 Preparar Propuesta Integral para el proceso de reclutamiento, selección, evaluación y
32211. Elaborar y Preparar documento Protocolo de Entendimiento con el Consejo Nacional de la Judicatura para la formulación del Plan de Capacitaciones para Jueces/zas, Secretarios y Colaboradores Judiciales que incluya la Oralidad en todas las materias, para reforzar en dicha temática.	Porcentaje	0%	20%	30%	30%	80%	GGAJ. Meta estratégica 3.2.2.1 Elaborar un Protocolo de Entendimiento con el Consejo Nacional de la Judicatura para la formulación del Plan de Capacitaciones para Jueces/zas, Secretarios y Colaboradores Judiciales que incluya la Oralidad en todas
32212. Presentar al Presidente documento Protocolo de Entendimiento con el Consejo Nacional de la Judicatura para la formulación del Plan de Capacitaciones para Jueces/zas, Secretarios y Colaboradores Judiciales que incluya la Oralidad en todas las materias, para reforzar en dicha temática.	Porcentaje	0%	0%	0%	20%	20%	GGAJ. Meta estratégica 3.2.2.1 Elaborar un Protocolo de Entendimiento con el Consejo Nacional de la Judicatura para la formulación del Plan de Capacitaciones para Jueces/zas, Secretarios y Colaboradores Judiciales que incluya la Oralidad en todas



33111. Restablecer relaciones de cooperación con países que la CSJ ha suscrito Convenios con énfasis en la cooperación Jurídica.	Porcentaje	10%	30%	30%	30%	100%	" GGAJ. Meta estratégica 3.3.1.1 Impulsar a partir de Abril de 2013 un programa de intercambio de experiencias con
52221. Impulsar y Elaborar Documento de Proyecto de divulgación de las políticas del Órgano Judicial en los temas de transparencia, probidad y combate a la corrupción.	Porcentaje	0%	5%	5%	5%	15%	GGAJ. Meta estratégica 5.2.2.2 Crear mecanismos de percepción de la opinión pública, sobre los avances del Órgano Judicial. en el tema de Transparencia.
52222. Impulsar Publicaciones en Medios de Comunicación Social de las políticas del Órgano Judicial en los temas de transparencia, probidad y combate a la corrupción.	Porcentaje	0%	0%	0%	35%	35%	GGAJ. Meta estratégica 5.2.2.2 Crear mecanismos de percepción de la opinión pública, sobre los avances del Órgano Judicial. en el tema de Transparencia.
52223 Crear espacio informativo del quehacer de la Gerencia General de Asuntos Jurídicos.	Porcentaje	0%	35%	0%	0%	35%	GGAJ. Meta estratégica 5.2.2.2 Crear mecanismos de percepción de la opinión
52224. Elaborar documento de Establecimiento de Criterios para la publicación de sentencias por el Centro de Documentación Judicial	Porcentaje	0%	0%	15%	0%	15%	GGAJ. Meta estratégica 5.2.2.2 Crear mecanismos de percepción de la opinión pública, sobre los avances del Órgano
53111. Programar talleres, congresos, seminarios y otras actividades con estudiantes universitarios de la carrera de Derecho, con otras instituciones como Cancillería, la Corte Centroamericana de Justicia, etc.	Porcentaje	0%	10%	10%	0%	20%	GGAJ. Meta estratégica 5.3.1.1 Programar y ejecutar anualmente a partir de Marzo de 2013 talleres, congresos, seminarios y otras actividades con estudiantes universitarios
53112. Ejecutar talleres, congresos, seminarios y otras actividades con estudiantes universitarios de la carrera de Derecho, con otras instituciones como Cancillería, la Corte Centroamericana de Justicia, etc.	Porcentaje	0%	20%	30%	30%	80%	GGAJ. Meta estratégica 5.3.1.1 Programar y ejecutar anualmente a partir de Marzo de 2013 talleres, congresos, seminarios y otras actividades con estudiantes universitarios
53121. Impulsar y Elaborar plan y documento propuesta para la revisión y actualización del pensum de la carrera de Licenciatura en Ciencias Jurídicas.	Porcentaje	0%	10%	10%	0%	20%	GGAJ. Meta estratégica 5.3.1.2 Promover a partir de Julio de 2013, la revisión y actualización del pensum de la carrera de
53122. Programar talleres y otras actividades con decanatos de las Facultades de Derecho y Ciencias Jurídicas de las distintas Universidades del país, y el Ministerio de Educación, para la revisión y actualización del pensum de la carrera de Licenciatura en Ciencias Jurídicas.	Porcentaje	0%	0%	20%	0%	20%	GGAJ. Meta estratégica 5.3.1.2 Promover a partir de Julio de 2013, la revisión y actualización del pensum de la carrera de Licenciatura en Ciencias Jurídicas.



53123. Ejecutar talleres y otras actividades con decanatos de las Facultades de Derecho y Ciencias Jurídicas de las distintas Universidades del país, y el Ministerio de Educación, para la revisión y actualización del pensum de la carrera de <b>Licenciatura en Ciencias Jurídicas.</b>	Porcentaje	0%	0%	20%	20%	40%	GGAJ. Meta estratégica 5.3.1.2 Promover a partir de Julio de 2013, la revisión y actualización del pensum de la carrera de Licenciatura en Ciencias Jurídicas.
71311. Participar y apoyar el proceso Integración y mejora del Sistema de Gestión de Calidad de los procesos administrativos y jurídicos para contribuir a los procesos jurisdiccionales. Incluye la realización de manuales y procesos.	Porcentaje	5%	5%	5%	5%	20%	GGAJ. Meta estratégica 7.1.3.1 Integrar y mejorar a partir de Mayo de 2014, el Sistema de Gestión de Calidad de los procesos administrativos y jurídicos para contribuir a los procesos jurisdiccionales.
71312. Participar en la ejecución en las cuatro direcciones Jurídicas (Probidad, Notariado, Investigación Judicial e Investigación Profesional) el Sistema de Gestión de Calidad de los procesos administrativos y jurídicos para contribuir a los procesos jurisdiccionales.	Porcentaje	0%	0%	0%	80%	80%	GGAJ. Meta estratégica 7.1.3.1 Integrar y mejorar a partir de Mayo de 2014, el Sistema de Gestión de Calidad de los procesos administrativos y jurídicos para contribuir a los procesos jurisdiccionales.
71351. Elaborar Diagnostico Plan Piloto implementación del Juzgado Tipo, Juzgado Modelo y certificado en Gestión de Calidad en Juzgados de Paz.	Porcentaje	15%	0%	0%	0%	15%	GGAJ. Meta estratégica 7.1.3.5 Creación de un Juzgado Tipo certificable en el modelo de gestión de calidad ISO a más tardar en
71352. Presentar propuesta de Plan Piloto implementación del Juzgado Tipo, Juzgado Modelo y certificado en Gestión de Calidad para Juzgado de Paz.	Porcentaje	15%	0%	0%	0%	15%	GGAJ. Meta estratégica 7.1.3.5 Creación de un Juzgado Tipo certificable en el modelo de gestión de calidad ISO a más tardar en
71353. Implementar sistema de gestión de calidad Plan Piloto del Juzgado Tipo, Modelo y certificado en Gestión de Calidad para Juzgado de Paz.	Porcentaje	0%	10%	15%	15%	40%	GGAJ. Meta estratégica 7.1.3.5 Creación de un Juzgado Tipo certificable en el modelo de gestión de calidad ISO a más tardar en
71354. Dar seguimiento a los ajustes de infraestructura del local Plan Piloto implementación del Juzgado Tipo, Juzgado Modelo y certificado en Gestión de Calidad para Juzgado de Paz.	Porcentaje	0%	10%	10%	10%	30%	GGAJ. Meta estratégica 7.1.3.5 Creación de un Juzgado Tipo certificable en el modelo de gestión de calidad ISO a más tardar en abril de 2014
211121. Efectuar la definición de las Direcciones de la Gerencia General de Asuntos Jurídicos.	Porcentaje	7%	7%	7%	7%	28%	GGAJ 2.1.1.12 Continuar con la Instauración de las Unidades Organizativas dependientes
211122. Efectuar la definición de las Unidades Organizativas de las Direcciones de la Gerencia General de Asuntos Jurídicos.	Porcentaje	8%	8%	8%	8%	32%	GGAJ.2.1.1.12 Continuar con la Instauración de las Unidades Organizativas dependientes de la Gerencia General de Asuntos



ORGANO JUDICIAL  
CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

211123. Elaborar y/o actualizar los Manuales Administrativos de cada Unidad Organizativa de la GGAJ	Porcentaje	10%	10%	10%	10%	40%	GGAJ. 2.1.1.12 Continuar con la Instauration de las Unidades Organizativas
53124. Elaborar documentos finales y resultados de los talleres	Porcentaje	0%	0%	0%	20%	20%	GGAJ. Meta estratégica 5.3.1.2 Promover a partir de Julio de 2013, la revisión y
24111 Dar seguimiento a la elaboración de propuesta simplificada con acciones específicas y sus costos de la replica del SIGJU, en los Centros Integrados en funcionamiento.	Porcentaje	0%	30%	30%	40%	100%	GGAJ. 2.4.1.1 Replicar a partir de Enero de 2013 el Sistema Integrado de Gestión Judicial (SIGJU) en los Centros Judiciales Integrados funcionando. (Gerencias



Dirección de Planificación Institucional - DPI -

ORGANO JUDICIAL  
CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**Oficinas de Información de Personas Detenidas**

1. Coadyuvar a la prestación de los servicios de información de personas detenidas para saber su situación y localización.							
1. Atender consultas del público y de Instituciones Públicas en relación a personas que son Detenidas.	Consulta	2,500	2,500	2,500	2,500	10,000	El cumplimiento de la meta depende de la demanda de usuarios externos.
2. Atender con prontitud las consultas del público y de instituciones públicas relacionadas con personas detenidas de manera							
2. Registrar los Informes de casos de Personas Detenidas y Liberadas, según reporta la Policía Nacional Civil y los Juzgados de la República a nivel nacional.	Informe	15,700	15,900	15,730	15,725	63,055	Los registros dependen de la demanda externa.
3. Operativizar Acciones Estratégicas del Plan Estratégico Institucional en el Plan Anual Operativo							
23171. Participar en la elaboración del Proyecto de Fortalecimiento de la Oficina de Información de Personas Detenidas.	Porcentaje	50%	0%	0%	0%	50%	Oficina de Información de Personas Detenidas.
23172. Implementar el Proyecto de Fortalecimiento del Departamento de Información de Personas Detenidas.	Porcentaje	0%	0%	0%	50%	50%	Oficina de Información de Personas Detenidas/Departamento de Informática.



Dirección de Planificación Institucional - DPI -

ORGANO JUDICIAL  
CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**Sala de lo Civil**

1. Resolver en forma ágil y oportuna sobre las resoluciones pronunciadas de los procesos sometidos ante la sala.							
1. Recibir los procesos competencia de la Sala de lo Civil.	Proceso	80	80	80	80	320	Depende de la remisión de casos de las
2. Recibir solicitudes sobre Ejecutores de Embargo y otros de índole confidencial.	Solicitud	130	130	130	130	520	Solicitud de Informes de Ejecutores de Embargo, Credenciales de ejecutores,
3. Resoluciones pronunciadas de Procesos sometidos a la Sala.	Resolución	75	75	75	75	300	Depende de la labor desarrollada por el personal de la Sala y de la firma de los
4. Rendir informes sobre ejecutores de Embargo y otros informes de índole confidencial.	Informe	115	115	115	115	460	Informes sobre ejecutores de Embargo y otros confidenciales, FGR.
5. Capacitar a personal de la Sala.	Persona	10	10	10	10	40	Depende de la Dirección de Recursos
2. Operativizar Acciones Estrategicas del Plan Estratégico Institucional en el Plan Anual Operativo							
112111. Revisar y ajustar el Anteproyecto de Código Procesal de Trabajo	Porcentaje	100%	0%	0%	0%	100%	Participa :Corte Plena, Presidencia y Sala de lo Civil (Equipo Técnico)
112112. Realizar el proceso de divulgación a la comisión de consulta del Anteproyecto de Código Procesal de Trabajo	Porcentaje	0%	75%	0%	0%	75%	Participa también: La GGAJ, Equipo Técnico que elabora el Anteproyecto de Ley.
112113. Entregar y presentar a la Presidencia y Corte Plena el Anteproyecto de Código Procesal de Trabajo.	Porcentaje	0%	25%	0%	0%	25%	
112114. Paticipar en visita de Expertos de la Organización Internacional del Trabajo (OIT) para intercambio de experiencias sobre la implementación de la Código Procesal de Trabajo	Porcentaje	0%	25%	0%	0%	25%	



ORGANO JUDICIAL  
CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

### Sala de lo Constitucional

1. Impartir justicia constitucional con calidad, celeridad y accesible, que asegure el Estado de Derecho.							
1. Resolver las demandas presentadas ante esta Sala, en sus tres procesos: Amparo, Hábeas Corpus e Inconstitucionalidades.	Demanda	300	300	300	300	1,200	Su cumplimiento está supeditado a la demanda y complejidad de los procesos constitucionales.
2. Emitir resoluciones de trámite en los Procesos Constitucionales.	Resolución	375	375	375	375	1,500	Su cumplimiento está supeditado a la demanda y complejidad de los procesos
3. Realizar actos de comunicación (Notificaciones, Comunicados Oficiales).	Cantidad	750	750	750	750	3,000	Su cumplimiento está supeditado a la emisión de resoluciones de los procesos
2. Potenciar el uso de recursos humanos y técnicos disponibles, minimizando los procesos pendientes de resolver.							
4. Realizar Talleres Jurisprudenciales.	Taller	0	0	0	1	1	Las fechas pueden variar de acuerdo a la
5. Realizar actividades académicas.	Actividad	1	1	1	1	4	Dentro de estas actividades pueden
6. Realizar evaluaciones semestrales de desempeño del personal.	Evaluación	0	1	0	0	1	La evaluación se realizará en coordinación con la Dirección de Recursos Humanos, en



Dirección de Planificación Institucional - DPI -

ORGANO JUDICIAL  
CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**Sala de lo Contencioso Administrativo**

<b>1. Iniciar e impulsar los procesos contencioso administrativos</b>							
1. Realizar Providencias jurisdiccionales tendientes a la resolución de los procesos (sentencias definitivas, interlocutorias simples, interlocutorias con fuerza de definitivas y decretos de sustanciación).	Resolución	600	600	600	600	2,400	Las sentencias definitivas constituyen la terminación normal del proceso activo. Las sentencias interlocutorias con fuerza de definitivas, son medios anormales de
2. Preparar documentos jurídico-legales, derivados de las actividades de la Sala.	Documento	160	160	160	160	640	Todos los documentos elaborados por el personal administrativo, derivados de la
3. Realizar actos procesales de comunicación.	Notificación	1,700	1,700	1,700	1,700	6,800	Actas, esquelas y edictos de las
4. Implementar el sistema de control de Ruta de expedientes contencioso administrativo.	Porcentaje	25%	25%	25%	25%	100%	El 25% programado equivale a las mejoras cualitativas que se realicen en el sistema en
<b>2. Tomar las providencias jurisdiccionales tendientes a la resolución de los procesos (Sentencias Definitivas, Interlocutorias)</b>							
5. Iniciar e impulsar los procesos contencioso administrativos.	Proceso	100	100	100	100	400	Es un aproximado de procesos que se iniciarán en la Sala durante el año 2013.



ORGANO JUDICIAL  
CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**Sala de lo Penal**

1. Contribuir con la administración de justicia al resolver de manera ágil y con prontitud los diferentes expedientes							
1. Resolver los Procesos presentados en la Sala de lo penal de los años 2009, 2010 y 2011 (Recursos de Casación, Revocatorias, Incidentes de Competencia, Conmutaciones, Indultos, Procedimientos de Antejuicios y los Desistimientos).	Expediente	150	150	150	150	600	La resolución de estos expedientes está sujeto a la demanda.
2. Celebrar Audiencias Orales para la fundamentación del Recurso de Casación.	Audiencia	15	15	15	15	60	Sujeto a la cantidad de Audiencias solicitadas por los recurrentes.
3. Realizar Actos Procesales de Comunicación a las partes del proceso.	Notificación	250	250	250	250	1,000	Se notifican las resoluciones a las partes del proceso.



ORGANO JUDICIAL  
CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

### Secretaría General

1. Dar seguimiento a los acuerdos tomados por la Presidencia y por la Corte en Pleno, supervisando el correcto cumplimiento							
1. Dar seguimiento a los acuerdos tomados por Presidencia y por Corte Plena.	Porcentaje	25%	25%	25%	25%	100%	El seguimiento implica realizar todas aquellas actividades que aseguren la
2. Transcribir actas de las sesiones ordinarias y extraordinarias de la Corte Suprema de Justicia.	Acta	16	16	16	16	64	Según número de sesiones ordinarias y extraordinarias realizadas por la Corte en
3. Apoyar a la Presidencia, a las Comisiones de Magistrados y a la Corte en Pleno con la ejecución de proyectos, actividades y opiniones técnicas encomendados.	Porcentaje	25%	25%	25%	25%	100%	Los datos varían según cantidad de proyectos asignados, de gestiones realizadas o de opiniones y dictámenes jurídicos solicitados, ya que además de las
4. Coordinar las unidades organizativas bajo su cargo.	Porcentaje	25%	25%	25%	25%	100%	La Secretaría General coordina las acciones
2. Tramitar de manera ágil y eficiente todas las peticiones de los usuarios internos y externos, conforme a las atribuciones							
5. Tramitar las peticiones de los usuarios internos y externos, conforme a las atribuciones legales que corresponden a la Secretaría General.	Solicitud	150	150	150	150	600	Por ser el enlace con los funcionarios judiciales y demás instituciones del Estado, en la Secretaría General se canalizan todas
3. Cumplir con las atribuciones y responsabilidades propias de la Secretaría General según la normativa.							
6. Autorizar resoluciones de Presidencia y de Corte Plena.	Porcentaje	25%	25%	25%	25%	100%	Se autorizan las firmas en los expedientes
7. Notificar las Resoluciones de Presidencia y de Corte Plena.	Notificación	125	125	125	125	500	El total varía según las resoluciones proveídas en cada trimestre. Las
8. Elaborar los carnés para la identificación de los abogados autorizados	Carné	300	300	300	300	1,200	La Secretaría General elabora los carnés nuevos de todos los abogados autorizados
9. Elaboración y entrega de Acuerdos de autorización de abogados y notarios de la República.	Acuerdo	300	300	300	300	1,200	La Secretaría General elabora y entrega los acuerdos de todos los abogados que son
10. Elaborar acuerdos relativos a movimientos de los funcionarios judiciales de toda la República.	Acuerdo	300	300	300	300	1,200	La Sección de Acuerdos de la Secretaría General elabora los acuerdos de
11. Elaborar las autorizaciones para fabricar los sellos para el ejercicio de la abogacía y del notariado	Autorización	300	300	300	300	1,200	Por mandado legal, la Secretaría General tramita las peticiones y elabora las
4. Operativizar Acciones Estratégicas del Plan Estratégico Institucional en el Plan Anual Operativo							
71311. Participación en actividades estratégicas del sistema de gestión de calidad.	Porcentaje	25%	25%	25%	25%	100%	Meta Estratégica: 7.1.3.1 Integrar y mejorar a partir de Mayo de 2014, el Sistema de



Dirección de Planificación Institucional - DPI -

ORGANO JUDICIAL  
CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**Unidad de Acceso a la Información Pública**

1. Mantener la información pública actualizada, a disposición de las personas atendiendo oportunamente sus solicitudes,							
1. Dar mantenimiento, actualización y mejoras al Portal de Transparencia.	Porcentaje	25%	25%	25%	25%	100%	Se implementó el Portal haciendo ajustes al Sistemas de Transparencia de acuerdo a las
2. Gestionar la Información de las Unidades Organizativas del OJ y de la CSJ.	Porcentaje	25%	25%	25%	25%	100%	Se solicitará a todas las Unidades Organizativas del OJ y de la CSJ, de
2. Brindar respuestas rápidas, oportunas y de calidad, a toda consulta, solicitud y propuesta que se presente, en los plazos							
3. Atender Solicitudes de la Población Interesada en acceder a la Información de OJ y emitir Resoluciones.	Porcentaje	25%	25%	25%	25%	100%	Para diferentes Solicitudes de los Interesados. El 25% programado
4. Atender Consultas vía correo electrónico, teléfono, etc.	Porcentaje	25%	25%	25%	25%	100%	Se atenderán diferentes Consultas
5. Participar en Comisiones, Comités y Equipos de Trabajo y Atender Actividades Varias	Porcentaje	25%	25%	25%	25%	100%	Se atenderá sujeto a demanda de los interesados y de las Unidades Organizativas
3. Velar por el cumplimiento del marco regulatorio y las políticas institucionales relacionadas con lo estipulado en la Ley de							
6. Atender Solicitudes de Asesoría y Asistencia Jurídica en asuntos de Transparencia y Acceso a la Información Pública	Porcentaje	25%	25%	25%	25%	100%	Se atenderá sujeto a demanda de los interesados y público en general por consultas y solicitudes de Asesoría y
4. Concientizar a las personas y servidores públicos, sobre la importancia del derecho de acceso a la información pública y la							
7. Gestionar eventos de sensibilización y capacitación sobre la importancia del derecho al acceso a la información pública.	Evento	3	1	1	1	6	La ejecución de esta meta dependerá la efectiva coordinación con la Dirección de Recursos Humanos CSJ y del apoyo de
5. Operativizar Acciones Estratégicas del Plan Estratégico Institucional en el Plan Anual Operativo							
52121. Realizar la reprogramación y ajustes a código fuente del filemaster y del Portal de Transparencia	Porcentaje	0%	0%	0%	100%	100%	Unidad de Acceso a la Información Pública. Esta acción estratégica se ejecutará a partir
52122. Desarrollar mecanismo de Participación Ciudadana.	Porcentaje	0%	0%	0%	15%	15%	Unidad de Acceso a la Información Pública.



ORGANO JUDICIAL  
CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

### Unidad de Asesoría Técnica Internacional

1. Velar por resolver y dar seguimiento adecuado a las solicitudes de asistencia judicial internacional en materia civil,							
1. Elaborar proyecto de resolución sobre solicitudes de cooperación judicial internacional procedente del exterior a ser diligenciadas en el país y ordenar el curso de las que se libren por autoridad judicial salvadoreña en materia civil, mercantil, familia, menores y penal	Proyecto	70	70	70	70	280	El volúmen depende de las solicitudes realizadas por los tribunales nacionales y extranjeros
2. Velar por la adecuada ejecución de las sentencias pronunciadas por tribunales extranjeros en observancia de los tratados							
2. Elaborar proyectos de resolución de solicitudes para la ejecución en el país de sentencias pronunciadas por tribunales extranjeros	Proyecto	50	50	50	50	200	El volúmen depende del número de sentencias pronunciadas por tribunales extranjeros y que deben ejecutarse en el
3. Brindar de manera oportuna y eficiente la asesoría y asistencia jurídica en materia de Derecho Internacional.							
3. Asesorar a la Presidencia, Corte Suprema de Justicia, Magistrados, Funcionarios y usuarios del Sistema de Justicia sobre la aplicación e incorporación del derecho internacional a la legislación interna.	Asesoría	20	20	20	20	80	El volúmen depende de la demanda o requerimientos de funcionarios judiciales, usuarios del sistema, litigantes y estudiantes de Ciencias Jurídicas de las
4. Asesorar y rendir informe sobre la labor del Organo Judicial en el marco jurídico internacional, respecto de instrumentos internacionales vigentes para el país.	Asesoría	8	8	8	8	32	Varía dependiendo de los informes de país que soliciten los organismos internacionales en los diferentes temas del
5. Asesorar y dar seguimiento a la participación del Organo Judicial en Foros Internacionales o Cumbres de Tribunales o Cortes Supremas.	Asesoría	3	3	3	3	12	Depende de las relaciones internacionales del Organo Judicial con Organismos Internacionales, Foros o Cumbre Judicial
6. Elaborar proyectos de convenios o acuerdos a ser suscritos con Instituciones u Organismos Nacionales e Internacionales. (3.3.3)	Proyecto	3	3	3	3	12	Depende de las relaciones del Organo Judicial o CSJ con Instituciones u Organismos Nacionales e Internacionales.
7. Dar trámite a la agenda Internacional de Presidencia, gestión y registro de Misiones Oficiales realizadas por Magistrados y Funcionarios del Organo Judicial.	Trámite	3	3	3	3	12	Depende de las Misiones Oficiales que realicen los Señores Magistrados y Funcionarios del Organo Judicial.



ORGANO JUDICIAL  
CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**Unidad de Cultura Jurídica**

1. Divulgar los valores culturales y jurídicos a través de conferencias culturales periódicas, en el ámbito estudiantil jurídico y							
1. Desarrollar conferencias de orden Jurídico.	Porcentaje	25%	25%	25%	25%	100%	Conferencias dirigidas a estudiantes de
2. Difundir el pensamiento jurídico y la administración de justicia por medio de publicaciones de libros y folletos							
2. Realizar Jornadas de divulgación de la Constitución de la República.	Porcentaje	25%	25%	25%	25%	100%	En coordinación con la Sala de Lo Constitucional. El 25% de cada Trimestre
3. Presentación de Libros.	Porcentaje	25%	25%	25%	25%	100%	En colaboración con la Sala de lo



ORGANO JUDICIAL  
CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

### Unidad de Desarrollo Organizacional

3. Adecuar las estructuras de recursos humanos y de la organización a las condiciones cambiantes del medio ambiente,							
1. Brindar asesoría y asistencia técnica para elaborar, ajustar y actualizar Manuales Administrativos	Informes Técnicos	9	9	15	9	42	Se atenderán Unidades Organizativas de la CSJ y de los Juzgados y Tribunales del Órgano Judicial; así como se procurará
3. Elaborar Estudios y otros Documentos técnico-administrativos.	Porcentaje	25%	25%	25%	25%	100%	Para diferentes Dependencias de la Institución (Diagnósticos, Propuestas,
4. Emitir Opiniones Técnicas sobre Documentos y Propuestas elaboradas por Unidades Organizativas, Consultores y otras Instituciones	Porcentaje	25%	25%	25%	25%	100%	Sujeto a demanda se estudiará y analizará documentos y planteamientos, emitiendo observaciones y haciendo sugerencias.
6. Atender Solicitudes de asistencia y asesoría técnico-administrativa.	Porcentaje	25%	25%	25%	25%	100%	Se atenderá sujeto a demanda de las Unidades Organizativas del OJ y público en
7. Participar en la Formulación de Términos de Referencia para Estudios de Consultoría	Porcentaje	25%	25%	25%	25%	100%	Se atenderá sujeto a demanda de las Unidades Organizativas del Organo Judicial
5. Participar en Comisiones, Comités y Equipos de Trabajo.	Porcentaje	25%	25%	25%	25%	100%	Se participará sujeto a demanda de las
8. Atender Actividades Varias	Porcentaje	25%	25%	25%	25%	100%	Se atenderá sujeto a demanda a las
2. Emitir Dictámenes sobre Cambios a Estructura de Organización y Funcionamiento de Unidades Organizativas	Porcentaje	25%	25%	25%	25%	100%	Para diferentes Dependencias de la Institución. El 25% programado corresponde al 100% de la demanda recibida en el



Dirección de Planificación Institucional - DPI -

ORGANO JUDICIAL  
CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**Unidad de Género**

1. Garantizar la integración y aplicación de la política de equidad de género en los diferentes ámbitos del Órgano Judicial a							
1. Participar en espacios de coordinación interinstitucional de género para el fortalecimiento de las buenas prácticas en la Administración de Justicia.	Porcentaje	25%	25%	25%	25%	100%	Mesa de Género, Comisión Técnica Especializada de la Ley para una vida libre de violencia para las mujeres. El
2. Coordinar alianzas con las instituciones del sector justicia para impulsar acciones de género en el Órgano Judicial.	Porcentaje	25%	25%	25%	25%	100%	Se harán reuniones de trabajo con las instituciones del sector justicia que coadyuven a impulsar la aplicación de la
3. Coordinar acciones de gestión y cooperación con instituciones de la sociedad civil, nacionales e internacionales, para la ejecución de programas con enfoque de género.	Porcentaje	25%	25%	25%	25%	100%	
2. Brindar asesoría y asistencia técnica especializada en la toma de decisiones en materia de equidad de género a la							
4. Brindar asesorías técnicas en la incorporación de perspectiva de género en los instrumentos y acciones de las Unidades Organizativas.	Informe	0	1	0	1	2	El informe se realizará en base a las solicitudes recibidas por la Unidad de Género de las diferentes Unidades
5. Realizar seguimiento y evaluación sobre la ejecución de acciones con enfoque de género ejecutadas por otras Unidades Organizativas.	Informe	0	1	0	1	2	
6. Revisión de planes de capacitación institucional para la transversalización del enfoque de género	Informe	0	0	0	1	1	Se buscará la coordinación con la Dirección de Recursos Humanos y la Unidad Técnica
7. Monitorear el cumplimiento del envío de datos y estadísticas institucionales para la alimentación del Sistema Nacional de Datos y Estadísticas sobre violencia contra las mujeres.	Informe	0	1	0	1	2	En cumplimiento a los arts. 30 y 32 de la Ley Especial Integral para una Vida Libre de Violencia para las Mujeres-
3. Brindar los mecanismos e instrumentos de trabajo necesario para mejorar las condiciones de género en la institución;							
8. Realizar estudio para la elaboración de herramientas para la incorporación de la perspectiva de género en las resoluciones judiciales	Documento	0	1	0	0	1	El estudio implica: análisis de jurisprudencia, cración de sistema de indicadores de género y la elaboración de



9. Realizar estudio comparativo (2007 - 2012) sobre la participación igualitaria en el empleo del Órgano Judicial.	Informe	1	0	0	0	1	
10. Diagnóstico de las condiciones de género en dos Unidades Organizativas priorizadas	Informe	0	0	0	1	1	Por definir Unidades Organizativas
4. Obtener un cambio de actitud en la cultura institucional, promoviendo la creación y/o evaluación de los niveles de							
11. Desarrollar un programa de cátedras virtuales en temas relacionados con género	Capacitación Impartida	1	3	3	2	9	Esta acción se desarrollará en coordinación con la Fundación Justicia y Género y el
12. Desarrollar un Diplomado en Argumentaciones Jurídicas con enfoque de género	Diplomado	0	0	1	0	1	Convenio Interinstitucional entre CSJ y Fundación Justicia y Género.
13. Desarrollar un Diplomado en Planificación con enfoque de género.	Diplomado	0	0	0	1	1	Convenio Interinstitucional entre CSJ y Fundación Justicia y Género.
14. Desarrollar un Diplomado en Género y Masculinidades	Diplomado	0	0	0	1	1	Convenio Interinstitucional entre CSJ y
15. Implementar campaña permanente de difusión sobre temas de igualdad de género.	Informe	1	1	1	1	4	La campaña permanente implica la ejecución de eventos conmemorativos,
16. Implementar campaña permanente de difusión sobre temas de violencia contra las mujeres.	Informe	1	1	1	1	4	La campaña permanente implica la ejecución de eventos conmemorativos,
17. Impartir jornadas-taller sobre sensibilización y aproximación conceptual del enfoque de género en la Administración de Justicia.	Capacitación Impartida	0	4	4	4	12	
18. Impartir jornadas-taller sobre la identificación y socialización de algunas formas y expresiones de violencia de género.	Capacitación Impartida	0	4	4	4	12	
19. Programa especializado de género y autocuidado basado en el manejo del estrés y prevención del burn out.	Capacitación Impartida	0	0	3	3	6	
20. Curso especializado para la aplicación de la Ley de Igualdad, Equidad y Erradicación de la discriminación contra las Mujeres y la Ley Especial Integral para una vida libre de violencia para las mujeres, para personal de Equipos Multidisciplinarios y Centros de Apoyo Psicosocial.	Capacitación Impartida	0	2	2	2	6	



21. Elaborar documentos formativos e informativos sobre Acoso Sexual Laboral, Comunicación Institucional No Sexista y Derechos Humanos	Documento	0	1	0	1	2	
<b>5. Operativizar Acciones Estratégicas del Plan Estratégico Institucional en el Plan Anual Operativo</b>							
51211 Presentar propuesta de Política Institucional de Igualdad de Género a actores claves para validación.	Porcentaje	0%	25%	0%	0%	25%	Unidad de Género. Se presentará a la Dirección Superior e ISDEMU como ente
51212 Realizar ajustes a propuesta de Política Institucional de Igualdad de Género.	Porcentaje	0%	25%	0%	0%	25%	Unidad de Género
51213 Gestionar la aprobación de la Política Institucional de Igualdad de Género.	Porcentaje	0%	0%	25%	0%	25%	Unidad de Género
51214 Iniciar con la ejecución de la Política Institucional de Igualdad de Género y su plan de acción.	Porcentaje	0%	0%	0%	25%	25%	Unidad de Género
51221 Brindar asesorías técnicas en la incorporación de la perspectiva de género en los instrumentos y acciones de las Unidades Organizativas.	Porcentaje	0%	10%	10%	15%	35%	Unidad de Género
51222 Coordinar y promover alianzas estratégicas intra e interinstitucionales, nacionales e internacionales para fortalecer la transversalización del enfoque de género en la Administración de Justicia.	Porcentaje	0%	10%	10%	15%	35%	Unidad de Género
51223 Realizar estudios, análisis e investigaciones sobre normativas y prácticas institucionales en materia de equidad de género.	Porcentaje	0%	10%	10%	10%	30%	Unidad de Género
51231 Continuar desarrollando el programa de formación, capacitación y sensibilización en materia de igualdad de género y masculinidades.	Porcentaje	0%	10%	10%	15%	35%	Unidad de Género
51232 Promover y gestionar el desarrollo de procesos de formación especializada para la aplicación de la Ley de Igualdad, Equidad y Erradicación de la Discriminación contra las Mujeres y la Ley Especial Integral para una Vida Libre de Violencia para las Mujeres.	Porcentaje	0%	10%	10%	15%	35%	Unidad de Género



ORGANO JUDICIAL  
CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

51233 Implementar acciones permanentes de difusión y sensibilización en temas de igualdad de género, violencia contra las mujeres y derechos humanos.	Porcentaje	0%	10%	10%	10%	30%	Unidad de Género
---	------------	----	-----	-----	-----	-----	------------------



### Unidad de Justicia Juvenil

1. Desarrollar procesos de análisis, reflexión sistemática y diversificada con base objetiva sobre el Sistema de Justicia Penal							
1. Producir investigaciones, análisis y propuestas para contribuir a la aplicación de la justicia penal juvenil de manera pronta y cumplida. (OE 1.1.3 meta 1 del PEI)	Documento	2	2	3	3	10	1 investigación y el resto serán documentos
2. Participar como expositores en la realización de eventos de otras unidades de la Corte Suprema de Justicia u otras instituciones gubernamentales y ONG	Ponencia	2	2	2	2	8	Colaboraciones solicitadas por otras unidades de la Corte Suprema de Justicia u otras entidades.
3. Brindar apoyo, asistencia técnica y acompañamiento a funcionarios de la jurisdicción penal juvenil y a otros actores del sistema penal juvenil para el mejoramiento de dicha área judicial.	Jornada	2	2	2	2	8	Se realizarán sesiones de trabajo, talleres y otras jornadas con la Comisión de Magistrados/as, Jueces y Juezas de la Jurisdicción Penal Juvenil y otros actores
4. Recopilar y analizar datos estadísticos del Sistema Penal Juvenil, que permitan brindar un soporte empírico a los funcionarios del sistema y otros actores vinculados.	Documento	0	1	0	1	2	Se contará con un registro de información estadística del sistema.
5. Propiciar espacios de reflexión, análisis y debate sobre Justicia Penal Juvenil, Justicia Restaurativa y Derechos de la Niñez (O.E. 1.1.3, meta 1 del PEI)	Evento	2	3	3	4	12	Se desarrollarán foros conmemorativos, conversatorios, talleres, cine forum y mesas redondas.
2. Desarrollar procesos de formación especializada sobre Justicia Penal Juvenil y otros conocimientos técnicos jurídicos e							
6. Difundir conocimientos sobre derechos de la niñez, Justicia Penal Juvenil, Justicia Restaurativa, LEPINA, Cultura de Paz y Enfoque de Derechos, para contribuir a la educación legal popular (OE 1.1.3, meta 1 del PEI)	Jornada	10	10	8	2	30	Esta meta incluye la realización de eventos y acciones de divulgación, dirigidos a integrantes del sistema penal juvenil, miembros de redes, gobiernos locales.
7. Ejecutar procesos de Formación Especializada (PFE) dirigidos a operadores de la Justicia Penal Juvenil y otros actores	Jornada	0	3	5	3	11	Se espera capacitar a operadores del Sistema de Justicia Penal Juvenil y otros actores vinculados
8. Desarrollar actividades encaminadas a fortalecer el nivel de formación y competencia del personal de la UJJ, de la Jurisdicción Penal Juvenil y otros actores socio-institucionales, así como adolescentes y jóvenes, incluso que participen en procesos para la facilitación de pares.	Jornada	3	5	5	1	14	Se realizarán por medio de personal técnico y consultores idóneos.



Dirección de Planificación Institucional - DPI -

ORGANO JUDICIAL  
CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

9. Elaborar proyectos de formación en temáticas relacionadas con los derechos de la niñez y Justicia Penal Juvenil, dirigidos al fortalecimiento de operadores y otras instituciones vinculantes.	Documento	0	2	1	0	3	Incluye diagnósticos de necesidades, así como producción de documentos para fines formativos.
3. Generar aportes para el desarrollo de condiciones institucionales y sociales que permitan una respuesta jurídica,							
10. Asesorar técnicamente a miembros de comités intersectoriales, Gobiernos Municipales, entre otros.	Reunión	8	8	8	8	32	Se realizarán reuniones de trabajo con comités locales, Gobiernos Municipales,
11. Fortalecer técnicamente a gobiernos locales y miembros de redes y comités locales para estimular y potenciar la apertura de espacios de inserción social para jóvenes en conflicto con la Ley o vulnerados en sus derechos (O.E. 1.1.3, meta 1 del PEI)	Jornada	2	2	2	2	8	La jornadas serán sobre Nociones Didácticas, Organización Comunitaria, Cultura de Paz y Habilidades y Valores Prosociales.
12. Propiciar espacios para el cumplimiento de sanciones penales juveniles, orientados a la inserción social de jóvenes en conflicto con la Ley, a través de la coordinación con gobiernos municipales, redes locales y ONG.	Espacio de Inserción	10	25	25	25	85	Espacios propiciados a través de entendimientos entre la UJJ, gobiernos municipales, redes locales de apoyo, ONG y Tribunales de Menores.
4. Promover una comunicación y difusión adecuada y responsable sobre la justicia juvenil y los sistemas penales, instancias							
13. Visibilizar el trabajo de la UJJ a través de espacios logrados en los medios de comunicación. (O.E. 1.1.3, meta 1 del PEI).	Espacio en Medios	5	5	5	5	20	Entrevistas, reportajes, artículos de opinión, cobertura periodística a eventos y otros espacios.
14. Elaborar documentos divulgativos sobre derechos de la niñez, justicia juvenil, justicia restaurativa y LEPINA.	Documento	4	4	4	4	16	Se elaborarán boletines sobre las temáticas mencionadas y sobre las actividades y
5. Aportar técnicamente en los procesos de reforma de la legislación penal juvenil, promoviendo desde el pleno respeto del							
15. Propiciar espacios de reflexión, análisis y debate sobre reformas a la legislación penal juvenil.	Documento	0	1	0	1	2	Actividades en coordinación con la legislación penal juvenil, orientadas a la
6. Operativizar Acciones Estratégicas del Plan Estratégico Institucional en el Plan Anual Operativo							
112212. Elaborar propuesta inicial de reformas a la legislación Penal Juvenil.	Porcentaje	0%	0%	10%	0%	10%	Unidad de Justicia Juvenil



Dirección de Planificación Institucional - DPI -

ORGANO JUDICIAL  
CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

112213. Propiciar Discusión de la propuesta inicial de reformas con Grupo Gestor y Jurisdicción Penal Juvenil	Porcentaje	0%	0%	20%	0%	20%	Unidad de Justicia Juvenil
112214. Incorporar de observaciones realizadas a la propuesta inicial de reformas a la legislación Penal Juvenil	Porcentaje	0%	0%	0%	5%	5%	Unidad de Justicia Juvenil
112211. Elaborar Documento de Consulta sobre Reformas para Jueces y Juezas de la Jurisdicción Penal Juvenil.	Porcentaje	0%	10%	0%	0%	10%	Unidad de Justicia Juvenil



## Unidad de Medio Ambiente

1. Contribuir a la aplicación correcta de la normativa relacionada con el medio ambiente, a fin de concientizar, investigar y							
1. Ejecutar Programas de Formación para concientizar y armonizar la aplicación efectiva de la Normativa Ambiental.	Informe	3	4	4	3	14	Incluye: Capacitaciones, jornadas formativas en materia ambiental.
1.1 Ejecutar programa de formación dirigido a la población en el tema del acceso a la justicia ambiental.	Evento	1	1	1	1	4	Jornadas formativas dirigidas a la población para que conozcan su derecho a un medio
1.2 Desarrollar Programa de Capacitación en materia ambiental en coordinación con Unidad Técnica Central	Evento	2	3	3	2	10	Incluye capacitaciones, Jornadas formativas en materia ambiental dirigido a Magistrados(as).
2. Brindar asesoría técnica/jurídica en Derecho Ambiental.	Documento	2	2	2	2	8	Incluye la actividad siguiente: Asesorías a
3. Divulgar el Proyecto de Investigación Jurídica en materia de Medio Ambiente	Documento	0	1	0	0	1	El documento servirá de consulta pública.
4. Revisión de Jurisprudencia Ambiental, Leyes, Ordenanzas Municipales, Reglamentos y Tratados Internacionales Ambientales.	Informe	1	1	1	1	4	Se presentará informe trimestral reflejando los documentos nuevos agregados.
2: Concientizar a funcionarios y personal técnico y administrativo sobre la importancia de proteger la calidad del medio							
5. Ejecutar un Programa de Comunicaciones.	Documento	13	13	13	13	52	Incluye las actividades siguientes: 11
6. Coordinar la Ejecución del Programa de Educación Ambiental a niños y niñas de los CDI de Santa Ana y San Miguel.	Jornada	2	0	2	2	6	Se realizarán 6 actividades. Para su seguimiento, se elaborará un Informe de las actividades realizadas.
7. Coordinar con Juzgados de Vigilancia Penitenciaria y DPLA proyectos de utilidad pública en materia ambiental	Jornada	12	11	11	10	44	Inlcuye la supervisión de las jornadas de trabajo de utilidad pública
8. Seguimiento del Programa de Buenas Prácticas Ambientales.	Informe	1	1	1	1	4	Se elaborará un informe trimestral.
9. Divulgar el Manual de " Compras Verdes".	Evento	0	1	1	0	2	Debido a que los tiempos de ejecución de
10. Divulgar del Manual de Gestión de Desechos Electrónicos y Eléctricos.	Evento	0	1	0	1	2	Se realizarán Ferias con el objeto de recolectar los residuos de aparatos eléctrico
3. Operativizar Acciones Estratégicas del Plan Estratégico Institucional en el Plan Anual Operativo.							
112151. Elaborar conjuntamente con la UTC los perfiles del personal técnico y jurídico de los Tribunales Ambientales y el Plan de Capacitación.	Porcentaje	0%	40%	0%	0%	40%	Unidad de Medio Ambiente



ORGANO JUDICIAL  
CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

112152. Revisar y evaluar el mobiliario y equipo embodegado y solicitar la adquisición de equipamiento técnico especializado para los colaboradores técnicos que integraran los Tribunales Ambientales.	Porcentaje	0%	20%	0%	0%	20%	Unidad de Medio Ambiente
112153. Diseñar el Plan de capacitación para personal de Tribunales Ambientales.	Porcentaje	40%	0%	0%	0%	40%	Unidad de Medio Ambiente.



ORGANO JUDICIAL  
CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

### Unidad de Orientación Legal a Empleados del Organo Judicial

1. Proporcionar información básica y necesaria que brinde orientación legal a empleados o Dependencias del Órgano Judicial.							
1. Asesorar y dar atención jurídico-Legal en diferentes casos que demanden los empleados del Órgano Judicial.	Asesoría	25	25	25	25	100	Cantidades sujetas a demanda del servicio.
2. Elaborar escritos, demandas, solicitudes y otros, así como solicitar información en cualquier instancia pública o privada que nos permita darle seguimiento a los casos bajo nuestro conocimiento. verbal a diferentes instancias o Instituciones en casos orientados a aspectos legales de los empleados del Órgano Judicial.	Trámite	25	25	25	25	100	Cantidad proyectada sujeta a demanda.
2. Desarrollar actividades propias en cada uno de los casos presentados ante la Unidad.							
3. Elaborar documentos tales como demandas, actas, liquidaciones y otros, así como la elaboración de Guías Informativas que permita al usuario tener conocimiento y evitar se le vulnere en sus derechos. documentos según los casos presentados. ias: para dar continuidad o inducción en áreas de nuestro conocimiento tanto de derechos y obligaciones jurídico-legal.	Documento	2	2	2	2	8	Los documentos pueden ser de consulta y seguimiento de los casos.
4. Brindar asistencia al usuario para la inducción a soluciones y apoyo de cualquier trámite de índole legal.	Suceso	1	1	1	1	4	Sujeto al suceso que se presente.



ORGANO JUDICIAL  
CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**Unidad de Prest. Sociales para Miembros de la Carrera Jud.**

1. Velar porque se haga efectiva la atención del Seguro Médico Hospitalario a que tienen derecho los miembros de la Carrera							
1. Realizar el proceso de inclusión de miembros de la Carrera Judicial al seguro Médico Hospitalario con la Aseguradora ACSA.	Afiliación	6	6	6	6	24	Corresponde a nombramientos de Magistrados(as) de Cámaras y Jueces(as).
2. Realizar el proceso de exclusión de miembros de la Carrera Judicial del Seguro Médico Hospitalario de ACSA.	Notificación	5	5	5	5	20	El proceso contiene la exclusión de asegurados de ACSA por notificaciones
3. Realizar el proceso de inclusión de miembros de la Carrera Judicial al Seguro de Vida con CAMUDASAL.	Afiliación	8	8	8	8	32	Además de los nombramientos de jueces(as) se incluye a Secretarios de
4. Realizar el proceso de exclusión de miembros de la Carrera Judicial del Seguro de Vida con CAMUDASAL.	Notificación	7	7	7	7	28	El proceso incluye el retiro de asegurados de CAMUDASAL por retiro voluntario o
5. Carnetizar a Magistrados(as) de Cámaras y Jueces(as) por renovación de Póliza del Seguro Médico Hospitalario realizada por la Aseguradora ACSA, por nombramiento de Jueces y por solicitud de reemisión de carné por Asegurados.	Carné	8	8	8	615	639	Este proceso se repite cada año dado la renovación de la Póliza, nombramientos de jueces(as) y reemisión de carnés extraviados por los asegurados.
6. Tramitar preautorizaciones médicas de exámenes especiales, hospitalarias y presupuestos odontológicos.	Trámite	125	125	125	125	500	Se considera un decremento conservador por haber logrado que la Aseguradora ACSA
7. Renovar la Póliza del Seguro Médico Hospitalario y Dental para Magistrados(as) de Cámaras y Jueces(as) de la República.	Póliza	0	0	1	0	1	Conlleva un proceso de preparación de bases técnicas, adjudicación y suscripción de la póliza.
8. Elaborar instructivo del Seguro Médico Hospitalario y Dental para los asegurados.	Instructivo	0	0	1	0	1	El Instructivo se distribuirá a Magistrados(as) de Cámaras y Jueces(as) de
9. Actualizar la base de datos sobre el Seguro Médico Hospitalario de ACSA y de Vida de CAMUDASAL.	Actualización	25	25	25	25	100	Este proceso se realiza con las alzas, bajas y modificaciones de asegurados en ACSA y
10. Elaborar Informe Anual Estadístico.	Informe	1	0	0	0	1	El informe recoge datos obtenidos de la
11. Actualizar los datos estadísticos provenientes de la tramitación y reintegro de los reclamos médicos, hospitalarios, plan dental y plan lentes.	Actualización	2,163	2,163	2,163	2,163	8,652	Datos estadísticos que conforman la memoria de labores de la UPS y que se alimenta con los reclamos médicos
12. Actualizar la base de datos de la Siniestralidad	Actualización	913	913	913	913	3,652	La siniestralidad se forma de los eventos
13. Elaborar informes estadísticos trimestrales sobre el Seguro Médico Hospitalario.	Informe	1	1	1	1	4	Informe que se elabora para la DPI, a fin de conocer el comportamiento de utilización de



ORGANO JUDICIAL  
CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

14. Enrolar al Seguro Médico Hospitalario de ACSA a los nuevos Magistrados(as) de Cámaras y Juece(as).	Boleta	6	6	6	6	24	El proceso de enrolamiento se refiere a que cuando el Juez retira su carné, debe de
15. Enrolar al Seguro de Vida de CAMUDASAL a los nuevos Magistrados(as) y Jueces(as), así como también a Secretarios de Actuaciones y Oficiales Mayores.	Plica	8	8	8	8	32	El proceso de enrolamiento en el Seguro de Vida, se refiere a llenar la plica de CAMUDASAL en donde expresa su voluntad
2. Facilitar en forma oportuna el reembolso por los gastos Médicos establecidos en la Póliza a través de la información y							
16. Tramitar reclamos por gastos Médicos Hospitalarios, Plan Dental y Plan Lentes.	Trámite	1,250	1,250	1,250	1,250	5,000	Este trámite se refiere a la revisión previa que se le realiza en la Unidad de
17. Entregar a los asegurados los reintegros por gastos Médicos, Plan Lentes y Plan Odontológico.	Reintegro	913	913	913	913	3,652	La Compañía ACSA efectúa la entrega de cheques por reintegro de gastos Médicos,



Dirección de Planificación Institucional - DPI -

ORGANO JUDICIAL  
CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**Unidad de Protocolo**

1. Apoyar y asistir en forma ágil y oportuna a la Dirección Superior en el cumplimiento del ceremonial y de las reglas de							
1. Organizar y apoyar realización de Eventos.	Evento	20	20	20	20	80	Sujeto a demanda por parte de los Señores
2. Apoyar y organizar Juramentación de Abogados.	Evento	5	5	5	5	20	Según requerimiento de juramentaciones
3. Brindar atención Audiencias del Señor Presidente y Señores Magistrados.	Audiencia	75	75	75	75	300	Según demanda
4. Brindar recibimiento y atención de Funcionarios.	Funcionario	5	5	5	5	20	Según demanda de los Señores Magistrados
5. Realizar tramitación de Pasaportes ante el Ministerio de Relaciones Exteriores.	Pasaporte	35	25	25	15	100	Sujeto a demanda por parte de los señores Magistrados y jueces, del Órgano Judicial
2. Aplicar las normas que deben guardarse en las ceremonias oficiales del Órgano Judicial, que favorezcan las relaciones							
6. Colaborar técnicamente en la entrega de presentes a Funcionarios y visitas de Misiones Diplomáticas y Oficiales.	Presente	25	25	25	500	575	De acuerdo a requerimiento.
7. Participar en la atención social a empleados y eventos	Evento	25	25	25	25	100	Según demanda de entrega de arreglos



ORGANO JUDICIAL  
CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

**Unidad de Sistemas Administrativos**

1. Contribuir a la modernización y desarrollo de los despachos judiciales del país, mediante la elaboración, presentación y							
1. Apoyar la implementación, evaluación y seguimiento de los Centros Integrados de: Soyapango, Privado y Social y Ciudad Delgado. (2.1.1.)	Informe	1	1	1	1	4	Dependiendo de lineamientos Institucionales. Informes Seguimiento de Evaluación(Acciones Estratégicas del PEI
2. Propuesta de fortalecimiento de los sistemas de información de Juzgados y Tribunales celulares. (2.1.1)	Documento	0	0	0	1	1	(Acciones Estratégicas del PEI obj.2.1.1)
2. Contribuir con la depuración de causas judiciales en los Juzgados del País, con mayor carga procesal.							
3. Colaborar en la depuración de expedientes	Expediente	3,000	3,000	3,000	3,000	12,000	La demanda varía de acuerdo a
3. Contribuir a la sistematización de la información de los Juzgados y Tribunales del país, mediante el diseño, implementación							
4. Brindar mantenimiento preventivo a Servidores Actuales y Equipos de Comunicación.	Mantenimiento	6	9	3	9	27	1° Trimestre: 6 Servidores; 2° Trimestre: 9 equipos de Comunicación; 3° Trimestre: 3
5. Brindar mantenimiento a Aplicaciones Informáticas de Seguimiento de Expedientes y Gestión Administrativa de las Aplicaciones existentes.	Mantenimiento	1	2	0	0	3	La demanda varía de acuerdo a requerimientos.
6. Cambios de Plataforma de desarrollo en Sistemas de Secretarías de Recepción y Distribución de Procesos para Santa Ana, San Salvador y San Miguel	Sistema Implementado	1	2	0	0	3	Sujeto a lineamientos institucionales y a la asignación de recursos. (Acciones Estratégicas del PEI obj.2.3.1)
4. Contribuir a la eficiencia de los procesos judiciales mediante la gestión administrativa de las Salas de Audiencia de los							
7. Brindar asistencia técnica y logística en la atención de Audiencias a Juzgados y tribunales.	Audiencia	475	475	475	475	1,900	Recepción y atención a testigos, jurados, peritos y víctimas.
8. Brindar asistencia técnica y Logística en la Grabación de Audiencias de Juzgados y tribunales.	Grabacion	420	420	420	420	1,680	Grabación de audiencias para Tribunales de Sentencia y audiencias especiales.
9. Brindar asistencia técnica y logística en la Transcripción de Audiencias a Juzgados y tribunales.	Transcripción	25	25	25	25	100	Transcripción de audiencias para Tribunales de Sentencia y audiencias especiales.
10. Brindar asistencia técnica y logística mediante el servicio de alimentación en el desarrollo de Audiencias a juzgados y Tribunales.	Plato Servido	4,500	4,500	4,500	4,500	18,000	Distribución de alimentación a testigos y peritos, de acuerdo a requerimientos.
11. Distribuir Cartillas de Citación a nivel nacional.	Cita	3,375	3,375	3,375	3,375	13,500	Sujeta a demanda de Juzgados, tribunales y



ORGANO JUDICIAL  
CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

12. Distribuir Correspondencia Oficial a nivel nacional.	Pieza de Correspondencia	750	750	750	750	3,000	Sujeta a demanda de Juzgados, tribunales y a la implementación de Oficinas Comunes
13. Atender solicitudes de apoyo a las grabaciones de audiencias con Equipo Movil y Cámara Gesell	Grabacion	15	15	15	15	60	De acuerdo a requerimientos
5. Contribuir a mejorar el nivel de eficiencia en la organización y funcionamiento de los Juzgados y Tribunales del País,							
14. Distribuir Carátulas a Juzgados y Tribunales del País.	Carátula	50,000	50,000	50,000	25,000	175,000	Distribuidos a Juzgados, Tribunales y
15. Distribuir Libros a Juzgados y Tribunales del País.	Libro	225	225	225	200	875	Distribuidos a Juzgados, Tribunales y
16. Ingresar información de causas en Base de Datos en los Sistemas de Seguimiento de Expedientes.	Ingreso	11,855	11,855	11,855	11,855	47,420	Provenientes de los Sistemas Automatizados de Seguimiento de
17. Actualizar información de causas en Base de Datos en los Sistemas de Seguimiento de Expedientes.	Actualización	20,865	20,865	20,865	20,865	83,460	Provenientes de los Sistemas Automatizados de Seguimiento de
6. Proporcionar servicios de resguardo, recepción, cambios de competencia, devolución, donación, peritaje y destrucción de							
18. Recepción de objetos decomisados bajo competencias de Juzgados y Tribunales.	Objeto Secuestrado	400	400	400	400	1,600	Sujeto a solicitudes o autorizaciones de los Juzgados, Tribunales y/o Fiscalía General de
19. Entrega de objetos decomisados a Juzgados, Tribunales, justiciables o en calidad de donación.	Objeto Secuestrado	500	500	500	500	2,000	Sujeto a solicitudes o autorizaciones de los Juzgados, Tribunales y/o Fiscalía General de
20. Destrucción de objetos decomisados.	Objeto Secuestrado	5,000	5,000	5,000	5,000	20,000	Sujeto a solicitudes o autorizaciones de los Juzgados, Tribunales y/o Fiscalía General de
7. Operativizar Acciones Estratégicas del Plan Estratégico Institucional en el Plan Anual Operativo							
112201 Elaborar un proyecto de Ley de Notificaciones Judiciales.	Porcentaje	0%	50%	0%	0%	50%	Departamento de Coordinación de Oficinas Comunes de Apoyo Ju.
21171 Conformar un equipo de trabajo para la elaboración del Reglamento de Centros Judiciales Integrados.	Porcentaje	15%	0%	0%	0%	15%	Departamento de Coordinación de Oficinas Comunes de Apoyo Ju.
21172 Reactivar la Comisión de Seguimiento de Centros Judiciales Integrados	Porcentaje	10%	0%	0%	0%	10%	Departamento de Coordinación de Oficinas Comunes de Apoyo Ju. Dependencias
21173 Conformar comité operativo que evalúe el modelo de gestión Implementado en los Centros Judiciales Integrados y elaborar propuestas de mejoras.	Porcentaje	0%	10%	0%	0%	10%	Departamento de Coordinación de Oficinas Comunes de Apoyo Ju. Dependencias responsables: Dirección de Planificación
21174 Impulsar el proyecto para la implementación de la Firma Electrónica en los Despachos Judiciales.	Porcentaje	0%	0%	5%	0%	5%	Departamento de Coordinación de Oficinas Comunes de Apoyo Ju. Dependencias



Dirección de Planificación Institucional - DPI -

ORGANO JUDICIAL  
CORTE SUPREMA DE JUSTICIA  
PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

25/sep/2013 08:49:59

21175 Incorporar a la Oficina Distribuidora de Procesos de Sentencia de San Salvador a los Juzgados de Paz.	Porcentaje	0%	15%	0%	0%	15%	Departamento de Coordinación de Oficinas Comunes de Apoyo Ju. Dependencias
21176 Implementar Cámara Gessell en San Vicente para optimizar los Recursos.	Porcentaje	0%	0%	15%	0%	15%	Departamento de Coordinación de Oficinas Comunes de Apoyo Ju. Dependencias
21177 Implementar Plan Piloto de Demandas y Escritos vía electrónica.	Porcentaje	0%	15%	0%	0%	15%	Departamento de Coordinación de Oficinas Comunes de Apoyo Ju. Dependencias
21178 Publicar la agenda de audiencias de juzgados en la Web.	Porcentaje	15%	0%	0%	0%	15%	Departamento de Coordinación de Oficinas Comunes de Apoyo Ju. Dependencias
41311 Participación en sensibilización a funcionarios y empleados judiciales en el nuevo modelo de Gestión.	Porcentaje	0%	5%	5%	5%	15%	Departamento de Coordinación de Oficinas Comunes de Apoyo Ju. Dependencias
41421 Establecer mecanismos de coordinación entre las autoridades del Órgano Judicial y el Consejo Nacional de la Judicatura para establecer nuevos parámetros de evaluación a los señores jueces en el nuevo modelo de gestión judicial.	Porcentaje	0%	20%	0%	0%	20%	Departamento de Coordinación de Oficinas Comunes de Apoyo Ju. Dependencias responsables: Corte Plena y Comisión de Jueces. Participación de Unidad de Sistemas Administrativos. (Obj. 4.1.4 del
71321 Replicar los Centros de Atención al Usuario a nivel nacional.	Porcentaje	0%	10%	10%	10%	30%	Departamento de Coordinación de Oficinas Comunes de Apoyo Ju. Dependencias
71322 Implementar la Oficina de Orientación Jurídica para los usuarios del sistema de justicia innovando con un call center de atención (crear integración de Equipo, Sistemas).	Porcentaje	2.5%	3.8%	18.8%	0%	25%	Dependencias responsables: Gerencia General de Asuntos Jurídicos/Gerencia General de Admnsitración y Finanzas. Dirección de Calidad.Sistemas
112202 Someter a aprobación de la GGAJ, Presidencia y Corte Plena, el Proyecto de Ley de Notificaciones Judiciales.	Porcentaje	0%	0%	25%	0%	25%	Departamento de Coordinación de Oficinas Comunes de Apoyo Ju. Se trabajará en coordinación con Corte
112203 Presentar a la Asamblea Legislativa el Proyecto de Ley de Notificaciones Judiciales.	Porcentaje	0%	0%	0%	25%	25%	Departamento de Coordinación de Oficinas Comunes de Apoyo Ju.
24111 Elaborar estudio de factibilidad para replica del Sistema Integrado de Gestión Judicial (SIGJU) en el Centro Judicial Integrado de Derecho Privado y Social.	Diagnóstico	0	10	10	0	20	Departamento de Coordinación de Oficinas Comunes de Apoyo Ju. Responsables: Gerencias Generales y Centros Judiciales
112141 Apoyar la implementación del Decreto 59 y 238 Reconversión de la Jurisdicción Civil.	Porcentaje	0%	15%	0%	0%	15%	Departamento de Coordinación de Oficinas Comunes de Apoyo Ju

## Unidad Técnica Central

<b>1. Seleccionar y evaluar recurso humano para cubrir plazas vacantes en el Área Jurisdiccional.</b>							
<b>1. Realizar proceso de reclutamiento de personal, para base de aspirantes calificados</b>	Expediente	60	50	40	30	180	Dependerá del total de aspirantes que apliquen al Área.
<b>2. Seleccionar aspirantes para conformar ternas de personas calificadas a los diferentes cargos, las cuales son solicitadas por Funcionarios/as Judiciales</b>	Terna	20	30	35	40	125	La unidad de medida se refiere, al documento que contiene a tres personas calificadas para su escojitación por el/la
<b>2. Aprobar Acuerdos de movimientos de personal de los Tribunales y de Oficinas de Centros Judiciales Integrados, así como</b>							
<b>3. Elaborar Acuerdos de Corte Plena de movimientos diversos de personal jurisdiccional</b>	Acuerdo	202	195	195	195	787	
3.1 Elaborar Acuerdos de Distribución de Partidas de Ley de Salarios 2013, asignados a Tribunales de Justicia y Centros Judiciales Integrados del País	Acuerdo	7	0	0	0	7	
3.2 Elaborar Acuerdos de licencias concedidas por Corte Plena, al personal de Tribunales y todo tipo de Acuerdos relativos al personal Oficinas Comunes de Centros Integrados	Acuerdo	195	195	195	195	780	Dependerá de las licencias solicitadas por el personal de Tribunales y movimientos relativos al personal de Oficinas Comunes de Centros
<b>4. Ejecutar procesos de elaboración y registro de Acuerdos emitidos por Magistrados/as de Cámaras y Jueces/zas de la República</b>	Acuerdo	3,500	2,700	2,700	3,600	12,500	Dependerá del movimiento de personal que labora en los Tribunales.
4.1 Elaborar Acuerdos solicitados por Magistrados/as de Cámaras y Jueces/zas del Departamento de San Salvador	Acuerdo	1,500	1,200	1,200	1,800	5,700	Dependerá de la cantidad de solicitudes ingresadas.
4.2 Registrar Acuerdos emitidos por Magistrados/as de Cámara y Jueces/zas del interior de la república	Acuerdo	2,000	1,500	1,500	1,800	6,800	Dependerá de la cantidad de Acuerdos que culminen totalmente el proceso de trámite.
<b>6. Registrar, actualizar y digitar los expedientes personales de los empleados del Área Jurisdiccional</b>	Expediente	3,740	3,240	3,240	3,740	13,960	Dependerá de la cantidad de acuerdos que se reciban por año.
6.1 Elaborar expedientes del personal de nuevo ingreso del Área Jurisdiccional	Expediente	40	40	40	40	160	Dependerá del flujo de nombramientos y de la disponibilidad de plazas vacantes en
6.2 Realizar actualización de expedientes personales de los/as empleados/as del Área Jurisdiccional	Expediente	3,500	3,000	3,000	3,500	13,000	Dependerá del flujo de Acuerdos que ingresen durante el año.
6.3 Digitar expedientes personales de los empleados/as del Área Jurisdiccional	Expediente	200	200	200	200	800	Dependerá de la disponibilidad de personal para digitación.
<b>7. Ejecutar proceso de carnetización de servidores judiciales</b>	Carné	2,000	40	40	40	2,120	Dependerá de la adquisición de insumos necesarios, de nombramientos y de la
<b>8. Elaborar Constancias de Tiempo de Servicio</b>	Constancia	100	100	100	100	400	
<b>5. Aprobar Acuerdos emitidos por Magistrados/as de Cámara y Jueces/zas del Departamento de San Salvador, así como por Magistrados/as de Cámara que a su vez sean Unidades Técnicas Regionales</b>	Acuerdo	1,400	1,100	1,100	1,700	5,300	Dependerá del flujo de Acuerdos firmados por los/as Magistrados/as y Jueces/zas.

3. Brindar asistencia técnica jurídica a los Magistrados/as de Cámaras y Jueces/zas.							
9. Emitir opiniones jurídicas sobre situaciones relativas al personal jurisdiccional	Opinión	20	20	20	20	80	Dependerá de los requerimientos de Secretaría General y Magistrados.
4. Desarrollar programas de capacitación continua, que contribuyan al desarrollo personal y profesional de los Servidores/as							
10. Ejecutar programa de capacitación para la actualización y especialización de conocimientos jurídicos. (4.1.3)	Capacitación Impartida	8	23	23	15	69	La documentación referente a las capacitaciones impartidas, se resguarda en expedientes por temáticas.
11. Ejecutar programa de capacitación para el fortalecimiento y desarrollo de la cultura organizacional judicial	Capacitación Impartida	0	12	11	8	31	La documentación referente a las capacitaciones impartidas, se resguarda en expedientes por temáticas.
12. Ejecutar programa de capacitación especializada sobre equidad de género. (5.1.2)	Capacitación Impartida	0	3	3	4	10	La documentación referente a las capacitaciones impartidas, se resguarda en
13. Ejecutar programa de sensibilización al cambio de modelo de gestión de despacho judicial. (5.1.1)	Capacitación Impartida	0	6	8	7	21	La documentación referente a las capacitaciones impartidas, se resguarda en
14. Ejecutar programa de capacitación para el fortalecimiento y desarrollo de la integridad de los/as Servidores/as Judiciales. (5.1.1)	Capacitación Impartida	0	7	7	5	19	La documentación referente a las capacitaciones impartidas, se resguarda en expedientes por temáticas.
5. Operativizar Acciones Estratégicas del Plan Estratégico Institucional en el Plan Anual Operativo							
11131 Realizar revisión del Proyecto de Ley de la Carrera Judicial como parte de la comisión encargada, para su presentación.	Porcentaje	10%	40%	0%	0%	50%	Unidad Técnica Central
11132 Someter a aprobación a la Asamblea Legislativa el Proyecto de Ley de la Carrera Judicial.	Porcentaje	0%	0%	0%	50%	50%	Unidad Técnica Central
11141 Realizar revisión del Proyecto de Ley de la Carrera Administrativa Judicial, como parte de la comisión encargada, para su presentación.	Porcentaje	10%	40%	0%	0%	50%	Unidad Técnica Central
11142 Someter a aprobación de la Asamblea Legislativa el Proyecto de Ley de la Carrera Administrativa Judicial.	Porcentaje	0%	0%	0%	50%	50%	Unidad Técnica Central
112161 Elaborar de Perfiles de Puestos para personal jurídico y técnico de los Tribunales Ambientales.	Porcentaje	50%	0%	0%	0%	50%	Unidad Técnica Central Esta meta esta supeditada a la aprobación del Decreto de
112162 Realizar proceso de reclutamiento de personal de Tribunales Ambientales.	Porcentaje	0%	50%	0%	0%	50%	Unidad Técnica Central Esta meta esta supeditada a la aprobación del Decreto de
32111 Preparar propuesta integral para el proceso de reclutamiento, selección y evaluación (UTC).	Porcentaje	30%	0%	0%	0%	30%	Unidad Técnica Central
32112 Presentar propuesta integral para el proceso de reclutamiento, selección y evaluación a la Gerencia Jurídica y Presidencia.	Porcentaje	0%	20%	0%	0%	20%	Unidad Técnica Central

32113 Someter a conocimiento y aprobación de Corte Plena, propuesta integral para el proceso de reclutamiento, selección y evaluación.	Porcentaje	0%	20%	10%	0%	30%	Unidad Técnica Central
32114 Socializar la propuesta integral para el proceso de reclutamiento, selección y evaluación con el CNJ.	Porcentaje	0%	0%	20%	0%	20%	Unidad Técnica Central
32211 Elaborar propuesta de protocolo de entendimiento para la formulación del Plan de Capacitaciones.	Porcentaje	30%	0%	0%	0%	30%	Unidad Técnica Central
32212 Presentar propuesta de protocolo de entendimiento para la formulación del Plan de Capacitaciones a Gerencia Jurídica, Presidencia y Comisión de Jueces.	Porcentaje	10%	0%	0%	0%	10%	Unidad Técnica Central
32213 Unificar criterios con el CNJ, en relación al Plan de Capacitaciones.	Porcentaje	0%	40%	0%	0%	40%	Unidad Técnica Central
32214 Presentar para firma de Presidencias de CSJ y CNJ, el Plan Anual de Capacitaciones.	Porcentaje	0%	20%	0%	0%	20%	Unidad Técnica Central
41111 Realizar reunión conjunta de la Unidad Técnica Central con la DRH-CSJ ambas Gerencias.	Porcentaje	5%	0%	0%	0%	5%	Unidad Técnica Central
41112 Realizar Organización de Equipos de Trabajo conjunto.	Porcentaje	5%	0%	0%	0%	5%	Unidad Técnica Central
41113 Revisar y ajustar procesos certificados para la administración y desarrollo del talento humano institucional.	Porcentaje	15%	0%	0%	0%	15%	Unidad Técnica Central
41114 Definir la estructura organizativa administrativa de la Dirección de Gestión y Desarrollo Humano (esta estructura excluye a los funcionarios de la Judicatura, lo rige otro marco legal).	Porcentaje	0%	15%	0%	0%	15%	Unidad Técnica Central
41115 Definir la microestructura de puestos para integración organizativa.	Porcentaje	0%	10%	10%	0%	20%	Unidad Técnica Central
41116 Estudiar y simplificar los procesos administrativos para la gestión y desarrollo del talento humano en el Órgano Judicial.	Porcentaje	0%	0%	10%	5%	15%	Unidad Técnica Central
41117 Elaborar y autorizar los manuales administrativos de la Dirección de Gestión y Desarrollo Humano.	Porcentaje	0%	5%	10%	5%	20%	Unidad Técnica Central
41118 Promover el Acuerdo de Corte Plena para la aprobación de la Infraestructura de la Dirección de Gestión de Recursos Humanos.	Porcentaje	0%	0%	0%	5%	5%	Unidad Técnica Central
41211 Realizar diseño del Sistema.	Porcentaje	25%	0%	0%	0%	25%	Unidad Técnica Central
41212 Efectuar desarrollo del Sistema.	Porcentaje	5%	20%	0%	0%	25%	Unidad Técnica Central
41213 Realizar pruebas y ajustes del Sistema.	Porcentaje	0%	5%	20%	0%	25%	Unidad Técnica Central
41214 Implementar Sistema.	Porcentaje	0%	0%	25%	0%	25%	Unidad Técnica Central

41311 Realizar reunión conjunta de la Unidad Técnica Central con la DRH-CSJ.	Porcentaje	10%	0%	0%	0%	10%	Unidad Técnica Central
41312 Elaborar Diagnóstico de Necesidades de Capacitación, para implementar el Plan de Desarrollo Integral.	Porcentaje	20%	20%	0%	0%	40%	Unidad Técnica Central
41313 Elaborar Plan de Desarrollo Integral de los Funcionarios y empleados judiciales y administrativos.	Porcentaje	0%	40%	0%	0%	40%	Unidad Técnica Central
41314 Entregar el Plan de Desarrollo Integral de funcionarios y empleados judiciales y administrativos a Gerencia Jurídica, Gerencia Administrativa y Presidencia.	Porcentaje	0%	10%	0%	0%	10%	Unidad Técnica Central
41321 Realizar reunión con la DRH, para unificación de instrumento de evaluación del desempeño para el personal jurisdiccional.	Porcentaje	45%	0%	0%	0%	45%	Unidad Técnica Central.
41322 Elaborar instrumento único para el proceso de evaluación del desempeño para el personal jurisdiccional.	Porcentaje	10%	35%	0%	0%	45%	Unidad Técnica Central
41331 Realizar reunión la DRH-CSJ, con el fin de unificar el instrumento (Instructivo para la concesión de becas y licencias por becas de estudio al personal del OJ).	Porcentaje	50%	0%	0%	0%	50%	Unidad Técnica Central
41332 Elaborar instrumento único y someterlo a aprobación de Presidencia.	Porcentaje	10%	40%	0%	0%	50%	Unidad Técnica Central
41511 Revisar Proyecto de Instructivo de Selección y Evaluación para verificar que se encuentren todos los mecanismos que garanticen su transparencia.	Porcentaje	40%	0%	0%	0%	40%	Unidad Técnica Central
41512 Presentar el Proyecto de Instructivo de Selección y Evaluación a las autoridades superiores.	Porcentaje	0%	20%	0%	0%	20%	Unidad Técnica Central
41513 Implementar los nuevos procesos de selección y promoción de funcionarios/as y empleados.	Porcentaje	0%	40%	0%	0%	40%	Unidad Técnica Central
41521 Solicitar a la DPI, carga laboral de Tribunales a nivel nacional de años 2011-2012, para elaborar Estudio de Redistribución y Optimización de Personal con base a necesidades institucionales.	Porcentaje	25%	0%	0%	0%	25%	Unidad Técnica Central
41522 Solicitar a la DRH, cantidad de personal por contrato en Tribunales.	Porcentaje	25%	0%	0%	0%	25%	Unidad Técnica Central
41523 Realizar cruce de información solicitada, para determinar Redistribuciones y Optimizaciones de personal.	Porcentaje	0%	10%	10%	5%	25%	Unidad Técnica Central
41524 Preparar Estudio con información obtenida.	Porcentaje	0%	0%	0%	25%	25%	Unidad Técnica Central
42111 Realizar reunión conjunta de la Unidad Técnica Central con la DRH-CSJ.	Porcentaje	50%	0%	0%	0%	50%	Unidad Técnica Central

42112 Elaborar diseño de proyecto de programa de mejoramiento.	Porcentaje	0%	50%	0%	0%	50%	Unidad Técnica Central
42121 Incluir el Programa de Mejoramiento, en Plan Anual de Capacitaciones 2014.	Porcentaje	0%	50%	0%	0%	50%	Unidad Técnica Central
42122 Iniciar implementación de Programa de Mejoramiento.	Porcentaje	0%	0%	0%	0%	0%	Unidad Técnica Central Se iniciará la implementación en Enero del año 2014
42131 Solicitar a Presidencia, autorización para elaborar circular, que solicite a los Jueces/zas cumplir lo establecido en la Ley del Servicio Civil.	Porcentaje	50%	0%	0%	0%	50%	Unidad Técnica Central
42132 Efectuar levantamiento de información del personal con su respaldo respectivo.	Porcentaje	0%	50%	0%	0%	50%	Unidad Técnica Central
43131 Elaborar Proyecto interno de Escalafón Judicial y Administrativo Judicial.	Porcentaje	0%	0%	0%	100%	100%	Unidad Técnica Central
43141 Realizar reunión conjunta de la Unidad Técnica Central con la DRH-CSJ.	Porcentaje	0%	10%	0%	0%	10%	Unidad Técnica Central
43142 Revisar, conjuntamente con la DRH-CSJ, el Proyecto de actualización del Manual de Clasificación de Cargos del OJ.	Porcentaje	0%	25%	15%	0%	40%	Unidad Técnica Central
43143 Presentar propuesta de actualización del Manual de Clasificación de Cargos a Gerencias Jurídica y Administrativa, así como a Presidencia.	Porcentaje	0%	0%	20%	0%	20%	Unidad Técnica Central
43144 Someter a conocimiento y aprobación de Corte Plena, la actualización del Manual de Clasificación de Cargos del OJ.	Porcentaje	0%	0%	30%	0%	30%	Unidad Técnica Central